

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**
Форма обучения **Заочная**
Учебный план **z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01.01	Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости
Б1.В.01.01	Кадастр застроенных территорий
Б1.В.01.01	Кадастровая деятельность
Б1.В.01.01	Кадастры природных ресурсов
Б1.В.01.01	Организация и планирование кадастровых работ
Б1.В.01.01	Реестр недвижимости
Б1.В.01.01	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
Б1.В.01.02	Кадастровая оценка земли
Б1.В.01.02	Оценка объектов недвижимости
Б1.В.01.02	Правовое регулирование оценочной деятельности
Б1.В.01.02	Экономика недвижимости
Б1.В.01.03	Мониторинг земель
Б1.В.01.03	Отраслевое планирование земель
Б1.В.01.03	Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров
Б1.В.01.03	Управление городскими территориями
Б1.В.01.03	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.01.03	Управление землями сельскохозяйственного назначения

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01.03	Устойчивое развитие территорий
Б1.О.01	История России
Б1.О.01	Основы российской государственности
Б1.О.01	Философия
Б1.О.01	Человек в современном мире
Б1.О.01.ДВ.01	Введение в кадастровую деятельность
Б1.О.01.ДВ.01	Правовые основы профессиональной деятельности
Б1.О.02	Деловое общение: риторика и письмо
Б1.О.02	Иностранный язык
Б1.О.02	Правовая культура
Б1.О.02	Проектный менеджмент
Б1.О.02	Цифровая культура
Б1.О.02	Цифровая культура в профессиональной деятельности
Б1.О.02.ДВ.01	Планирование использования земель с основами проектирования
Б1.О.02.ДВ.01	Технология проектирования для управления и развития территорий
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03	Физическая культура и спорт
Б1.О.04	География почв с основами почвоведения
Б1.О.04	Геодезия
Б1.О.04	Геоморфология
Б1.О.04	Земельное право
Б1.О.04	Картография
Б1.О.04	Математика в профессиональной деятельности
Б1.О.04	Метрология, стандартизация и сертификация
Б1.О.04	Общая экология
Б1.О.04	Основы природопользования
Б1.О.04	Охрана земель
Б1.О.04	Прикладная геодезия
Б1.О.04	Территориальное планирование
Б1.О.05	Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки
Б1.О.05	Инженерное обустройство территории
Б1.О.05	Основы геоинформатики

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.05	Основы градостроительства и планировки населенных мест
Б1.О.05	Основы землеустройства
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
Б1.О.05	Типология объектов недвижимости
Б1.О.05	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
Б1.О.05	Цифровая картография и геоинформационные системы
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	132		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	132	128	132	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о системе государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации, как государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к проведению государственного кадастрового учета и государственной кадастровой оценке земель.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем
ПК-6	Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система регистрации прав на объекты недвижимости						
1.1.	Понятие регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимость. Порядок проведения государственной регистрации. Объекты госрегистрации. Субъекты госрегистрации. Ведение ЕГРП (ЕГРН)	Лекции	3	6	ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Порядок проведение государственной регистрации	Практические	3	6	ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Система регистрации прав на объекты недвижимости	Сам. работа	3	28	ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Порядок осуществления ГКУ						
2.1.	Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГКН. Подготовка документации к выдаче	Сам. работа	3	14	ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Проведение ГКУ земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Сам. работа	3	10	ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Порядок осуществления ГКУ	Сам. работа	3	30	ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Порядок проведения государственной кадастровой оценки						
3.1.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки. Организация работ по государственной кадастровой оценке в системе ФГБУ ФКП Росреестра. Оспаривание результатов государственной кадастровой оценки	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Принятие решения о проведении ГКО. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих ГКО. Процедура отбора исполнителя работ по ГКО. Экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости. Внесение результатов кадастровой оценки в ГКН.	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки	Сам. работа	3	30	ПК-1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.01.03_ФОС_Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. Н. Жигулина, О. А. Латышева	Кадастровая оценка земли : учеб. пособие	Барнаул : АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3313
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коростелев С. П.	Кадастровая оценка недвижимости: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Маросейка, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о государственном учете объектов недвижимости, государственной регистрации и государственной кадастровой оценке земель в Российской Федерации.		https://rosreestr.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и

презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Государственная регистрация, учёт и оценка земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастр застроенных территорий

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	91		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	91	123	91	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	144	108	144

Программу составил(и):
к.с-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Кадастр застроенных территорий

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Обеспечение системного овладения студентами знаниями в области кадастра застроенных территорий: технологией и организацией ведения кадастра, особенности ведения ЕГРН и кадастровой оценки на данных территориях
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ЕГРН						
1.1.	Кадастр недвижимости, его структура и содержание, виды информации об объектах и явлениях городской среды	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие о ЕГРН	Лекции	4	6		Л1.1, Л2.1
1.3.	Анализ выписки из ЕГРН	Практические	4	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Изучение основной и дополнительной литературы)	Сам. работа	4	32		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Структуризация территории населенных пунктов						
2.1.	Понятие структуризации территории населенных пунктов. Элементы структуризации и их характеристики	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1
2.2.	Исходная информация для ведения кадастра недвижимости в населенном пункте, способы ее получения и использования. Инвентаризация городских земель и ее организация. Цели и задачи проведения инвентаризации	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие структуризации территории населенных пунктов. Элементы структуризации и их характеристики	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1
2.4.	Исходная информация для ведения кадастра недвижимости в населенном пункте, способы ее получения и использования. Инвентаризация городских земель и ее организация. Цели и задачи проведения инвентаризации	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1
2.5.	Изучение основной и дополнительной литературы)	Сам. работа	4	31		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С.Н. Максимов.	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горемыкин В.А.	Экономика недвижимости в 2 т. т.2. рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (http://gks.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на

бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастровая деятельность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	164		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	164	162	164	162
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Кадастровая деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Кадастровые работы						
1.1.	Место кадастровых работ в процедуре оформления прав на объекты недвижимости.	Лекции	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ.	Практические	3	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Кадастровые работы	Сам. работа	3	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности						
2.1.	Законодательные основы кадастровой деятельности.	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Кадастровая деятельность: понятие, цель, задачи, содержание. Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры	Сам. работа	3	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Нормативно-правовая база кадастровой деятельности	Сам. работа	3	30	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Технология кадастровых работ						
3.1.	Современные технологии проведения кадастровых работ	Сам. работа	3	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов.	Сам. работа	3	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Технология кадастровых работ	Сам. работа	3	30	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Саморегулирование кадастровой деятельности						
4.1.	Саморегулирование кадастровой деятельности	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Требования к СПО кадастровых инженеров. Национальное объединение. Требования к вступлению в СПО кадастровых инженеров. Проверки и контроль за деятельностью кадастровых инженеров	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Саморегулирование кадастровой деятельности	Сам. работа	3	28	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Юрайт, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов [и др.]	Управление земельными ресурсами:	Питер, 2005	
Л2.2	под ред. В. М. Константинова	Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы:	Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Кадастровая деятельность»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4300	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастровая деятельность»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастровая деятельность» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая деятельность» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастровая деятельность» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастровая деятельность» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастровая деятельность»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть

от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастры природных ресурсов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	132		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	132	128	132	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Кадастры природных ресурсов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах ведения кадастров и реестров природных ресурсов, формирование представлений о современных методах сбора, обработки и хранения кадастровой информации для обеспечения рационального природопользования.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны.						
1.1.	Определение природных ресурсов. Характеристика их свойств. Обеспеченность РФ основными природными ресурсами. Роль России в мировом природно-ресурсном потенциале. Роль природных ресурсов в экономике страны.	Лекции	4	6		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Классификация природных ресурсов. Классификация по генезису и исчерпаемости Экономическая классификация природных ресурсов. Обеспеченность РФ основными природными ресурсами.	Практические	4	6		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны.	Сам. работа	4	14		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Виды и назначение кадастров природных ресурсов.						
2.1.	Понятие кадастра природных ресурсов. Назначение различных видов кадастров и реестров.	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Виды кадастров природных ресурсов. Понятие кадастров и реестров природных ресурсов. ГКН. Водный реестр. Лесной реестр. Кадастр проявлений полезных ископаемых.	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Виды и назначение кадастров природных ресурсов.	Сам. работа	4	14		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов.						
3.1.	Функциональные особенности и структура кадастров природных ресурсов. Учет различных видов ресурсов как основная цель кадастров природных ресурсов.	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Содержание кадастров природных ресурсов. Состав информации основных реестров. Порядок внесения, хранения и выдачи информации. Органы, ответственные за ведение реестров.	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов.	Сам. работа	4	8		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Земельный фонд. Категории земель и виды угодий.						
4.1.	Определение и структура земельного фонда РФ. Структура земельного фонда Алтайского края. Категории земель их краткая характеристика и виды кадастровых работ в них. Виды и подвиды угодий.	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Структура земельного фонда Алтайского края. Категории земель их краткая характеристика и виды	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	кадастровых работ в них. Виды и подвиды угодий.					
4.3.	Земельный фонд. Категории земель и виды угодий.	Сам. работа	4	7		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости.						
5.1.	Понятие земельного кадастра. Назначение, основные принципы и формы ведения. Учет различных категорий земель. Земельный кадастр и частная собственность на землю. Бонитировка земель. Проблемы ведения земельного кадастра.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Кадастровые процедуры. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости.	Сам. работа	4	7		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Кадастровые единицы. Методы получения кадастровой информации.						
6.1.	Землепользование – основная учетная единица земельного кадастра. Его экономическое, социальное, правовое и экологическое значение в пространственном делении земли. Вспомогательные кадастровые единицы (земельный массив, территория производственного подразделения, севооборотный массив и т.д.) их характеристика. Угодье – основной элемент земельного кадастра. Контур – основная счетная единица кадастра. Полевые, камеральные,	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	статистические расчетные методы получения земельно-кадастровой информации.					
6.2.	Получение кадастровой информации. Источники получения кадастровой информации. Кадастровые единицы.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Кадастровые единицы. Методы получения кадастровой информации.	Сам. работа	4	7		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Кадастр водных ресурсов.						
7.1.	Виды водных ресурсов, подлежащих учету. Практика организации ведения реестра. Основные разделы реестра и источники информации. Водный кадастр и проблемы рационального водопользования.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Водный реестр. Состав сведений водного реестра. Формы реестра. Предоставление сведений из водного реестра.	Сам. работа	4	3		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Кадастр водных ресурсов.	Сам. работа	4	8		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Кадастр лесных ресурсов.						
8.1.	Понятие лесного фонда. Виды лесопользования. Количественная оценка лесных ресурсов. Государственный учет лесов. Экономическая стоимость лесных ресурсов.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Лесной реестр. Состав сведений лесного реестра. Формы реестра. Предоставление сведений из лесного реестра.	Сам. работа	4	3		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Кадастр лесных ресурсов.	Сам. работа	4	7		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 9. Кадастр месторождений полезных ископаемых.						
9.1.	Понятие о недрах. Виды полезных ископаемых. Структура кадастра. Организации, осуществляющие его ведение. Значение кадастра	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	в современных рыночных условиях.					
9.2.	Кадастр месторождений полезных ископаемых. Состав сведений кадастра месторождений полезных ископаемых. Формы кадастра. Предоставление сведений из кадастра месторождений полезных ископаемых.	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
9.3.	Кадастр месторождений полезных ископаемых.	Сам. работа	4	8		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.01.04 ФОС Кадастры природных ресурсов.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Астафьева, О. Е.	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Академия, 2014	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Емельянов, А. Г.	Основы природопользования:	Академия, 2011	

Л2.2	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043	Экономика и управление природопользованием:	АлтГУ, 2014	Отто О.В.
Л2.3		Земельный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 ноября 2011 г.	М.: [Проспект], 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/	
Э2	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9561	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастры природных ресурсов»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение

материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Кадастры природных ресурсов»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация и планирование кадастровых работ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Организация и планирование кадастровых работ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у магистрантов профессиональных представлений о теоретических и практических аспектах эффективной организации производства кадастровых работ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения
ПК-6	Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий, требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами, анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных, навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Кадастровый инженер						
1.1.	Кадастровая деятельность, Квалификационный аттестат, Орган власти, осуществляющий учет и регистрацию кадастровых инженеров, Аттестация кадастровых инженеров, Нормативно-правовая база кадастровых инженеров, Аннулирование	Лекции	4	4	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	квалификационного аттестата					
1.2.	Требования к кадастровым инженерам.	Практические	4	4	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
1.3.	Государственный Реестр кадастровых инженеров. Состав сведений в реестре кадастровых инженеров, Правило занесения сведений в реестр, Сроки занесения сведений в реестр, Порядок ведения реестра кадастровых инженеров	Сам. работа	4	8	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
1.4.	Кадастровый инженер	Сам. работа	4	30	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
Раздел 2. Раздел 2. Формы организаций кадастровой деятельности						
2.1.	Кадастровый инженер в качестве ИП, кадастровый инженер в качестве юр.лица, саморегулируемая организация кадастровых инженеров	Сам. работа	4	8	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
2.2.	Формы организаций кадастровой деятельности	Сам. работа	4	26	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
Раздел 3. Раздел 3. Кадастровые работы						
3.1.	Основания для выполнения кадастровых работ, Договор подряда на выполнение кадастровых работ, Результаты кадастровых работ, Ошибки, допускаемые при кадастровых работах	Сам. работа	4	10	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
3.2.	Результаты кадастровых работ. Межевой план, Порядок согласования местоположения границ земельных участков, Акт согласования местоположения границ, Технический план, Акт обследования	Сам. работа	4	4	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
3.3.	Кадастровые работы	Сам. работа	4	10	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.01.05_ФОС_Организация и планирование кадастровых работ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Л. Н. Пфейфер, О. В. Шевченко	Методические рекомендации по составлению бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей: метод. указания	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/676
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине "Организация и планирование кадастровых работ"

В ходе лекционных занятий по дисциплине "Организация и планирование кадастровых работ" необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Организация кадастровых работ не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине "Организация и планирование кадастровых работ" не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине "Организация и планирование кадастровых работ" не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основной самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД "Организация и планирование кадастровых работ"

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД "Организация и планирование кадастровых работ"

, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Программу составил(и):
к.с-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Реестр недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	расширение и углубление подготовки в составе других базовых и вариативных дисциплин
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем
ПК-1.1	Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-1.2	Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК-1.3	Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц, навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель						
1.1.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Лекции	3	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
1.2.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Практические	3	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Сам. работа	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
Раздел 2. Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель						
2.1.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Лекции	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
2.2.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Практические	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
2.3.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Сам. работа	3	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
Раздел 3. Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости						
3.1.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Лекции	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
3.2.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Практические	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
3.3.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	3	9	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
3.4.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Лекции	3	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
3.5.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Практические	3	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
3.6.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	3	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none">1) Объекты государственного мониторинга земель2) Задача государственного мониторинга земель3) Организации, осуществляющие мониторинг земель4) Научно-методические и правовые основы ведения мониторинга земель5) Влияние гумуса на плодородие почв6) Что такое опустынивание земель7) Противоэрозионные мероприятия земель РФ8) Научные основы сравнительной качественной характеристики почв (бонитировка почв)9) Принципы устойчивости агроэкосистем10) Ландшафтное-экологическое районирование России и региона11) Воздействие железных дорог на окружающую природную среду12) Составляющие, из которых складывается ущерб природной среде от строительства и функционирования железных дорог13) Методы сбора, обработки и хранения информации о земельных ресурсах14) Методы систематизации информационного обеспечения ЕГРН15) Задачи и функции государственных органов, осуществляющих ведения кадастра и мониторинга земель
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<ol style="list-style-type: none">1) Дать определения понятиям: «Единый государственный реестр недвижимости», «государственный кадастровый учет объектов недвижимости» в соответствии с ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости»2) Дать определения понятиям: «Единый государственный реестр недвижимости», «государственная регистрация прав на объект недвижимости» в соответствии с ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости»3) Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.4) Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН.5) Сроки и оплата за предоставление сведений, внесенных в ЕГРН.6) Виды кадастровых работ.7) Виды объектов недвижимости.8) Порядок осуществления государственного кадастрового учета.9) Порядок осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество10) Сроки и даты осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в соответствии с ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости»11) Основания, для осуществления государственного кадастрового учета.12) Основания, для осуществления государственной регистрации прав13) Документы, необходимые для постановки, снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости14) Основания для приостановления, отказа в осуществлении государственного кадастрового учета15) Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав16) Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.01.02_ФОС_Реестр недвижимости и мониторинг земель.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Горемыкин В.А.	Экономика недвижимости в 2 т. т.2. рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Реестр недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Реестр недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять,

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Реестр недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Реестр недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Реестр недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Реестр недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Техническая инвентаризация объектов недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	4	6	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	89	91	89	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Техническая инвентаризация объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является ознакомление студентов и повышение навыков проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Объекты недвижимости в системе технической инвентаризации						
1.1.	Объекты недвижимости в системе технической инвентаризации	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Объекты недвижимости в системе технической инвентаризации	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Объекты недвижимости в системе технической инвентаризации	Сам. работа	4	46		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Общие положения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости						
2.1.	Общие положения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Общие положения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Общие положения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	Сам. работа	4	45		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.01.07_ФОС_Техническая инвентаризация объектов недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	АНО «ИПЭВ», 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434519
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комаров С.И., Рассказова А.А.	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EE0E2F9C-75B3-4D37-BE44-E170F57F2A7E

		бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.</p> <p>Работа над конспектом лекции по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p>
--

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их

дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастровая оценка земли рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	163		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	163	123	163	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	144	180	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Кадастровая оценка земли

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о земле, как объекте оценки; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к оценке; изучение специфики проведения кадастровой оценки земель различных категорий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия и теоретические положения оценки земель						
1.1.	Понятие, цель и задачи оценки земли. Виды оценки земель	Лекции	4	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Исторический опыт проведения оценки земель в России	Практические	4	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основные понятия и теоретические положения оценки земель	Сам. работа	4	12	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Экономические теории стоимости и оценки земель						


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Основные положения теории стоимости. Земельная рента и ее учет при оценке земельных участков	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Стоимость (цена) земли согласно теории издержек производства. Цена земли в теории факторов производства. Понятие «цена земли» в трудовой теории стоимости. Трансформация понятие о земельной ренте в теориях Д. Рикардо, Й.Г. фон Тюнена. Современные виды ренты	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Экономические теории стоимости и оценки земель	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Раздел 3. Принципы, подходы и методы оценки земельных участков						
3.1.	Принципы оценки земельных участков. Подходы и методы оценки земельных участков	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Классификация оценочных принципов. Сравнительный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие Затратный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие Доходный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Принципы, подходы и методы оценки земельных участков	Сам. работа	4	14	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Раздел 4. Массовая (кадастровая) оценка земли и иных объектов недвижимости						
4.1.	Предпосылки развития кадастровой оценки земель в России. Правовая основа проведения кадастровой оценки. Информационная основа кадастровой оценки	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Система массовой оценки земель в 90-е гг. Возникновение института кадастровой оценки земель. Федеральные нормативно-правовые акты в области оценки. Информационная основа ГКО. АИС	Сам. работа	4	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	«Мониторинг рынка недвижимости»					
4.3.	Массовая (кадастровая) оценка земли и иных объектов недвижимости	Сам. работа	4	8	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Раздел 5. Порядок проведения государственной кадастровой оценки						
5.1.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки. Организация работ по государственной кадастровой оценке в системе ФГБУ ФКП Росреестра. Оспаривание результатов государственной кадастровой оценки	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Принятие решения о проведении ГКО. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих ГКО. Процедура отбора исполнителя работ по ГКО. Экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости. Внесение результатов кадастровой оценки в ГКН	Сам. работа	4	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки	Сам. работа	4	8	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Раздел 6. Ведение фонда данных государственной кадастровой оценки						
6.1.	Основные положения ведения фонда данных государственной кадастровой оценки. Ведение автоматизированной информационной системы фонда данных государственной кадастровой оценки	Сам. работа	4	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Состав фонда данных ГКО. АИС ФД ГКО	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Ведение фонда данных государственной кадастровой оценки	Сам. работа	4	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Раздел 7. Использование данных государственной кадастровой оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами						
7.1.	Формирование платного землепользования. Применение данных	Сам. работа	4	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	кадастровой оценки для расчета налога					
7.2.	Функции земельных платежей в системе управления земельными ресурсами. Порядок расчета арендной платы. Порядок расчета земельного налога. Особенности расчета налога на имущество организации и физических лиц	Сам. работа	4	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Использование данных государственной кадастровой оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами	Сам. работа	4	8	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Раздел 8. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий						
8.1.	Методические основы проведения ГКОЗ НП. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Методические основы проведения ГКОЗ СН. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения. Методические основы проведения ГКОЗ специального назначения. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Методические основы проведения ГКОЗ ООПТ. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель ООПТ. Методические основы проведения ГКОЗ ВФ. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель водного фонда	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Порядок расчета удельного показателя кадастровой	Сам. работа	4	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	стоимости земель населенных пунктов. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель специального назначения. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель ООПТ. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель водного фонда.					
8.3.	Государственная кадастровая оценка земель различных категорий	Сам. работа	4	9	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.4.	Подготовка к экзамену	Экзамен	4	9	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.02.01_ФОС_Кадастровая оценка земли.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жигулина Т.Н., Латышева О.А.	Кадастровая оценка земли:	АлтГУ, 2016	

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тепман Л.Н.	Оценка недвижимости:	ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
Л2.2	Иванова Е.Н.	Оценка стоимости недвижимости:	КноРус, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о государственной кадастровой оценке земель в Российской Федерации. В разделе «Фонд данных государственной кадастровой оценки» доступны для скачивания 1) Поступившие проекты отчетов об определении кадастровой стоимости; 2) сведения и материалы, поступившие в соответствии со статьями 24.12 - 24.18 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в		https://rosreestr.ru/site/activity/gosudarstvennaya-kadastrovaya-otsenka/	
Э2	Как кадастровая оценка земли (с шестого семестра еще не велся)			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастровая оценка земли»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастровая оценка земли» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастровая оценка земли»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка объектов недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 132
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	132	128	132	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Оценка объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о недвижимости, как объекте оценки, формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к оценке недвижимости, формирование представлений о порядке регулирования оценочной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки, законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки, анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем), навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие оценки и оценочной деятельности.						
1.1.	Понятие недвижимости. Понятие оценки недвижимости. Предмет оценки недвижимости – стоимость. Экономические категории: цена и стоимость.	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Понятие оценочной деятельности и ее специфика. Субъекты оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Регулирование оценочной деятельности. Саморегулирование деятельности оценщиков. Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика от клиента и объекта оценки. СРО оценщиков. Органы СРО оценщиков. Национальный совет по оценочной деятельности.					
1.2.	Оценочная деятельность в России. Понятие стоимости в основных теориях стоимости. Законодательное регулирование оценочной деятельности. СРО оценщиков. Основные требования, предъявляемые к профессиональным оценщикам.	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие оценки и оценочной деятельности.	Сам. работа	4	15		Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы оценки стоимости недвижимости.						
2.1.	Классификация основных видов стоимости объектов недвижимости. Стоимость в обмене. Стоимость в пользовании. Факторы стоимости, их классификация. Принципы оценки объектов недвижимости. Понятие индивидуальной и массовой оценки.	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2
2.2.	Виды стоимости. Рыночная стоимость. Залоговая стоимость. Страховая стоимость. Ликвидационная стоимость. Стоимость для целей налогообложения.	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы оценки стоимости недвижимости.	Сам. работа	4	24		Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Методика оценки стоимости недвижимости.						
3.1.	Подходы к оценке стоимости недвижимости. Сравнительный подход к	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	оценке недвижимости. Понятие объектов-аналогов. Элементы сравнения. Внесение корректировок. Методы сравнительного подхода. Затратный подход к оценке стоимости недвижимости. Методы затратного подхода. Понятие восстановительной стоимости и стоимости замещения. Износ. Виды износа. Этапы затратного подхода. Доходный подход к оценке объектов недвижимости. Методы доходного подхода. Понятие капитализации. Ставка капитализации. Согласование результатов оценки стоимости недвижимости.					
3.2.	Оценка объекта недвижимости сравнительным подходом.	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2
3.3.	Методика оценки стоимости недвижимости.	Сам. работа	4	22		Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Стандарты оценочной деятельности.						
4.1.	Понятие стандарта оценочной деятельности. Требования, определенные стандартами. Классификация стандартов. ФСО. Стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные СРО.	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2
4.2.	Федеральные стандарты оценки. ФСО №1. ФСО №2. ФСО №3. ФСО №4. ФСО №5. ФСО №6. ФСО № 7.	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2
4.3.	Стандарты оценочной деятельности.	Сам. работа	4	22		Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Технология оценки стоимости объектов недвижимости.						
5.1.	Процесс оценки и его основные этапы и стадии. Определение проблемы. Анализ объекта и заключение договора на проведение оценки. Определение стоимости объекта недвижимости. Согласование результатов оценки. Подготовка отчета	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	об итоговой оценке стоимости.					
5.2.	Оценка объекта недвижимости жилого назначения. Определение вида стоимости, подлежащей определению. Анализ объекта и заключение договора на проведение оценки. Определение стоимости объекта недвижимости. Согласование результатов оценки. Оформление отчета об итоговой оценке стоимости.	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2
5.3.	Технология оценки стоимости объектов недвижимости.	Сам. работа	4	22		Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Государственное регулирование оценочной деятельности и деятельности СРО.						
6.1.	Органы, осуществляющие государственное регулирование оценочной деятельности. Функции уполномоченных федеральных и региональных органов власти. Надзор за деятельностью СРО оценщиков. Формы осуществления надзора. Проверки. Типичные нарушения и способы реагирования на них со стороны федеральных органов власти. Самостоятельное обнаружение СРО нарушений. Экспертиза в области оценки недвижимости.	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2
6.2.	Экспертиза в области оценки недвижимости. Основания для проведения экспертизы. Требования к экспертам-оценщикам. Порядок проведения экспертизы отчета об оценке.	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2
6.3.	Государственное регулирование оценочной деятельности и деятельности СРО.	Сам. работа	4	23		Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.02.02_ФОС_Оценка объектов недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
L2.1	Иванова Е.Н.	Оценка стоимости недвижимости: учеб. пособие	М.: КноРус, 2008	
L2.2	Л. Н. Тепман, под ред. В.А. Швандерой.	Оценка недвижимости: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436850.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая Организация "Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов" (НП СРО "ЮСО")		http://сро-юсо.рф	
Э2	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Оценка объектов недвижимости"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4356	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Оценка объектов недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В

связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Оценка объектов недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое регулирование оценочной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	163		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	163	123	163	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	144	180	144

Программу составил(и):
к.с-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование оценочной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать представление о правовых основах оценочной деятельности
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в правовое регулирование оценочной деятельности						
1.1.	Введение в правовое регулирование оценочной деятельности	Лекции	4	2		Л1.1
1.2.	Введение в правовое регулирование оценочной деятельности	Практические	4	2		Л1.1
1.3.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	4	63		Л1.1
Раздел 2. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской федерации»						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской Федерации»	Лекции	4	4		ЛП.1
2.2.	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской Федерации»	Практические	4	4		ЛП.1
2.3.	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской Федерации»	Сам. работа	4	60		ЛП.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.02.04_ФОС_Правовое регулирование оценочной деятельности.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Васляев М. А.	Оценка бизнеса и оценочная деятельность. Конспект лекций: Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Приор, 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ (последняя редакция)		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/	

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Правовое регулирование оценочной деятельности»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Правовое регулирование оценочной деятельности» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.</p> <p>Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая деятельность» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p> <p>8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:</p> <p>1) организационный;</p>
--

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Правовое регулирование оценочной деятельности» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Правовое регулирование оценочной деятельности» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Правовое регулирование оценочной деятельности»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	132		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	132	128	132	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Экономика недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о недвижимости, как объекте рынка; формирование методических и практических представлений об основных принципах функционирования рынка недвижимости; формирование представлений о порядке регулирования рынка недвижимости.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в экономику недвижимости						
1.1.	Недвижимость как экономическая категория. Основные понятия недвижимости. Признаки и характеристики недвижимости. Классификация объектов недвижимости.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Критерии классификации объектов недвижимости. 1. Происхождение. 2. Назначение. 3. Масштаб. 4. Готовность к использованию.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Жизненный цикл недвижимости. 1. Понятие жизненного цикла. Основные фазы. 2. Этапы жизненного цикла. 3. Экономический, физический, хронологический возраст	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Недвижимость как экономическая категория. Критерии классификации объектов недвижимости. Жизненный цикл недвижимости.	Сам. работа	4	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Рынок недвижимости						
2.1.	Сущность и специфика рынка недвижимости. Основные понятия рынка недвижимости. Отличие рынка недвижимости от других рынков. Механизмы, функции и субъекты рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Сегменты рынка недвижимости. 1. Рынок земельных участков. 2. Рынок офисных зданий, 3. Рынок жилой недвижимости, 4. Рынок складской недвижимости, 5. Рынок многофункциональной недвижимости.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы анализа рынка недвижимости. Виды анализа рынка недвижимости: отраслевой, корпоративный, оценочный, инвестиционный, потребительский. Последовательность действий при анализе рынка недвижимости.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Этапы анализа рынка недвижимости. 1. Способы сбора первичных данных. 2. Анализ полученных данных. 3. Составление прогноза развития рынка недвижимости.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Рынок недвижимости	Сам. работа	4	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Раздел 3. Государственное регулирование рынка недвижимости						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Механизмы государственного регулирования рынка недвижимости. Необходимость государственного регулирования экономики. Роль государства на рынке недвижимости.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Механизмы государственного регулирования рынка недвижимости. 1. Правовая основа современного рынка недвижимости. 2. Регулирование деятельности институциональных и профессиональных участников рынка недвижимости. 3. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости. 4. Налогообложение недвижимости. 5. Субсидирование недвижимости.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Государственное регулирование рынка недвижимости.	Сам. работа	4	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Раздел 4. Основы оценки стоимости объектов недвижимости						
4.1.	Понятие стоимости. Факторы стоимости. Спрос и предложение как основные факторы стоимости. Виды стоимости. Принципы оценки объектов недвижимости. Стадии процесса оценки объектов недвижимости.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Основы технологии оценки стоимости объектов недвижимости 1. Сравнительный подход. 2. Затратный подход. 3. Доходный подход.	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Элементы финансовой математики в оценке стоимости недвижимости. Основы временной теории денег. Функции денежной единицы. Функции стоимости аннуитета.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Функции кредитных платежей.					
4.4.	Применение функции сложного процента при временной оценке денежных потоков.	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Основы оценки стоимости объектов недвижимости	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Раздел 5. Операции (сделки) на рынке недвижимости						
5.1.	Гражданско-правовые сделки на рынке недвижимости. Виды сделок с недвижимостью. Купля-продажа недвижимости. Купля-продажа предприятия. Аренда зданий и сооружений. Аренда земли, аренда предприятия.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Особенности совершения сделок на рынке недвижимости. 1. Особенности сделок купли-продажи. 2. Аренда и выкуп права аренды.	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Финансирование недвижимости. Особенности процесса финансирования недвижимости. Механизм ипотечного кредитования недвижимости. Методы ипотечного кредитования недвижимости.	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.4.	Методы ипотечного кредитования. 1. Методы, предусматривающие выплату кредита на аннуитетной основе. 2. Кредиты с «шаровыми» платежами. 3. «Пружинный» кредит. 4. Кредит с участием. 5. Канадский ролловер. 6. Ипотека с обратным аннуитетом. 7. ипотека с регулируемой отсрочкой платежей.	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.5.	Операции (сделки) на рынке недвижимости.	Сам. работа	4	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Раздел 6. Девелопмент (редевелопмент) недвижимости						
6.1.	Основные понятия девелопмента и редевелопмента недвижимости. Место	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	девелопмента в системе управления недвижимостью. Принципы девелопмента. Виды девелопмента. Эффективность девелопмента. Понятие редевелопмента объектов недвижимости и территорий.					
6.2.	Процесс девелопмента недвижимости. 1. Основные этапы девелоперского проекта. 2. Особенности кредитования инвестиций.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Девелопмент (редевелопмент) недвижимости.	Сам. работа	4	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.02.03_ФОС_Экономика_недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Максимов С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti
Л1.2	Бердникова В.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-BB47-D20DEBFA665D/ekonomika-nedvizhimosti
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горемыкин В.А.	Экономика недвижимости в 2 т. т.2. рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456
Л2.2	Отто О.В.	Экономика и управление природопользованием: Учебно-методическое пособие	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	индикаторы рынка недвижимости - профессиональный аналитический портал, где представлен анализ рынка недвижимости и аналитические статьи от IRN.RU, в том числе прогнозы рынка недвижимости и индексы цен на недвижимость	http://www.irn.ru/info/
Э2	рынок недвижимости России. В разделе «мониторинг» этого сайта можно получить достоверную информацию о тенденциях развития рынка недвижимости в отдельных городах и регионах РФ. В разделе «библиотека» представлен набор публикаций по рынку недвижимости для свободного скачивания	http://realtymarket.ru/
Э3	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4336

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экономика недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экономика недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Экономика недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний,

развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Экономика недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Экономика недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Экономика недвижимости». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Экономика недвижимости», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 ин-тервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему

изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мониторинг земель рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	132		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Бондарович А.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Мониторинг земель

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование теоретических представлений об особенностях сбора, анализа и хранения информации в рамках инструментальных наблюдений за эмиссией парниковых газов в России и за рубежом; Ознакомление студентов с особенностями развития региональных систем мониторинга с использованием инновационных автоматических измерительных станций за метеорологическими параметрами и эмиссией парниковых газов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
ПК-3.1	
ПК-3.2	
ПК-3.3	
ПК-3.4	
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения
ПК-5.1	Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
ПК-5.2	Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
ПК-5.3	Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы поиска новых достоверных фактов на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных, реферирования научных трудов в области общей и отраслевой географии, а также составления аналитических обзоров накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности и обобщения полученных результаты в контексте ранее накопленных знаний в сфере анализа окружающей среды и инструменты полевых исследований; теоретические основы сбора, анализа и хранения данных при проведении инструментальных наблюдений за окружающей средой; теоретические основы диагностики проблемы охраны природы с использованием инструментальных наблюдений за окружающей средой.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формулировать проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных, реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, обобщать полученные результаты в контексте

	ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований в сфере анализа окружающей среды и инструментов полевых исследований; использовать основные принципы построения математических моделей в землеустроительном проектировании; использовать основные принципы диагностики проблем охраны природы при разработке рекомендаций по снижению экологических рисков, охране и обеспечению устойчивого развития окружающей среды.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками постановки проблем и задач и владением методами комплексных и отраслевых географических научных исследований; поиска новых достоверных фактов на основе инструментальных наблюдений, опытов и научного анализа мониторинговых данных, реферирования научных трудов в области общей и отраслевой географии и составления аналитических обзоров накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, а также обобщения полученных результатов в контексте ранее накопленных знаний в сфере анализа окружающей среды и инструментов полевых исследований; формулировки выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов инструментальных исследований и анализа данных об окружающей среде; навыками при организации и проведении инструментальных (мониторинговых) наблюдений за природными процессами; навыками диагностики природных процессов для разработки мероприятий по снижению экологических рисков, охраны природы и устойчивого развития территорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие положения.						
1.1.	Введение. Изменения климата и политика «углеродной нейтральности». Подходы и знания о сборе данных. Полевые и дистанционные методы. Разработка и планирование программ наблюдения. Концепция инструментальных наблюдений за эмиссией парниковых газов.	Лекции	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
1.2.	Инструментальные наблюдения за метеопараметрами и парниковыми газами. Виды. Методы. Принципы. Подходы. Наблюдаемые параметры. Нормативно-правовые основы организации наблюдений в России и зарубежом. Виды отраслевого мониторинга.	Сам. работа	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
1.3.	Физические основания мониторинга за метеопараметрами и эмиссией парниковых газов. Параметры. Размерность. Приборы для наблюдений.	Практические	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Аналоговые и электронные приборы. Точность и ошибки измерений. Систематические ошибки.					
1.4.	Планирование и ведение мониторинговых наблюдений за эмиссией парниковых газов. Долгосрочные наблюдения за климатом. Оценка выброса веществ, которые влияют на изменения климата. Наблюдения за поверхностными водами и почвами. Индикаторы и параметры.	Сам. работа	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
1.5.	Аналитический обзор научной литературы по теме: «Организация мониторинговых наблюдений за метеопараметрами и эмиссией парниковых газов в России и за рубежом».	Сам. работа	4	30	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
Раздел 2. Метеорологические наблюдения и эмиссия парниковых газов.						
2.1.	Наблюдения за погодой и эмиссией парниковых газов. Методы и приборы метеорологических наблюдений и эмиссии парниковых газов. Параметры. Температура и влажность воздуха. Ветер. Направление и скорость ветра. Осадки. Виды осадков. Облака. Виды облаков. Солнечная радиация.	Сам. работа	4	8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
2.2.	Измерение скорости и направления ветра, температуры и влажности воздуха. Приборы и методы.	Сам. работа	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
2.3.	Измерение парниковых газов. Приборы и методы.	Сам. работа	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
2.4.	Аналитический обзор научной литературы по теме: «Организация мониторинговых наблюдений за климатическими параметрами и	Сам. работа	4	24	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	парниковыми газами в России и за рубежом».					
Раздел 3. Почвенный мониторинг.						
3.1.	Наблюдаемые параметры почв. Эрозионные процессы. Уплотнение почвы. Температура. Влажность. Осмотическое давление. Гидрологические константы. Влагоудерживающая способность почв. Приборы и методы. Агромониторинг. Изучение влияния технологий земледелия на влагоудерживающую способность почв. Почвенное плодородие. Органический и неорганический углерод.	Сам. работа	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
3.2.	Полевые наблюдения за почвами. Отбор проб. Лабораторные методы определения различных физических и химических параметров почв. Углерод в почвах. Методы определения углерода в почвах. Макро и микроэлементный состав почв. Механический состав почв. Измерение влажности почв. Измерение матричного потенциала. Испарение. Методы и приборы. Лизиметрический метод. Водный баланс почв.	Сам. работа	4	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
3.3.	Мониторинг почв и содержание почвенного углерода. Международная классификация почв.	Сам. работа	4	24	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
Раздел 4. Сбор, анализ и хранение данных отраслевого мониторинга						
4.1.	Сбор, анализ и хранение данных мониторинговых наблюдений. Математико-статистические методы обработки данных. Способы передачи данных. Базы данных.	Сам. работа	4	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
4.2.	Сбор, анализ и хранение данных мониторинговых наблюдений. Математико-статистические методы	Сам. работа	4	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	обработки данных. Способы передачи данных. Базы данных.				3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	
4.3.	Переводы на русский язык и анализ научной литературы по теме: «Математико-статистические методы анализа данных отраслевого мониторинга».	Сам. работа	4	20	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Задание №1. Анализ метеорологической информации, полученной с помощью автоматической метеорологической станции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать базу данных в Microsoft Access. 2. Сформировать запрос метеовеличин по параметрам (по месяцу, по вегетационному периоду, по условию) в Access и затем выгрузить в табличную форму Microsoft Excel. 3. Построить графики динамики часового хода температуры, влажности воздуха и атмосферного давления, добавить вертикальные разделительные линии с периодичностью 24 часа. 4. Рассчитать данные показатели как среднесуточные, максимальные и минимальные суточные значения (экстремальные значения) температуры, влажности воздуха и атмосферного давления, скорости ветра, солнечной радиации. Оценить амплитуду колебаний всех значений. 5. Рассчитать сумму осадков по суткам по двум датчикам. Оценить различия в регистрации осадков по двум датчикам. 6. Добавить на графике столбчатый ряд характеризующий выпадение осадков. 7. Рассчитать данные показатели по месяцам и в целом за год. <p>Задание №2. Анализ информации, полученной с помощью почвенно-гидрологической автоматической станции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать базу данных в Microsoft Access. 2. Сформировать запрос метеовеличин по параметрам (по месяцу, по вегетационному периоду, по условию) в Access и затем выгрузить в табличную форму Microsoft Excel. 3. Построить графики динамики часового хода температуры, влажности почвы и осмотического давления, на глубинах 30-60-120 см. Добавить вертикальные разделительные линии с периодичностью с периодичностью 24 часа. 4. Рассчитать данные показатели как среднесуточные, максимальные и минимальные суточные значения (экстремальные значения) температуры, влажности почвы и осмотического давления. Оценить амплитуду колебаний всех значений. 5. Построить точечную диаграмму, описывающую закономерность влагоудерживающую способности почвы. Добавить линию линейного и полиномиального тренда, уравнение тренда, показатель детерминации. 6. Построить график суточного хода почвы на глубинах 30-60-120 см, сравнить динамику температур воздуха и почв. Оценить степень "задержки" прогрева почвы на разных глубинах. 7. Рассчитать данные показатели по месяцам и в целом за год. <p>ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ Перечень заданий / вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите из списка величину, которая не входит в список «метеорологических величин» измеряемых на метеостанциях: <ol style="list-style-type: none"> a) атмосферное давление b) температура воздуха c) характеристики влажности d) скорость и направление ветра

- e) количество осадков
- f) потоки тепла и лучистой энергии
- g) количество облаков и высота их нижней границы
- h) метеорологическая дальность видимости
- i) толщина гололедных или смешанных отложений и изморози
- j) температура поверхности почвы
- k) высота снежного покрова и продолжительность его залегания
- l) продолжительность солнечного сияния
- m) осмотическое давление почвы

2. Измерения основных метеорологических величин в свободной атмосфере на определенных, строго фиксированных вертикальных уровнях (изобарических поверхностях) называются:

- a) Аэрологические наблюдения
- b) Аэронавигационные наблюдения
- c) Изобарические наблюдения
- d) Изостатические наблюдения

3. Плувиограф — это прибор для измерения:

- a) Атмосферных осадков
- b) Влажности воздуха
- c) Влажности почв
- d) Плотности снежного покрова

4. Актинометрические наблюдения связаны с измерением:

- a) Компонент радиационного баланса
- b) Компонент водного баланса
- c) Компонент ветрового потока
- d) Компонент водно-солевого баланса

5. Часто встречающийся сухой и теплый сезон хорошей погоды во второй половине сентября (как правило) называется?

- a) «Золотая осень»
- b) «Бабье лето»
- c) «Второе лето»
- d) «Первая фаза осени»

6. Область высокого атмосферного давления называется?

7. Мигрирующие атмосферные центры низкого давления называются?

8. Климат называется «полузасушливым», когда годовые осадки выпадают в пределах от мм до мм.

9. Единица измерения атмосферного давления?

10. Климатическая часть постледникового периода (8800 - 7500 лет) называется

11. Название этих облаков на латыни, которым соответствует описание: «Облака перистые, мелкие белые облака в верхней тропосфере, облака, которые в основном состоят из ледяных частиц, не отбрасывают тень»? Выберите один ответ:

- a) Cirrus (Ci)
- b) Cirrostratus (Cs)
- c) Cirrocumulus (Cc)

12. «Нижний этаж» атмосферы называется:

- a) Мезосфера
- b) Стратосфера
- c) Тропосфера
- d) Ионосфера

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Инструментальные наблюдения и мониторинг. Виды мониторинга. Мониторинг климатических изменений и эмиссии парниковых газов. Взаимосвязь дистанционного и наземного мониторинга.
2. Программы метеорологических наблюдений. Погода и климат.
3. Долгосрочные наблюдения за климатом: методы и индикаторы оценки выброса веществ, которые влияют на изменения климата.
4. Разряды метеорологических станций по объему программы наблюдений. Схемы организации стандартных метеорологических площадок.
5. Особенность наблюдений на агрометеорологических станциях.
6. Общие принципы устройства и примеры комплектации автоматических метеорологических станций (АМС) российских и зарубежных производителей. Приборы и методы измерения скорости и направления ветра, температуры и влажности воздуха, солнечной радиации, осадков.
7. Основные характеристики пространственной структуры метеорологических полей. Принципы выбора точек для метеорологических наблюдений.
8. Методики обработки метеорологических данных принятых Всемирной Метеорологической организацией (ВМО) и Межправительственной группой экспертов по изменению климата (IPCC).
9. Общие принципы измерения парниковых газов в атмосфере.
10. Методы и приборы измерения парниковых газов в атмосфере.
11. Почвенный мониторинг в России и за рубежом.
12. Виды почвенной эрозии. Факторы водной и ветровой эрозии. Методы и приборы для количественной оценки водной и ветровой эрозии почв.
13. Синдром пыльных бурь «Dust Bowl»: опыт борьбы США и Россия.
14. Методики отбора, транспортировки и хранения почвенных проб.
15. Лабораторные методы определения углерода в почвах.
16. Лабораторные методы и принцип работы приборов нового поколения для определения механического состава почв.
17. Принципы лабораторных методов определения макро и микроэлементов в почвах. Температурный режим почв и урожайность сельскохозяйственных культур.
18. Влажность почвы.
19. Принцип работы приборов и зондов для измерения уплотнение почвы, объемной влажности, осмотического давления.
20. Почвенно-гидрологические константы и влагоудерживающая способность почв.
21. Технологии земледелия и влагоудерживающая способность почв.
22. Физическая сущность процесса испарения и методы измерений и расчета испарения. Метод «Пейнмана Монтейта».
23. Особенности лизиметрического метода измерения испарения и расчет водного баланса почв. Принцип работы лизиметрических станций.
24. Водный и углеродный баланс: взаимосвязи и методы наблюдений.
25. Почвенный углерод: полевые и лабораторные методы наблюдений

Приложения

Приложение 1.  [Б1.В.ДВ.01.02.02_ФОС_Организация системы отраслевого инструментального мониторинга.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов А. Ю., Дурманов Н. Д.	Битва за климат: карбоновое земледелие как ставка России:	Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». 2021,	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270263

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>
6.4. Перечень информационных справочных систем
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)</p>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Мониторинг земель»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Мониторинг земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном</p>

материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Организация системы отраслевого инструментального мониторинга»

не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и

дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Мониторинг земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Мониторинг земель» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Мониторинг земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Программу составил(и):
к.с-х.н., доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Отраслевое планирование земель

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по методологии планирования в отраслевом разрезе. В результате изучения дисциплины студенты должны знать принципы и владеть основами земельного, лесного, промышленного, природоохранного, сельскохозяйственного, транспортного, туристско-рекреационного территориального планирования.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы дисциплины «Отраслевое планирование земель».						
1.1.	Понятие, содержание и виды планирования.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Целевые комплексные программы и территориальное планирование. Иерархическая система планирование территорий.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Разработка схем территориального планирования.	Сам. работа	3	24		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Схема землеустройства административного района.						
2.1.	Земельные ресурсы как объект и планирования.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Цели, задачи и порядок разработки схемы землеустройства района	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Составные части схемы землеустройства района и основное их.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Основные показатели землеустройства района.	Сам. работа	3	24		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Развитие и размещение дорожной сети в схемах землеустройства.						
3.1.	Значение развития дорожной сети в районе.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Классификация дорог. Установление технических показателей дорог.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Размещение дорожной сети в схеме землеустройства района.	Сам. работа	3	24		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 4. Развитие и размещение промышленности и агропромышленных комплексов административно-территориального образования.						
4.1.	Значение развития промышленности в районе. Территориальное планирование промышленности ресурсных районах.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Развитие АПК и его территориальная структура Территориально-производственные комплексы в схемах территориального планирования.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Определение состава и мощности перерабатывающих предприятий.	Сам. работа	3	22		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.03.05 ФОС Отраслевое планирование земель.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: Учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-414249
Л1.2	В. Мищенко и др.	Планирование социально-экономического развития территории : учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6566
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шедько Ю.Н.	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. часть 1: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-421599
Л2.2	Прокопов Ф.Т.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru		
Э2	Гарант	http://ivo.garant.ru/		
Э3	Курс в Moodle «Отраслевое планирование территорий»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3800		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Отраслевое планирование земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Отраслевое планирование земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Отраслевое планирование территорий» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Отраслевое планирование земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Отраслевое планирование земель» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Отраслевое планирование земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что

пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	96	94	96	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и , Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления проектной деятельности, овладение ключевыми процессами разработки планирования, исполнения, контроля и завершения проектов в области землеустройства и кадастров.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности, технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности, наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений, навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Базовые понятия в управлении проектами						
1.1.	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые	Лекции	3	1	ПК-4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении					
1.2.	Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление родолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.	Практические	3	2	ПК-4	Л1.1
1.3.	Базовые понятия в управлении проектами	Сам. работа	3	34	ПК-4	Л1.1
Раздел 2. Организационные механизмы управления проектами						
2.1.	Календарно-сетевое планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте в системе землеустройства и кадастров.	Лекции	3	1	ПК-4	Л1.1
2.2.	Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.	Лекции	3	1	ПК-4	Л1.1
2.3.	Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы	Практические	3	2	ПК-4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.					
2.4.	Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точкиконтроля	Практические	3	1	ПК-4	Л1.1
2.5.	Организационные механизмы управления проектами	Сам. работа	3	30	ПК-4	Л1.1
Раздел 3. Специфика управления проектами в системе землеустройства и кадастров						
3.1.	Бизнес-планирование. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы	Лекции	3	1	ПК-4	Л1.1
3.2.	Особенности управления проектами в системе землеустройства и кадастров. Землеустроительное проектирование	Практические	3	1	ПК-4	Л1.1
3.3.	Специфика управления проектами в системе землеустройства и кадастров	Сам. работа	3	30	ПК-4	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.03.04 ФОС Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Тарский М.О., Подзорова Г.А.	Управление проектами:	Кемерово : КемГУ, 2016	https://e.lanbook.com/book/10265
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление городскими территориями рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	96	128	96	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	144	108	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление городскими территориями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний об управлении городскими территориями и практических навыков по планированию и развитию городских территориальных систем.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Принципы и задачи управления землями города						
1.1.	Понятие «город» и его классификация. Градообразующие и градообслуживающие отрасли. Взаимосвязь градообразующих и градообслуживающих функций. Предмет и задачи управления как науки. Проблемы современной	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	теории и практики управления территориями.					
1.2.	Технологическая связь процесса управления городскими территориями с наукой ведения государственного кадастра недвижимости и с другими смежными науками. Необходимость применения ГИС-технологий при управлении городскими территориям.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Город как система. Задачи управления землями города. Мегалополис как таксономическая единица городского типа. Система управления инфраструктурой города. Управление землями города. Макро - и микроэкономические эффекты управления землями города	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Принципы и задачи управления землями города	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Система муниципальных органов управления городскими территориями						
2.1.	Определение понятия управления. Принципы и методы административного управления. Иерархия и структура управления городскими территориями. Субъекты и объекты управления	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Экономические вопросы землепользования городских территорий. Принципы и правила осуществления основных сделок на рынке земли. Правила ведения торгов, аукционов по продаже муниципальной и государственной собственности. Барнаульская агломерация. Взаимодействие региональной и муниципальной власти.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Муниципальные органы управления земельной собственностью. Полномочия администрации по управлению и	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	распоряжению муниципальным имуществом от имени местного самоуправления. Полномочия администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом от имени местного самоуправления. Органы управления и их задачи					
2.4.	Система муниципальных органов управления городскими территориями	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Теория и практика управления городскими территориями.						
3.1.	Система регулирования землепользования как многокритериальная задача повышения социально-экономических, экологических условий проживания и развития производства на территориях городов. Рыночные механизмы формирования земельного рынка: анализ, мониторинг, прогнозирование использования земельных ресурсов. Зонирование - как один из способов управления пространственным развитием городских территорий.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Практика применения экономического и функционального зонирования городских территорий на примере г. Барнаула. Генеральный план города как механизм регулирования и контроля землепользования. Баланс территории г. Барнаула. Комплексная оценка современного состояния территории и потенциала ее градостроительного развития	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Теория и практика управления городскими территориями	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Социально-экономическое развитие муниципального образования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Определение основных направлений социально-экономического развития территории на основе составления комплексных программ.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования. Критерии оценки эффективности систем управления территориями.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Социально-экономическое развитие муниципального образования	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Технологические аспекты муниципального управления городскими территориями.						
5.1.	Идентификация проблем и решение задач функционального развития, отдельно взятой городской территории с позиций системного подхода. Технология сбора, обработки и идентификации информации, о функционировании отдельно взятой городской территории.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Техника фиксации, противоречий и формулирование проблем развития данной территории с постановкой цели. Техника «мозгового штурма» генерации инновационных подходов при принятии решения в процессе планировании соответствующих мероприятий, способствующих выводу на новый уровень развития данной территории.	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Технологические аспекты муниципального управления городскими территориями.	Сам. работа	3	28		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.03.02_ФОС_Управление городскими территориями.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гладун Е.Ф.	Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академиче-ского бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/bcode/394919
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильева Н. В.	Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-388884
Л2.2	С.Н. Максимов.	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление городскими территориями»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление городскими территориями» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление городскими территориями» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо

обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление городскими территориями» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление городскими территориями» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление городскими территориями»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности

содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	13	зачеты: 3
самостоятельная работа	298	курсовой проект: 3
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	5	5	5	5
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	298	298	298	298
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов понимания механизма функционирования системы государственного и муниципального управления земельными ресурсами, формирование значимости земельных ресурсов в развитии территории, знания структуры и особенностей земельных ресурсов как объекта исследования и управления, овладение знаниями о механизме управления земельными ресурсами, о методах исследования, мониторинга и анализа процессов управления земельными ресурсами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
ПК-3.1	
ПК-3.2	
ПК-3.3	
ПК-3.4	
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения
ПК-5.1	Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
ПК-5.2	Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
ПК-5.3	Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками

оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные теоретические положения систем управления.						
1.1.	Основные понятия системы управления. Законы, принципы, функции и цели систем управления. Классификация методов и видов управления.	Лекции	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
1.2.	Теоретические основы систем управления. Система и ее свойства. Структура системы управления. Классификация структур управления. Законы управления. Функции системы управления и связывающие процессы. Классификация методов управления.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
1.3.	Основные теоретические положения систем управления.	Сам. работа	3	8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами.						
2.1.	Основные понятия системы управления земельными ресурсами. Понятие системы УЗР. Составные части системы УЗР. Функции УЗР. Объекты и субъекты УЗР. Понятие землевладения и землепользования. Виды УЗР.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
2.2.	Теоретические основы управления земельными ресурсами.	Сам. работа	3	10	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 3. Земельные ресурсы как объект управления.						
3.1.	Земельные ресурсы как объект управления. Понятие земельного фонда и категории земель его формирующие. Специфика земель сельскохозяйственного назначения. Специфика земель населенных пунктов. Специфика земель особо охраняемых природных территорий и объектов. Специфика земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Специфика земель водного фонда. Специфика земель лесного фонда. Специфика земель запаса. Понятие земельных угодий. Их виды.					
3.2.	Земельные ресурсы как объект управления.	Сам. работа	3	11	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 4. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.						
4.1.	Нормативно-правое регулирование системы УЗР. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Водный кодекс РФ. ФЗ «О землеустройстве». ФЗ «О государственной регистрации недвижимости. Нормативно-правовые акты Алтайского края в области УЗР.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
4.2.	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	Сам. работа	3	11	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 5. Экономический механизм управления земельными ресурсами.						
5.1.	Экономические регуляторы системы УЗР. Основные формы платы за землю. Формирование рыночного оборота земли.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
5.2.	Расчет основных платежей за землю. Земельный налог. Арендная плата. Плата за право аренды. Компенсационные платежи при изъятии земель. Штрафные платежи за экологический ущерб.	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
5.3.	Экономический механизм управления земельными ресурсами.	Сам. работа	3	11	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 6. Система методов управления земельными ресурсами в РФ.						
6.1.	Понятие о методах управления. Методы УЗР. Классификация методов УЗР.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
6.2.	Система методов управления земельными ресурсами в РФ.	Сам. работа	3	11	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3,	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	
Раздел 7. Мониторинг земель.						
7.1.	Понятие государственного мониторинга земель как информационной системы для принятия решений по УЗР. Основные подсистемы мониторинга земель: правового режима, использования земель, качества земель. Использование данных мониторинга при УЗР. Государственное регулирование мониторинга. Федеральные, региональные и муниципальные программы и мероприятия мониторинга земель.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
7.2.	Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Сбор информации о состоянии земель, о использовании земель. Обработка информации о земельных ресурсах. Хранение информации о земельных ресурсах.	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
7.3.	Мониторинг земель.	Сам. работа	3	13	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 8. Землеустройство.						
8.1.	Понятие землеустройства. Землеустройство в системе УЗР. Система землеустройства в РФ: период 90-х годов (трансформация из советской системы землеустройства), 2000-е годы (формирование современной системы землеустройства). Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ. Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством. Установление порядка проведения землеустройства, состава, видов и содержания землеустроительных работ. Документы, получаемые в результате землеустройства и их использование при УЗР.	Сам. работа	3	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Организация и проведение государственного землеустройства. Совершенствование нормативно-правового регулирования отношений в сфере землеустройства. Государственное управление землеустройством. Контроль за проведением землеустройства и осуществлением землеустроительных мероприятий.					
8.2.	Система землеустройства. Система землеустройства РФ в период 90-х годов XX века. Формирование современной системы землеустройства.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
8.3.	Землеустройство.	Сам. работа	3	13	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

Раздел 9. Государственный кадастр недвижимости и система государственной регистрации прав.

9.1.	Понятие ГКН. ГКН как составная часть системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Составные части ГКН. Цель ведения ГКН в системе УЗР. Сведения ГКН, используемые при УЗР. Кадастровые сведения. Кадастровые инженеры. Документы ГКН, содержащие сведения для УЗР. Информационное взаимодействие в системе ведения ГКН.	Сам. работа	3	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
9.2.	Состав сведений ГКН, необходимых для УЗР и порядок их создания. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Состав сведений ГКН о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов. Состав сведений ГКН о проекте межевания территорий. Состав сведений ГКН о кадастровом делении. Состав сведений ГКН о поверхностных водных объектах. Состав сведений ГКН о картографической и геодезической основе кадастра.	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Порядок подготовки сведений для внесения в ГКН.					
9.3.	Государственный кадастр недвижимости и система государственной регистрации прав.	Сам. работа	3	13	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 10. Государственный земельный надзор.						
10.1.	Государственный контроль за использованием и охраной земель как функция управления. Виды надзора (контроля). Государственный земельный надзор за землями различных категорий. Органы, ответственные за проведение надзора. Государственные земельные инспекторы. Муниципальный земельный контроль.	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
10.2.	Основные понятия системы контроля (надзора) за использованием земель. Основания для проведения контроля (надзора) за использованием земель. Виды правонарушений. Органы, ответственные за проведение контроля (надзора) за использованием земель. Понятие проверок использования земель. Виды проверок.	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
10.3.	Государственный земельный надзор. Виды правонарушений, на предотвращение которых направлены действия по государственному земельному надзору. Виды дисциплинарных взысканий. Виды правонарушений в области использования земель.	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
10.4.	Муниципальный земельный контроль. Органы муниципального земельного контроля и их полномочия. Порядок проведения муниципального земельного контроля. Порядок применения наказаний по результатам муниципального земельного контроля.	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
10.5.	Порядок расчета штрафов за нарушение земельного законодательства.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	
10.6.	Государственный земельный надзор.	Сам. работа	3	13	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 11. Реализация функций управления земельными ресурсами.						
11.1.	Управление как процесс, состоящий из функций. Функции управления: прогнозирование, планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Связывающие процессы: коммуникация (обмен информацией, принятие решений).	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
11.2.	Реализация функций управления земельными ресурсами.	Сам. работа	3	14	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 12. Прогнозирование использования земельных ресурсов.						
12.1.	Понятие прогнозирования. Классификация прогнозов. Задачи и принципы прогнозирования использования земельных ресурсов. Прогнозирование в условиях многообразия форм собственности на землю. Методы прогнозирования. Организация разработки прогнозов использования земельных ресурсов. Процесс прогнозирования.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
12.2.	Методы землеустроительных прогнозов использования земель сельскохозяйственного назначения региона. Методы землеустроительных прогнозов использования земель сельскохозяйственного назначения региона. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Методы экспертных оценок. Методы моделирования.	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
12.3.	Задачи, содержание принципы разработки долгосрочных прогнозов использования земель. Прогнозирование потребности в землях для сельскохозяйственных и несельскохозяйственных нужд.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Зарубежный опыт прогнозирования использования земельных ресурсов.					
12.4.	Прогнозирование использования земельных ресурсов.	Сам. работа	3	7	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 13. Планирование использования земельных ресурсов.						
13.1.	Понятие планирования. Задачи планирования использования земельных ресурсов. Функции планирования использования земельных ресурсов. Методы и приемы планирования использования земельных ресурсов. Документы планирования использования земель.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
13.2.	Анализ использования земельных ресурсов в целях перспективного планирования. Анализ состава, размера и структуры земельных угодий, интенсивности и эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения. Анализ экономической эффективности возделывания основных товарных и кормовых культур, экономическая оценка структуры посевных площадей.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
13.3.	Планирование использования земельных ресурсов.	Сам. работа	3	11	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 14. Организация использования земельных ресурсов.						
14.1.	Организация использования земель. Понятие рационального использования. Критерии рациональности использования земель. Система землеустроительного обеспечения организации рационального использования земельных ресурсов: разработка прогнозов и программ использования и охраны земель; схем использования и охраны земельных ресурсов и схем землеустройства на различных уровнях; проектов территориального	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	землеустройства; проектов внутрихозяйственного землеустройства; рабочих проектов на отдельные участки и мероприятия.					
14.2.	Программы использования и охраны земель. Основание для разработки программы. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Мероприятия программы. Контроль за исполнением программы.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
14.3.	Организация использования земельных ресурсов.	Сам. работа	3	16	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 15. Координация, мотивация и контроль использования земельных ресурсов.						
15.1.	Взаимодействие органов, ответственных за организацию рационального использования земель, координация их деятельности. Мотивация субъектов к организации рационального использования земель. Способы мотивации. Развитие государственной системы наблюдений и контроля за использованием и охраной земель в России. Система органов государственного контроля за использованием земель и их охраной.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
15.2.	Стимулирование землепользователей к организации рационального использования земельных ресурсов. Правовые методы стимулирования использования земельных ресурсов (права и обязанности землепользователей, порядок изъятия земель). Экономические методы стимулирования.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
15.3.	Координация, мотивация и контроль использования земельных ресурсов.	Сам. работа	3	16	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 16. Принятие управленческих решений и их информационное обеспечение.						
16.1.	Характеристика и значение информации для УЗР.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3,	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Характеристика информации. Понятие информационного обеспечения системы УЗР. Понятие управленческого решения. Способы принятия управленческих решений. Порядок принятия управленческого решения при УЗР.				ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	
16.2.	Основные этапы принятия решения по УЗР1. Постановка задачи, поиск информации, определение объекта управления и связанных с ним структур. Определение круга пользователей и определение запросов землепользователей. Накопление, систематизация и анализ данных об объекте управления. Расчет возможной эффективности. Осуществление пилот-проекта. Расчет фактической эффективности или ее моделирование, выбор варианта и принятие управленческого решения.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
16.3.	Принятие управленческих решений и их информационное обеспечение.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 17. Концепция управления земельными ресурсами РФ.						
17.1.	Концепция УЗР в РФ. Цель и задачи Генеральной схемы землеустройства РФ, принципы ее составления и обоснования. Составные части Генеральной схемы землеустройства РФ. Порядок оформления, экспертизы, согласования и утверждения Генеральной схемы землеустройства РФ.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
17.2.	Проект «Концепции управления земельными ресурсами и землеустройства сельских территорий Российской Федерации» от 29 марта 2013 года. Характеристика проблемной ситуации. Прогноз развития проблемной ситуации в области использования земель и их охраны. Система рекомендуемых мероприятий. Ожидаемые результаты реализации мероприятий.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
17.3.	Концепция управления земельными ресурсами РФ.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 18. Управление земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.						
18.1.	Понятие субъекта РФ. Земельный фонд субъекта РФ. Уровни УЗР в субъекте РФ. Организационная структура УЗР в соответствии с принадлежностью органов к уровню управления (федеральные, региональные, местные). Распределение полномочий по УЗР между органами различных уровней. Документы, используемые при УЗР на уровне региона (схема землеустройства субъекта РФ, схема территориального планирования субъекта РФ). Особенности управления землями различных категорий субъекта РФ.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
18.2.	Земельный фонд Алтайского края. Общая характеристика земельного фонда края. Распределение земель края по категориям, угодьям. Распределение земель края по формам собственности. Качественная характеристика земель края.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
18.3.	Управление земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 19. Управление земельными ресурсами на уровне муниципального образования.						
19.1.	Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований. Территория муниципального образования. Органы УЗР в муниципальном образовании. Мероприятия по УЗР в муниципальном образовании. Документальное обеспечение системы УЗР на уровне муниципалитета.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
19.2.	Управление земельными ресурсами в муниципальном районе. Муниципальные органы УЗР. Порядок распоряжения	Сам. работа	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	муниципальными землями. Организация торгов по продаже в аренду или собственность земельных участков.				3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	
19.3.	Управление земельными ресурсами на уровне муниципального образования.	Сам. работа	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 20. Особенности управления земельными ресурсами в городах и городских агломерациях.						
20.1.	Земельные ресурсы городов как объект управления. Понятие городского округа. Граница города. Граница городского округа. Особенности использования земли для различных сфер жизнедеятельности (социальная, жилая, промышленная). Разрешенное использование. Генеральный план. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. основные мероприятия системы управления земельными ресурсами в городе. Понятие городской агломерации. Использование земель в агломерациях (лекция)	Лекции	3	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
20.2.	Управление земельными ресурсами в городах Алтайского края. Муниципальные органы УЗР. Порядок распоряжения муниципальными землями. Организация торгов по продаже в аренду или собственность земельных участков.	Сам. работа	3	8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
20.3.	Управление земельными ресурсами в Барнаульской агломерации. Общая организация использования земель в агломерации. Развитие жилой функции на территории агломерации. Развитие промышленной функции на территории агломерации. Развитие территорий инженерной и транспортной инфраструктуры.	Сам. работа	3	8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
20.4.	Особенности управления земельными ресурсами в городах и городских агломерациях.	Сам. работа	3	10	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 21. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.						
21.1.	Понятие эффекта и эффективности системы УЗР. Виды эффективности УЗР. Факторы, влияющие на эффективность управленческого решения. Критерии эффективности системы УЗР. Показатели эффективности системы УЗР. Методика определения эффективности системы УЗР. Определение доли участия системы УЗР в поступлении платежей за землю.	Практические	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
21.2.	Критерии и виды эффективности УЗР. Виды эффективности УЗР. Уровни эффективности УЗР. Классификация критериев эффективности системы УЗР.	Практические	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
Раздел 22. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.						
22.1.	Управление земельными ресурсами в странах Западной Европы. Германия. Великобритания. Франция.	Практические	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
22.2.	Управление земельными ресурсами в странах Восточной Европы. Венгрия. Болгария. Эстония, Литва.	Практические	3	2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1
22.3.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	3	13	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Занятие №1.</p> <p>Что такое система и каковы ее основные свойства? Что такое внешняя среда системы? Какие структуры системы управления вы знаете? Перечислите и раскройте содержание основных законов систем управления. Перечислите и раскройте содержание основных принципов систем управления. Какие функции систем управления вы знаете? Назовите основные методы управления. Какие виды управления вы знаете?</p> <p>Занятие №2.</p> <p>Какие аспекты управления земельными ресурсами с учетом взаимодействия общество-природа являются наиболее важными? Что является объектом, предметом и субъектом УЗР? Какие есть виды УЗР? Какие основные задачи государственного управления земельными ресурсами вы знаете? Какие функции УЗР вы знаете? Какие основные методы реализации управленческих решений используют? Перечислите общие и частные принципы УЗР. Какие могут быть тапы принятия управленческого решения?</p>

Занятие №3.

Дайте понятие земельных ресурсов как объекта управления. Какие тенденции сложились в распределении земельного фонда страны по категориям земель? Какова классификация видов угодий? Какова динамика распределения земельного фонда страны по угодьям? Какие негативные процессы формируют качественное состояние земель? Охарактеризуйте тенденции и динамику распределения земель по различным формам прав на землю.

Занятие №4.

Для чего формируют организационную структуру и механизм функционирования системы управления земельными ресурсами? Перечислите организационно-структурные блоки системы управления. Какими свойствами обладают организационные системы управления? Какие существуют виды (формы) управления? Сформулируйте уровни компетенции в области управления земельными ресурсами: органов законодательной власти федерального уровня; органов исполнительной власти федерального уровня; органов законодательной власти субъектов Федерации; органов исполнительной власти субъектов Федерации; органов местного самоуправления; федеральных органов специальной компетенции. Какая классификация источников права существует в области управления земельными ресурсами?

Занятие №5.

Какие имеются экономические регуляторы управления земельными ресурсами? Какие в соответствии с законодательством формы платы за землю вы знаете? Как определяют арендную плату за землю?

Занятие №6.

Какие основные методы применяют при УЗР? Как классифицируют методы УЗР?

Занятие №7.

Каковы основные задачи мониторинга земель в области формирования системы УЗР? Как используют информацию мониторинга земель при управлении земельными ресурсами?

Занятие №8.

Каковы основные цели землеустройства области УЗР? Какие виды землеустроительной документации используют при управлении земельными ресурсами? В чем заключается значение землеустройства для формирования системы УЗР?

Занятие №9.

Каковы основные цели ведения государственного кадастра недвижимости в области УЗР? В чем заключается значение ГКН для формирования системы УЗР?

Занятие №10.

Какие федеральные органы исполнительной власти осуществляют земельный надзор? В чем значение земельного надзора при формировании системы УЗР?

Занятие №11.

В чем сущность управления как процесс, состоящего из функций? Перечислите основные функции управления. Какие связывающие процессы бывают?

Занятие №12.

Дайте понятие прогнозирования. Как классифицируют прогнозы? Перечислите задачи и принципы прогнозирования использования земельных ресурсов. В чем особенности прогнозирования в условиях многообразия форм собственности на землю? Какие методы прогнозирования используют? Как построен процесс прогнозирования? Перечислите задачи, содержание принципы разработки долгосрочных прогнозов использования земель.

Занятие №13.

Понятие планирования. Назовите задачи планирования использования земельных ресурсов. В чем состоят функции планирования использования земельных ресурсов? Какие методы и приемы планирования использования земельных ресурсов существуют? Какие документы планирования использования земель вы знаете?

Занятие №14.

Как происходит организация использования земель? Что такое рациональное использование? Назовите критерии рациональности использования земель. Из каких частей состоит система землеустроительного

обеспечения организации рационального использования земельных ресурсов?

Занятие №15.

Как происходит взаимодействие органов, ответственных за организацию рационального использования земель? Как мотивируют субъектов к организации рационального использования земель? Какие способы мотивации существуют? Как происходило развитие государственной системы наблюдений и контроля за использованием и охраной земель в России? Опишите систему органов государственного контроля за использованием земель и их охраной.

Занятие №16.

Характеристика и значение информации для УЗР. Что такое информационное обеспечение системы УЗР? Что такое управленческое решение? Какие способы принятия управленческих решений бывают? Опишите порядок принятия управленческого решения при УЗР.

Занятие №17.

Что такое Концепция УЗР в РФ? Каковы цель и задачи Генеральной схемы землеустройства РФ, принципы ее составления и обоснования? Перечислите составные части Генеральной схемы землеустройства РФ. Каков порядок оформления, экспертизы, согласования и утверждения Генеральной схемы землеустройства РФ?

Занятие №18.

Каковы цели и задачи УЗР субъектов РФ? Что является предметом, объектом и субъектом УЗР субъектов РФ? Дайте основные характеристики земельным ресурсам, находящимся в собственности субъектов РФ. Какие государственные органы субъектов РФ принимают участие в системе УЗР региона? Перечислите основные задачи государственных органов субъекта РФ в области УЗР. Каковы основные аспекты УЗР субъектов РФ на землях сельскохозяйственного назначения? Какие задачи в области антимонопольной и социальной политики решают при формировании системы УЗР регионов? Каковы особенности управления земельными ресурсами субъектов РФ? Как финансируют системы управления земельными ресурсами субъектов РФ?

Занятие №19.

Что такое муниципальное образование? Расскажите о классификации форм муниципальных образований. Что является объектом, субъектом и предметом УЗР муниципальных образований? Каковы особенности муниципальных земель? В чем заключаются особенности УЗР муниципальных образований? Какие органы осуществляют управление землями муниципальных образований? Перечислите основные цели и задачи УЗР муниципальных образований. Какие мероприятия по управлению земельными ресурсами муниципалитетов вы знаете?

Занятие №20.

Охарактеризуйте земельные ресурсы городов как объект управления. Дайте понятие городского округа. Что такое граница города и граница городского округа? В чем состоят особенности использования земли для различных сфер жизнедеятельности? Что такое разрешенное использование? Перечислите мероприятия системы управления земельными ресурсами в городе. Дайте понятие городской агломерации. Чем регламентировано использование земель в агломерациях?

Занятие №21.

В чем заключаются различия в приемах анализа эффективности управления земельными ресурсами? Что такое экологическая эффективность системы УЗР? Чем отличаются первичный, промежуточный и конечный экологический эффекты системы УЗР? Что такое экономическая эффективность системы УЗР? Какие виды экономической эффективности управления земельными ресурсами вы знаете? В чем их отличия? Чем отличаются общенациональная и индивидуальная социальная эффективность? Что такое информационная эффективность системы УЗР? Расскажите о различии критериев оценки эффективности управления земельными ресурсами. Почему региональную эффективность управления земельной собственностью определяют как совокупность нескольких видов эффективности? В чем заключаются отличия в определении критериев на различных территориальных уровнях? Расскажите о методе определения критерия «затраты - доходы» при анализе управления земельными ресурсами.

Занятие №22.

Перечислите основные направления государственного управления земельными ресурсами в зарубежных странах. Какие экономические механизмы используют при УЗР зарубежных стран? Какие виды землеустроительных и земельно-кадастровых действий применяют за рубежом при УЗР? Перечислите основные характеристики формирования оборота земли в зарубежных странах. Каковы основные

особенности продажи и аренды земель в развитых зарубежных странах? Какие особенности УЗР в Германии вы знаете? Назовите основные особенности УЗР США. Чем отличается система УЗР Великобритании от системы УЗР Франции? Какие особенности УЗР стран Центральной и Восточной Европы вы знаете?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Основные понятия системы управления.
2. Законы, принципы, функции и цели систем управления.
3. Классификация методов и видов управления.
4. Понятие управление земельными ресурсами (УЗР).
5. Принципиальная схема процесса УЗР.
6. Объект, субъекты, предмет, цель, задачи и функции УЗР.
7. Виды УЗР.
8. Методы УЗР.
9. Понятие земельных ресурсов. Основные характеристики земельных
10. Распределение земельного фонда по категориям земель.
11. Распределение по угодьям.
12. Характеристика качественного состояния земель.
13. Специфика управления на землях сельскохозяйственного назначения.
14. Организационная структура управления земельными ресурсами.
15. Функции органов управления земельными ресурсами.
16. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.
17. Подведомственные учреждения и предприятия Росреестра и их роль в управлении земельными ресурсами.
18. Экономические регуляторы системы УЗР.
19. Основные формы платы за землю.
20. Земельный налог.
21. Арендная плата.
22. Плата за право аренды.
23. Компенсационные платежи при изъятии земель
24. Формирование и развитие рынка земель в городах и других населенных пунктах.
25. Формирование рынка земель сельскохозяйственного назначения
26. Понятие о методах управления. Методы УЗР.
27. Понятие государственного мониторинга земель как информационной системы для принятия решений по УЗР.
28. Использование данных мониторинга при УЗР.
29. Основные подсистемы мониторинга земель: правового режима, использования земель, качества земель.
30. Федеральные программы и мероприятия мониторинга земель.
31. Региональные программы и мероприятия мониторинга земель.
32. Муниципальные программы и мероприятия мониторинга земель.
33. Понятие землеустройства. Землеустройство в системе УЗР.
34. Система землеустройства в РФ: период 90-х годов (трансформация из советской системы землеустройства)
35. Система землеустройства в РФ: 2000-е годы (формирование современной системы землеустройства).
36. Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ.
37. Государственное управление землеустройством.
38. Контроль за проведением землеустройства и осуществлением землеустроительных мероприятий.
39. Документы, получаемые в результате землеустройства и их использование при УЗР.
40. Понятие ГКН. ГКН как составная часть системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
41. Составные части ГКН. Цель ведения ГКН в системе УЗР.
42. Сведения ГКН, используемые при УЗР.
43. . Документы ГКН, содержащие сведения для УЗР.
44. Информационное взаимодействие в системе ведения ГКН.
45. Государственный контроль за использованием и охраной земель как функция управления.
46. Государственный земельный надзор.

47. Виды и порядок проведения проверок госземнадзора.
 48. Виды правонарушений, на предотвращение которых направлены действия по государственному земельному надзору.
 49. Муниципальный земельный контроль.
 50. Органы муниципального земельного контроля и их полномочия.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.В.01.03.01_ФОС_Управление земельными ресурсами.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.Н. Максимов.	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/book/urpravlenie-nedvizhimosty-433356

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картогра-фии) – актуальная нормативно-правовая информация об управлении земельными ре-сурсами в Российской Федерации.	https://rosreestr.ru
Э2	Курс в Moodle «Управление земельными ресурсами»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4297

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление земельными ресурсами» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливаясь с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь

материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного

глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Программу составил(и):

к.с-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление землями сельскохозяйственного назначения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие теоретических и методических положений управления устойчивым развитием сельских территорий региона, овладение основами знаниями по реализации принципов устойчивого развития сельских территорий в основных секторах общественного развития.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
ПК-3.1	
ПК-3.2	
ПК-3.3	
ПК-3.4	
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения
ПК-5.1	Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
ПК-5.2	Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
ПК-5.3	Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные технологии и методы развития сельских территорий, систему государственного регулирования устойчивого развития сельских территорий России; зарубежный опыт регулирования сельского развития в странах ЕС.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать рациональные управленческие решения, анализировать состояние экономического, социального и экологического развития сельских территорий; обосновывать стратегические цели, приоритеты и прогнозы развития сельских территорий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками оценки результативности государственного воздействия на устойчивость развития сельских территорий, навыками разработки программ устойчивого развития сельских территорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы формирования системы устойчивого развития сельских территорий						
1.1.	Сущность понятия «устойчивое развитие сельских территорий». Российский и зарубежный опыт устойчивого развития сельских территорий	Лекции	3	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
1.2.	Современные направления теоретико-методического и практического обеспечения формирования региональных систем развития сельских территорий	Практические	3	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
1.3.	Теоретические основы формирования системы устойчивого развития сельских территорий.	Сам. работа	3	20	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
Раздел 2. Современное состояние и особенности Формирования системы устойчивого развития сельских территорий						
2.1.	Формирование системы устойчивого развития сельских территорий в регионах	Сам. работа	3	10	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
2.2.	Особенности формирования системы устойчивого развития сельских территорий в Алтайском крае	Сам. работа	3	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
2.3.	Оценка полученных результатов по формированию систем устойчивого развития сельских территорий в регионах	Сам. работа	3	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
2.4.	Современное состояние и особенности формирования системы устойчивого развития сельских территорий	Сам. работа	3	12	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
Раздел 3. Перспективные направления формирования системы устойчивого развития сельских территорий в регионе						
3.1.	Использование результатов инновационной деятельности в ускорении социально-экономического развития сельских территорий	Сам. работа	3	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Воссоздание на новой, рыночной основе кооперативного движения для обеспечения вовлечения сельского населения в производство продукции и оказание услуг	Сам. работа	3	8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
3.3.	Разработка и реализация механизма государственной поддержки субъектов аграрного туризма в сельских муниципальных районах	Сам. работа	3	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1
3.4.	Перспективные направления формирования системы устойчивого развития сельских территорий в регионе	Сам. работа	3	17	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Разграничение государственной собственности на землю является процессом
 - А. установление прав на землю органов власти и местного самоуправления
 - Б. подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
 - В. подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю
2. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся
 - А. кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
 - Б. абсолютная и дифференциальная рента на землю
 - В. кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю
3. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает
 - А. создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
 - Б. создание конкретных форм и условий землепользования
 - В. создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования
4. Приватизация земель это
 - А. получение в собственность бесплатно используемых земельных участков
 - Б. получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков
 - В. выкуп используемых земельных участков
5. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена
 - А. статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ»
 - Б. статьей 38 ЗК РФ - постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808
6. В систему государственного земельного надзора входят
 - А. совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - Б. мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования

земель

В. требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Анализ объекта и субъекта управления развитием территорий.
2. Выбор эффективной модели управления развитием территорий.
3. Генеральный план поселений. Процедуры разработки.
4. Государственная градостроительная политика.
5. Государственная градостроительная политика, объекты, субъекты, направления цели и задачи.
6. Градостроительная оценка территории.
7. Градостроительное проектирование. Проекты межевания
8. Градостроительное проектирование. Этапы градостроительного проектирования.
9. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности.
10. История возникновения и перспективы идеи устойчивого развития.
11. Кластерный анализ территории.
12. Кластерный подход к управлению развитием территорий.
13. Комплексные проекты в управлении развитием территорий.
14. Механизм управления развитием социально-экономического потенциала региона.
15. Мониторинг. Сущность, предпосылки и предмет мониторинга.
16. Объекты собственности муниципального образования.
17. Определение типологии органов управления.
18. Организация землепользования и застройки территории поселений.
19. Организация землепользования и застройки территории поселений.
20. Организация муниципального социально-экономического мониторинга.
21. Организация управления развитием социально-экономического потенциала региона.
22. Основные подходы к управлению территориальным развитием.
23. Основные понятия градостроительной деятельности, цели задачи и принципы.
24. Основные этапы стратегического планирования.
25. Особенности управления муниципальным недвижимым имуществом.
26. Отраслевой кластерный анализ.
27. Оценка конкурентных преимуществ территории.
28. Подходы к формированию перспективного бюджета для финансирования программ социально-экономического развития.
29. Показатели оценки управления региональным развитием.
30. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории.
31. Права органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом.
32. Преимущества кластеризации территориальной экономики.
33. Программно-целевой подход к управлению развитием социально-экономического потенциала региона.
34. Система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования.
35. Состав и структура перспективного бюджета.
36. Состав муниципального имущества и классификация объектов муниципальной собственности.
37. Составление стратегического плана развития территории.
38. Стратегический анализ.
39. Сущность и понятие экономического кластера.
40. Территориальное планирование.
41. Территориальное планирование. Его назначение, принципы и виды.
42. Типы и элементы кластера.
43. Управление и политика территориального развития.
44. Управление развитием территорий.
45. Управление территориальным хозяйством.
46. Управление устойчивым развитием территорий.
47. Устойчивость развития местных территорий.
48. Формирование стратегического выбора или стратегии развития территории.

49. Цели и задачи управления территориальным (региональным) развитием.
50. Цели, принципы и методы устойчивого развития.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.В.ДВ.12.1 ФОС Управление развитием сельских территорий-234.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гладун Е.Ф.	Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/bcode/394919

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4377

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление землями сельскохозяйственного назначения»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление землями сельскохозяйственного назначения» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление развитием сельских территорий» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление землями сельскохозяйственного назначения» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление землями сельскохозяйственного назначения» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление землями сельскохозяйственного назначения»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1

интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Устойчивое развитие территорий рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	127		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.с.-х.н., доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Устойчивое развитие территорий

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович, к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович, к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Освоение учебной дисциплины "Устойчивое развитие" нацелено на формирование географической и экологической культуры у студентов (магистрантов) за счет расширения мировоззрения о Концепции устойчивого развития и ее реализации на глобальном, государственном (национальном), региональном и локальном уровнях.</p> <p>Задачи освоения учебной дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">1) сформировать (продолжить формирование) представления у студентов об устойчивом развитии как идеологии, о Концепции устойчивого развития и ее реализации на разных уровнях;2) ознакомиться с основными этапами реализации Концепции устойчивого развития в зарубежных странах и России;3) изучить опыт перехода к устойчивому развитию в России и отдельных ее регионах (на государственном или национальном уровне; региональном и локальном уровнях).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
ПК-3.1	
ПК-3.2	
ПК-3.3	
ПК-3.4	
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения
ПК-5.1	Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
ПК-5.2	Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
ПК-5.3	Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости
ПК-7.1	Знает законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-7.2	Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
ПК-7.3	Владеет навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик
ПК-7.4	Владеет навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие об устойчивости и устойчивом развитии; концептуальные основы устойчивого развития как идеологии; критерии и показатели устойчивого развития; уровни устойчивого развития; основные положения Доклада Международной комиссии по окружающей среде и развитию "Наше общее будущее" и его роль в принятии решений на Конференции ООН по охране окружающей среды и развитию (1992, Рио-де-Жанейро) и других международных мероприятиях; основные решения (декларации) конференций (саммитов) по охране окружающей среды; историю «активности» стран по реализации документа "Повестка дня на XXI век" (программный документ о глобальной экологической деятельности); предпосылки перехода зарубежных стран и Российской Федерации к устойчивому развитию; содержание отдельных стратегий (аспектов) устойчивого развития Российской Федерации; содержание отдельных стратегий, программ, планов развития Алтайского края или других регионов России.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	составлять аннотацию и проводить реферирование научных публикаций и документов; составлять характеристику основных этапов формирования устойчивого развития как идеологии (на примере решений международных конференций и саммитов, докладов Международной комиссии по окружающей среде и др.); анализировать содержание доклада "Наше общее будущее" и выявлять перечень показателей, которые являются актуальными в современный период времени; отличать критерии от показателей устойчивого развития; составлять характеристику каждого уровня устойчивого развития (глобального, государственного (национального), регионального и локального), используя актуальные материалы об отдельных странах; отличать уровень стратегий (программ, планов) (на примере Российской Федерации и ее регионов); проводить сравнительный анализ содержания Концепции устойчивого развития РФ (отдельных ее стратегий или аспектов) с содержанием стратегий, планов и программ Алтайского края (или других регионов страны).
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	иметь навыки сравнения опыта зарубежных стран в переходе к устойчивому развитию (установление черт сходства и отличия); выявления предпосылок перехода отдельных стран к устойчивому развитию как идеологии; определения логических связей между структурой и содержанием стратегии устойчивого развития Российской Федерации и стратегиями, планами и программами Алтайского края (или других регионов РФ).

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. РАЗДЕЛ 1. Концептуальные основы устойчивого развития как идеологии.						
1.1.	Введение в курс. Устойчивое развитие как идеология.	Лекции	4	4	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	1. Сделать обзор научных публикаций (выходные данные публикации; аннотация) по проблемам устойчивого развития на трех уровнях: глобальном, государственном (национальном),	Практические	4	4	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	региональном. 2. Составить аннотацию и провести реферирование к докладу Международной комиссии по окружающей среде и развитию "Наше общее будущее" (1987): выходные данные; рубрики (вкл. главы); краткое содержание глав.					
1.3.	Доклад Международной комиссии по окружающей среде и развитию «Наше общее будущее» и его значение в современном мире.	Сам. работа	4	4	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Основные решения (декларации) конференций (саммитов) по охране окружающей среды и развитию.	Сам. работа	4	4	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.5.	Выявить перечень показателей (решений) конференций и саммитов по вопросам охраны окружающей среды и развитию (1972, 1982, 1992, 2002, 2012 гг.), которые актуальны в современный период времени и заполнить таблицу (ее формат составляется магистрантом самостоятельно). Сделать обобщение и выводы по результатам выполненной работы.	Сам. работа	4	18	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. РАЗДЕЛ 2. Уровни устойчивого развития и их реализация.						
2.1.	Опыт перехода к устойчивому развитию в зарубежных странах и России (глобальный и региональный уровни).	Сам. работа	4	8	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	История «активности» стран по реализации документа "Повестка дня на XXI век" (программный документ о глобальной экологической деятельности).	Сам. работа	4	20	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Предпосылки перехода зарубежных стран к устойчивому развитию (на	Сам. работа	4	19	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	примере одного государства).				ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.4.	Концепция устойчивого развития Российской Федерации: проблемы и перспективы реализации стратегий.	Сам. работа	4	8	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.3
2.5.	Предпосылки перехода Российской Федерации к устойчивому развитию (общий анализ). Проблемы и перспективы перехода.	Сам. работа	4	10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1
2.6.	Основные стратегии (аспекты) Концепции устойчивого развития Российской Федерации.	Сам. работа	4	8	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1
2.7.	Провести реферирование содержания разделов (стратегий) Концепции устойчивого развития Российской Федерации.	Сам. работа	4	12	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Стратегии, планы, программы развития Алтайского края (общий анализ). Проблемы и перспективы их реализации на региональном уровне.	Сам. работа	4	6	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1
2.9.	Реализация стратегий (аспектов) Концепции устойчивого развития РФ на региональном уровне (например, в Алтайском крае). Анализ содержания стратегий, планов, программ развития региона.	Сам. работа	4	10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (УСТНЫЙ ОПРОС, УСТНОЕ СООБЩЕНИЕ (ДОКЛАД)) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие "устойчивое развитие". Цель, задачи курса. Объект и предмет исследования.
2. Концептуальные основы устойчивого развития как идеологии.
3. Критерии и показатели устойчивого развития.
4. Уровни устойчивого развития.
5. Основные положения Доклада Международной комиссии по окружающей среде и развитию "Наше общее будущее" и его роль в принятии решений на Конференции ООН по охране окружающей среды и развитию (1992, Рио-де-Жанейро) и других международных мероприятиях.
6. Основные решения (декларации) конференций (саммитов) по охране окружающей среды (1972, 1992, 2002, 2012 гг.). Пути реализации этих решений.

7. История "активности" стран по реализации документа "Повестка дня на XXI век" (программный документ о глобальной экологической деятельности).
8. Предпосылки перехода зарубежных стран к устойчивому развитию (на примере одного государства).
9. Предпосылки перехода Российской Федерации к устойчивому развитию (общий анализ). Проблемы и перспективы перехода.
10. Экологические предпосылки перехода к устойчивому развитию в России.
11. Экономические, социальные и демографические предпосылки перехода к устойчивому развитию в России.
12. Концепция устойчивого развития РФ (создание, задачи, особенности, основные этапы ее реализации).
13. Основные стратегии (аспекты) Концепции устойчивого развития РФ (общий анализ).
14. Внешнеполитический аспект стратегии устойчивого развития РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
15. Экономическая стратегия устойчивого развития РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
16. Экологическая политика. Стратегия природопользования и экологизации хозяйственной деятельности РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
17. Социальный аспект стратегии устойчивого развития РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
18. Территориальный аспект стратегии устойчивого развития РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
19. Стратегия развития науки и высоких технологий РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
20. Стратегии, программы, планы развития Алтайского края (общий анализ). Проблемы и перспективы их реализации.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ И ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Составить аннотацию и провести реферирование доклада Международной комиссии по окружающей среде и развитию "Наше общее будущее" (1987): выходные данные; рубрики (вкл. главы); краткое содержание глав.
2. Проанализировать материалы доклада "Наше общее будущее" по следующим разделам: общие посылки, общие требования, «наши общие надежды» и заполнить таблицу, включающую следующие рубрики (показатели (рекомендации), характеристика показателя (в период 1983-1987 гг.), характеристика показателя (в современный период времени)). Сделать сравнительный анализ полученных данных и сформулировать обобщение и выводы.
3. Выявить перечень показателей (решений) конференций и саммитов по вопросам охраны окружающей среды и развитию (1972, 1992, 2002, 2012 гг.), которые актуальны в современный период времени и заполнить таблицу (ее формат составляется магистрантом самостоятельно). Сделать обобщение и выводы по результатам выполненной работы.
4. Провести реферирование содержания следующих разделов (стратегий) Концепции устойчивого развития Российской Федерации:
 - 1) Внешнеполитический аспект стратегии устойчивого развития России.
 - 2) Экономическая стратегия устойчивого развития России.
 - 3) Экологическая политика. Стратегия природопользования и экологизации хозяйственной деятельности России.
 - 4) Социальный аспект стратегии устойчивого развития России.
 - 5) Территориальный аспект стратегии устойчивого развития России.
 - 6) Стратегия развития науки и высоких технологий РФ.
5. Реализация стратегий (аспектов) Концепции устойчивого развития РФ (программы, мероприятия и т.д.) на региональном уровне (например, в Алтайском крае). Анализ содержания стратегий, планов, программ развития региона.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие "устойчивое развитие". Цель, задачи курса. Объект и предмет исследования.
2. Концептуальные основы устойчивого развития как идеологии.
3. Критерии и показатели устойчивого развития.
4. Уровни устойчивого развития.
5. Основные положения Доклада Международной комиссии по окружающей среде и развитию "Наше общее будущее" и его роль в принятии решений на Конференции ООН по охране окружающей среды и развитию (1992, Рио-де-Жанейро) и других международных мероприятиях.
6. Основные решения (декларации) конференций (саммитов) по охране окружающей среды (1972, 1992,

- 2002, 2012 гг.). Пути реализации этих решений.
7. История "активности" стран по реализации документа "Повестка дня на XXI век" (программный документ о глобальной экологической деятельности).
 8. Предпосылки перехода зарубежных стран к устойчивому развитию (на примере одного государства).
 9. Предпосылки перехода Российской Федерации к устойчивому развитию (общий анализ). Проблемы и перспективы перехода.
 10. Экологические предпосылки перехода к устойчивому развитию в России.
 11. Экономические, социальные и демографические предпосылки перехода к устойчивому развитию в России.
 12. Концепция устойчивого развития РФ (создание, задачи, особенности, основные этапы ее реализации).
 13. Основные стратегии (аспекты) Концепции устойчивого развития РФ (общий анализ).
 14. Внешнеполитический аспект стратегии устойчивого развития РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
 15. Экономическая стратегия устойчивого развития РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
 16. Экологическая политика. Стратегия природопользования и экологизации хозяйственной деятельности РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
 17. Социальный аспект стратегии устойчивого развития РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
 18. Территориальный аспект стратегии устойчивого развития РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
 19. Стратегия развития науки и высоких технологий РФ. Проблемы и перспективы ее реализации.
 20. Стратегии, программы, планы развития Алтайского края (общий анализ). Проблемы и перспективы их реализации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л1. 1	Прохоро в Б.Б.	Социальная экология: учебник	М.: Академия, 2010, 2010
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л2. 1	В.Г. Бганба	Социальная экология: учебное пособие для вузов	высшей школы, 2004
Л2. 2	Реймерс Н.Ф.	Природопользование:	Мысль, 1990
Л2. 3		Наше общее будущее: Доклад Международной комиссии по окружающей среде и развитию (МКОСР):	Прогресс, 1989
	Название	Эл. адрес	
Э1	Основные положения стратегии устойчивого развития РФ. / Под ред. А.М. Шелехова.	Режим доступа: http://www-sbras.nsc.ru/win/sbras/bef/strat.html . - Заглавие с экр	

При составлении лекций по учебной дисциплине "Устойчивое развитие" преподаватель должен максимально четко излагать материал, учитывая уровень подготовки студентов, разъясняя ключевые термины и сущность явлений, при этом, используя профессиональный методический стиль изложения материала. Лекция должна включать в себя: основные представления и понятия, фактические данные, разъяснения по каждому пункту темы. Кроме того, лекция должна носить диалогический характер. На лекционном занятии можно использовать материалы тематических презентаций (по мере необходимости). Лекционный материал должен быть насыщен примерами, логически правильно построен.

Практические занятия должны соответствовать системно-деятельностному подходу в обучении. Их содержание соответствует тематическому плану и предполагает выполнение всех предложенных заданий. Для выполнения заданий студентам необходимо работать с основной и дополнительной литературой, электронными ресурсами, информационными справочными системами (ЭБС "Университетская библиотека online", ЭБС "Лань", Электронная база данных "Scopus", Научная электронная библиотека eLibrary), периодической печатью. Содержание практических заданий нацелено не только на репродуктивную и частично-поисковую работу, но и проблемную, проектно- исследовательскую, что позволяет активизировать деятельность студентов. Студент сдает выполненные задания в конце практической работы или на консультации. Преподаватель оценивает степень их выполнения по следующим показателям (полнота выполнения практического задания, своевременность выполнения задания, последовательность и рациональность выполнения задания, самостоятельность решения) и выставляет отметку по 4-х балльной шкале, отражающую уровень усвоения компетенций студентами. Отдельные практические задания предполагают продолжение их выполнения в ходе самостоятельной работы студента во внеаудиторное время.

Задания самостоятельной работы следует выполнять студентам в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины перед практическим занятием или после его проведения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Перед зачетом студенты обязаны защитить выполненные практические работы, а также сделать отчет о выполненной самостоятельной работе в ходе консультаций. Форма проведения зачета может быть представлена: 1) устным опросом студента по вопросам и заданиям к зачету (вопросы и задания к зачету составлены таким образом, что затрагивают все основные темы курса, рассмотренные в ходе проведения лекций, практических занятий и организации самостоятельной работы студентов); 2) письменной работой.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История России рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра отечественной истории
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	71	
индивидуальные консультации	20	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	71	71	71	71
Консультации	20	20	20	20
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд.ист.наук, доцент, Колокольцева Н.Ю.;канд.ист.наук, доцент, Пожарская К.А.;канд.ист.наук, доцент, Валькова К.В.;канд.ист.наук, ст.пр., Гряникова Г.А.

Рецензент(ы):

д-р ист. наук, проф., Демчик Е.В.

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Демчик Евгения Валентиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Демчик Евгения Валентиновна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1.основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время; 2.основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий; 3.место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1.учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога; 2.использовать знание и понимание проблем человека в современном мире; 3.ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими

	системами; 4.определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1.навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира; 2.навыками оценочной деятельности (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам; 3.приемами исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК						
1.1.	Российская история как часть мировой истории	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
Раздел 2. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX – ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII вв.						
2.1.	Происхождение и ранняя история восточных славян с древнейших времен до образования Древнерусского государства	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
2.2.	Происхождение и ранняя история восточных славян с древнейших времен до образования Древнерусского государства	Консультации	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
2.3.	Древнерусское общество	Сам. работа	1	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
2.4.	Крещение Руси	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
2.5.	Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	Консультации	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
Раздел 3. РУСЬ В XIII–XV вв.						
3.1.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
3.2.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Консультации	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
3.3.	Внешняя агрессия на Русь в XIII в.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
3.4.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1, Л1.5
3.5.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Консультации	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
3.6.	Московское государство в XV в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
3.7.	Московское государство в XV в.	Консультации	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
Раздел 4. РОССИЯ В XVI–XVII вв.						
4.1.	Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
4.2.	Россия и мир в к. XVI-XVII вв.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
4.3.	Россия и мир в к. XVI-XVII вв.	Консультации	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Правление Ивана IV, опричнина.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
4.5.	Смутное время в России конец XVI — начало XVII вв.	Сам. работа	1	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
Раздел 5. РОССИЯ В XVIII в.						
5.1.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
5.2.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Консультации	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
5.3.	Россия в первой четверти XVIII в. Правление Петра I.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
5.4.	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	Сам. работа	1	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
5.5.	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	Консультации	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
Раздел 6. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ в XIX – начале XX вв.						
6.1.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Сам. работа	1	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
6.2.	Российская империя в XIX веке.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
6.3.	Российская империя в XIX веке.	Консультации	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
6.4.	Декабристы.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
6.5.	Образование и культура Российской империи в XIX в.	Сам. работа	1	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.6.	Эпоха «Великих реформ» Александра II.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л1.7, Л3.1
6.7.	Российская империя и мир в 1900–1914 гг.	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.7, Л3.1, Л1.5
6.8.	Российская империя и мир в 1900–1914 гг.	Консультации	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.7, Л3.1, Л1.5
6.9.	Столыпинская аграрная реформа.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.7, Л3.1, Л1.5
6.10.	Великая Российская революция. Семинар — презентация.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
Раздел 7. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991 гг.)						
7.1.	Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л2.2, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
7.2.	Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг.	Консультации	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л2.2, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
7.3.	Советская экономическая политика в 1920 — 1930-х гг.	Сам. работа	1	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
7.4.	Великая Отечественная война.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
7.5.	Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л2.2, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
7.6.	Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	Консультации	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л2.2, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.7.	Социально — экономическая политика в СССР в 1953 — 1985 гг.	Сам. работа	1	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
Раздел 8. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022 гг.)						
8.1.	Россия в 1990-е гг.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
8.2.	Россия в 1990-е гг.	Консультации	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
8.3.	Российское общество в 1990-е — начале 2000-х гг.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
8.4.	Россия в XXI в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
8.5.	Россия в XXI в.	Консультации	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6
8.6.	Россия в XXI в.	Сам. работа	1	9	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.7, Л3.1, Л1.5, Л1.6

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется: а) ретроспективный; б) описательно-повествовательный; в) сравнительно-исторический; г) биографический. ОТВЕТ:в</p>

ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4:Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 5:Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...

- а) цивилизационный подход
- б) формационный подход
- в) многофакторный подход
- г) теория локальных цивилизаций

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6:Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7:Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а) Петр I и Екатерина Дашкова
- б) Александр I и Михаил Сперанский
- в) князь Игорь и хан Батый
- г) Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 8:Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.
- б) Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 9:Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

- а) Полтавская битва, учреждение Сената
- б) Смута, церковный раскол
- в) "стояние на р.Угра", феодальная война в Московском княжестве
- г) учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 10:Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

- а) Повесть временных лет
 - б) Слово о законе и благодати
 - в) Соборное уложение
 - г) Задонщина
- ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11: Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

- а) Хождение за три моря
- б) Сказание о Мамаевом побоище
- в) Слово о полку Игореве
- г) Покон вирный

ОТВЕТ:

ВОПРОС 12: Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.
- б) Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутриполитическому курсу Екатерины II.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13: Какое утверждение является верным?

- а) Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.
- б) Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 14: Историческая хронология изучает

- а) системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников
- б) гербы, а также традиции и практики их использования
- в) печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах
- г) историю монетной чеканки и монетного обращения

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 15: Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории _____

- а) Москвы
- б) Новгорода
- в) Пскова
- г) Киева

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, передавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случаи воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиняться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ: Михаил Романов

ВОПРОС 2:Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ:Дмитрий Донской

ВОПРОС 3:Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единого отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В ... году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознанный цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось недовольство казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более подпадали прежде вольные казачьи общины. Не знавшие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»

ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 4:Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 5:Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«...Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг...Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ:Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: _____ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказ вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ:Великое посольство

ВОПРОС 7:Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ:внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8:Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ:летописи,законодательные,делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: _____ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ:Исторический источник

ВОПРОС 10: _____ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ: Исторический процесс

ВОПРОС 11: На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на парамах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ: Сталинград

ВОПРОС 12: Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распоряжаться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ: Столыпин

ВОПРОС 13: _____ – период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ: Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14: Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь:

«Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ: Игорь

ВОПРОС 15: Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события:

«В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угру. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...».

ОТВЕТ: Ивана III

ВОПРОС 16: Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о развешивании в нашей печати работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ: Солженицын

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ:Антанта

ВОПРОС 18:Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правители Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все пожертвования для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англией, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ:Павел I

ВОПРОС 19:Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.

«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ:Хрущёв

ВОПРОС 20:_____ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ:«Рельсовая война»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

- а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий
- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ:д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;
- б) «концерта Европы»;
- в) «весны народов»;
- г) «Европы без границ».

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессословного законодательного органа
- б) дворянство посредством законосовещательного органа
- в) духовенство посредством религиозного воспитания
- г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства
- б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
- в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
- г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6:Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
- б) 1837-1841 гг.
- в) 1861-1863 гг.
- г) 1881-1884 гг.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7:В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
- б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
- в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
- г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 8:В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...

- а) Пруссия, Венгрия, Англия
- б) Персия, Турция, Англия
- в) Турция, Англия, Франция
- г) Франция, Персия, Греция

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
- б) сближение с Францией
- в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
- г) заключение Сан-Стефанского мира

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 10:С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
- б) Керенский;

- в) Милюков;
г) Некрасов.
ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
б) свобода рыночной торговли
в) продразвёрстка
г) оплата труда на предприятиях в денежной форме

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а) подписан Договор об образовании СССР
б) принята Конституция СССР
в) подписан сепаратный мирный договор с Германией
г) принята Декларация прав народов России

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а) М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
б) В.И. Чапаев, С.С. Каменев
в) С.М. Киров, А.А. Брусилов
г) А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 14: Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а) Н.С. Хрущёва
б) Ю.В. Андропова
в) Л.И. Брежнева
г) М.С. Горбачева

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 15: Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
б) «новое политическое мышление»
в) «разрядка»
г) «перезагрузка»

ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь _____».

ОТВЕТ: из варяг в греки

ВОПРОС 2: В Московском государстве совещательным органом при государе была _____, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольных чиних.

ОТВЕТ: Боярская дума

ВОПРОС 3: Система чрезвычайных мероприятий, применённых русским царём Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского централизованного государства, называлась _____

ОТВЕТ: опричнина

ВОПРОС 4: Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался _____.

ОТВЕТ:Земский собор

ВОПРОС 5:После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием _____

ОТВЕТ:семибоярщина

ВОПРОС 6:Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идёт речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ:Алексей Михайлович

ВОПРОС 7:Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется _____

ОТВЕТ:кормления

ВОПРОС 8:Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались _____

ОТВЕТ:стрельцы

ВОПРОС 9:Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 10:Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11:Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии.

Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий. После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских arsenалов».

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 12:Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ:Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13:Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались _____

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1918 г., называлось _____ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется _____

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " _____ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название _____ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;
«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;
«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В.В.	История России: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2011	
Л1.2	Сахаров, А.Н	История России с древнейших времен до наших дней : учебник : в 2-х т	Москва : Проспект, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251751
Л1.3	Зуев М.Н.	История России: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1
Л1.4	: В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России с древнейших времен до конца XIXв.: учеб. пособие: Учебное пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013.	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/445
Л1.5	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790
Л1.6	М. В. Ходяков	Новейшая история России (1914-2015) : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/56297188-3E70-40D5-A674-45F8195DD11A
Л1.7	Сахаров, А. Н.	История России с древнейших времен до начала XXI века :	Москва : Директ-Медиа, 2014	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. А. Б. Безбородова и др.	Отечественная история новейшего времени: 1985 – 2008 гг. : :	М., 2009	
Л2.2	Загладин Н.В.	История успехов и неудач советской дипломатии. :	, М., 1990	
Л2.3	Пайпс Р.	Россия при старом режиме :	Захаров, М., 2012	
Л2.4	Н. Верт	История Советского государства: [учебник]	М.: Весь Мир, 2006	

Л2.5	под ред. Л. В. Милова	История России с древнейших времен до конца XVII века: учеб. пособие для вузов	Эксмо, 2009	
Л2.6	СПбГУ	Новейшая история России, 1914-2009: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2010	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/		
Э2	Курс на платформе Цифровой университет АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208		
Э3	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/book/		
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://www.biblioclub.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
не требуется				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
314М	кабинет кафедры отечественной истории - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; принтер HP laserJet P2055d; МФУ Xerox 5825; МФУ Xerox copurcentre C118; учебно-наглядные пособия и литература; пакет карт по истории России
306аМ	центр изучения реформ П.А. Столыпина - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; шкаф с наглядными учебными пособиями - 2 шт.; стационарный проектор: марка Optoma, модель S331 DLP - 1 ед.; стационарный экран: марка Iprojecta - 1ед.; стационарные наглядные учебные пособия; плакаты; фото

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине "История России" составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Подготовка к практическим занятиям состоит из 2 этапов:

1. организационный,
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

Необходимо изучить рекомендованную литературу. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен овладеть основными положениями рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Рекомендации по подготовке к ТЕСТАМ.

Перед прохождением тестов студент должен повторить материал лекций, практических занятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы российской государственности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Заведующий кафедрой, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы российской государственности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от г. №
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Что такое Россия						
1.1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.2.	Многообразие российских регионов	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.3.	Испытания и победы России	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.4.	Герои страны, герои народа	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.5.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Российское государство- цивилизация						
2.1.	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.2.	Философское осмысление России как цивилизации	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.3.	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.4.	Российская цивилизация	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.5.	Российское государство-цивилизация	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации						
3.1.	Мировоззрение и идентичность	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.2.	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.3.	Ценностные вызовы современной политики	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.4.	Концепт мировоззрения в социальных науках	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.5.	Системная модель мировоззрения	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.6.	Ценности российской цивилизации	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.7.	Мировоззрение и государство	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.8.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Политическое устройство России						
4.1.	Конституционные принципы и разделение властей	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.2.	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.3.	Власть и легитимность в конституционном преломлении	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.4.	Уровни и ветви власти	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.5.	Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.6.	Политическое устройство России	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны						
5.1.	Актуальные вызовы и проблемы развития России	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.2.	Сценарии развития российской цивилизации	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.3.	Россия и глобальные вызовы	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.4.	Внутренние вызовы общественного развития	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.5.	Образы будущего России	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.6.	Ориентиры стратегического развития	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.7.	Сценарии развития российской цивилизации	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.8.	Вызовы будущего и развитие страны	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...</p>

- А) ...в 2020 году
- Б) ... в 2000 году
- В) ...в 1993 году
- Г) ...в 1995 году

Вопрос 2

Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял...

- А) ...Константин Леонтьев
- Б) ... Арнольд Тойнби
- В) ...Уильям Макнил
- Г) ...Вадим Цымбурский

Вопрос 3

Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?

- А) Счетная Палата
- Б) Федеральное агентство по делам молодежи
- В) Совет Федерации
- Г) Президент

Вопрос 4

«Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это...

- А) ...закон
- Б) ... государственный бюджет
- В) ...государственная программа
- Г) ...местное самоуправление

Правильные ответы

- 1 - в
- 2 - а
- 3 - а, г
- 4 - в

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. ВЛАСТЬ – это

способность и право осуществить свою волю и реализовать свое намерение в рамках отношений с другими людьми, на чем бы такая способность ни была основана.

2. ГОСУДАРСТВО – это

уникальный ансамбль общественных институтов, обладающий легальной, легитимной и публичной верховной властью над любыми другими общественными институтами и обеспечивающий устойчивое воспроизводство такого верховенства для достижения социально значимых целей.

3. ГОСУДАРСТВО-ЦИВИЛИЗАЦИЯ – это

исторически устойчивое и культурно преемственное сообщество, выработавшее собственную ценностную модель и обладающее значительным социально-политическим влиянием на мировую политику.

4. ГРАЖДАНСКИЙ МИР – это

бесконфликтное и основанное на сотрудничестве и солидарности разрешение и преодоление социальных противоречий, стремление к консолидации общества, социальному компромиссу и

консенсусу.

5 ДЕМОКРАТИЯ – это

следование принципу народовластия в организации общественно-политической жизни, основанное на представлениях о народе как единственном источнике власти, равенстве людей между собой, а также естественности прав и свобод человека, гарантируемых государством.

6. ДОВЕРИЕ – это

основанное на значимости социальной консолидации и политической солидарности представление о добровольном, сознательном и конструктивном идеале гражданской взаимопомощи, милосердия и подвижничества, добровольчества и бескорыстного человеколюбия.

7. КОММУНИТАРИЗМ (КОММУНИТАРНОСТЬ) – это

система культурноценностных представлений о социокультурной обусловленности человеческой личности и неразрывности индивидуального и общественного развития.

8. ЛЕГИТИМНОСТЬ – это

добровольное и свободное признание гражданами правильности решения, процесса принятия такого решения или системы, ответственной за процесс принятия решения.

9 ЛИЧНОСТЬ – это

самостоятельный и обладающий соответствующей степенью ответственности человек как субъект общественных отношений и социальных взаимодействий.

10 МИРОВОЗЗРЕНИЕ – это

система основополагающих для социальной идентичности человека схем и образов, включающих в себя познавательные, смысловые и эмоциональные компоненты восприятия в их неразрывном единстве.

11 МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫЙ НАРОД – это

сообщество свободных равноправных граждан Российской Федерации различной этнической, религиозной,

социальной и иной принадлежности, обладающих гражданским самосознанием.

12. МНОГООБРАЗИЕ – это

основанное на историческом опыте межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, сохранении и сбережении исторического и культурного наследия всех народов Российской Федерации представление о равных правах на общественное развитие и равном доступе к социальным и культурным ценностям, необходимым для достижения целей и решения задач общественного развития.

13. ПАТРИОТИЗМ – это

значимое чувство принадлежности и привязанности к истории России, ее передаваемых из поколения в поколение ценностям и культуре, готовность защищать, сохранять и преумножать достижения соотечественников, представление о неразрывной связи личностного развития и преуспевания всего российского общества.

14 ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА – это

высшая ценность равных и неотъемлемых возможностей личностного развития, определяющая внимание к достоинству человека и гражданина, обязательности учета его интересов и создание условий для его самореализации.

15. РОССИЙСКИЙ СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ МИР – это

единство (пространственное, хозяйственное, социальное, политическое, духовное), созданное русским народом в сотворчестве с другими народами России.

16. РЕСПУБЛИКА – это

представление об обязательном характере избираемости, публичности и подотчетности органов государственной власти народу, а также ее ориентации на общественное благо и вовлечение граждан в процесс выявления и реализации общих интересов.

17 РУССКАЯ ЗЕМЛЯ – это

духовно-политический феномен, объединяющий многонациональный российский народ вокруг идеи общего дела по развитию своей страны и общей культуры, освоению исторической территории России и защите ее традиционных духовно-нравственных ценностей.

18 СОГЛАСИЕ – это базирующееся на принципе единства правового пространства, этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации представление о значимости сохранения и поддержания культурноценностной солидарности российского общества, особого характера ее духовного развития и добродетельного признания, принятия и терпимого отношения к различным особенностям этнической, религиозной, социальной и иной принадлежности.

19 СОЗИДАНИЕ – это основанное на свойственных российской цивилизации идеалах свободы и первопрородчества представление о значимости творческого начала человеческой личности, уважительного отношения к трудовой деятельности и поддержки конструктивной деятельности во имя общественного блага.

20 СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО – это направленность деятельности структур публичной власти на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие личности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А.	История России: учебник	М.: Проспект, 2007	
Л1.2	Перевезенцев С.В.	Русский выбор. Очерки национального самосознания:	СПб.: Русский мир, 2007	
Л1.3	Голосов	сравнительная политология: 3-е изд., перераб. и доп.]	Изд-во ЕУСПб, 2001	
Л1.4	Замалеев А.Ф. - Отв. ред.	ИСТОРИЯ РУССКОЙ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8A55B73F-4148-4276-8EC4-4402014CDCD2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=279325
Л2.2	Под ред. Малиновой О.Ю., Панова П.В., Патрушева С.В.	Современные институциональные исследования: состояние, проблемы, перспективы : Политическая наука. Вып. 3. Сб. научн. тр.	М.: М.; РАН, ИНИОН, РАПН. , 2009	
Л2.3	Хантингтон С.	Столкновение цивилизаций и мировой порядок. : учебное пособие	М.: АСТ, 2007.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на Едином образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11209	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);				
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);				
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);				

AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины «Основы российской государственности» должно быть ориентировано не столько на существующие компетентностные рамки образовательного стандарта или привычные образовательные технологии, сколько на глубокое и интерактивное погружение обучающихся в ключевые вопросы современных социальных наук, связанные с ценностно мировоззренческой составляющей общественного развития и государственной политики.

Одна из ключевых задач внедрения курса в образовательные программы высшего образования – инициировать создание полноценной научнообразовательной экосистемы, призванной поддерживать междисциплинарный диалог для обеспечения нового импульса к развитию российских общественных наук. Для создания подобного социального капитала должны быть сформированы механизмы свободной академической коммуникации, обеспечивающей, среди прочего, межпоколенческий диалог и доверие, а также воспроизводство общего для преподавателей и студентов культурного пространства.

При освоении программы дисциплины рекомендуется прибегать к интерактивным и диалоговым формам образовательного процесса, не оставлять острые вопросы без ответов. Целесообразно применять в преподавании не только подход «субъект – объект», но и «субъект – субъект», то есть шире использовать обсуждения, дискуссии, создавать пространство диалога. Традиционные и новые образовательные технологии позволяют «прошивать» и развивать, настраивать и перенастраивать систему коммуникации для максимальной включенности студентов в освоение материала. Надо быть готовым к сложным вопросам, давать на них честные ответы и приводить научные доводы. Общественные науки в целом и каждый преподаватель должны быть готовы к работе в новых меняющихся условиях.

Качество преподавания может и должно позитивно изменить пространство – и вуза, и региона, и страны в целом.

Важно при этом поддерживать и другие направления развития научнообразовательной экосистемы. Речь в данном случае идет, во-первых, о привлечении к преподаванию лидеров общественного мнения и практиков из рядов экспертного сообщества, а во-вторых, об активном стимулировании коммуникации внутри самой преподавательской среды. Обсуждение содержания и структуры дисциплины «Основы российской государственности» может стать отправной точкой для обмена образовательными технологиями, совершенствования используемой методологии, категориально-

понятийного аппарата.

Предполагаемым средне- и долгосрочным результатом внедрения дисциплины «Основы российской государственности» в образовательные программы высшего образования, равно как и результатом действия упомянутой ранее научно-образовательной экосистемы, является качественное развитие существующих форм социализации и политической социализации обучающихся. При объективно присутствующей потребности страны в деятельных, ответственных, созидательных гражданах, поддерживающих не только порядок государственной системы, но и практики гражданского согласия и общественной консолидации, в преподавании

«Основ российской государственности» важны не только формальные показатели успешного освоения программы, указывающие на эрудицию и мнемонические навыки. Ценностный ракурс обсуждения большей части разделов дисциплины повышает значимость творческого подхода к работе с обучающимися, а также развитию у них критического мышления и коммуникативных навыков. Для этого в преподавании дисциплины, помимо классических решений по организации лекционных и практических занятий,

необходимо активно обращаться к форматам модерлируемых дискуссий, дебатов, открытых обсуждений проблемных вопросов и самостоятельной проектной работы студентов, посвященной основам российской государственности, цивилизационному развитию, ценностям и мировоззренческим проблемам.

Изучение российской государственности раскрывает историю и культуру, ценности и традиции, отмечает успехи, достижения, но не замалчивает ни трудности, ни ошибки. В рамках изучения дисциплины важно обращать внимание на исторические примеры. Вероятно, не только история России, но и история региона, города, семьи подскажет необходимые и значимые для образовательного процесса примеры.

Модальность (смысловое содержание, основной коммуникативный аспект, отношение авторов к объекту исследования – государственности) данного УМК состоит в том, что наша российская государственность – данность, она нужна нам. Мы такие и не можем быть другими. Не отстающие, не догоняющие, самодостаточные! В рамках изучения данной дисциплины и в дальнейшем надо ответить на главный вопрос: **ЧТО НУЖНО ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ И ПРОЦВЕТАНИЯ СТРАНЫ?**

В рамках преподавания дисциплины, наряду с классическими образовательными методиками, предполагающими обращение к таким формам работы, как лекции, семинары и коллоквиумы, возможно использовать и следующие образовательные технологии:

- обращение к мультимедийному образовательному portalу «ДНК России»;
- открытые лекции, проблемные лекции и публичные дискуссии по разделам дисциплины и отдельным тематическим рубрикам её содержания;
- проведение сопроводительных научных конференций и олимпиад, связанных с тематикой дисциплины;
- прикладные мастер-классы для совершенствования конкретных и специализированных навыков, в т.ч. в области политической грамотности, развития коммуникативных способностей, овладения переговорными техниками и пр.;
- деловые игры, работа с кейсами (кейс-стади) и техники сценарного моделирования;
- квесты, квизы, иные формы интерактивной работы по принципу викторины и интеллектуального конкурса;
- студенческие дебаты, «печа-куча»;
- анализ литературы и правовых актов, работа с источниками;
- доклады, «мозговой штурм» и проектная деятельность студентов;
- иммерсивные и интерактивные мероприятия, в т.ч. за пределами образовательных учреждений и организаций, - при содействии институтов культуры, просвещения, науки и образования;
- просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов, в т.ч. специально спроектированных для преподавательских целей квалифицированными профессионалами в области социального знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель , Романова Ирина Михайловна

Рецензент(ы):
д.ф.н, профессор, Черданцева И.В.

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни,

	культуры, окружающей среды О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; навыками ведения дискуссии и полемики;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.	Лекции	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.3.	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание эссе.	Сам. работа	3	9	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая	Сам. работа	3	18	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						
3.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как	Лекции	3	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».					
3.2.	«Неклассическая философия XIX века. Волюнтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
3.3.	Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».	Сам. работа	3	16	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии	Сам. работа	3	19	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.</p>					
4.2.	<p>Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность. Материалистическая концепция сознания.</p>	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
4.3.	<p>Проблема метода в философии Нового времени. Становление принципов научной методологии в Новое время. Эмпиризм Ф. Бэкона. Индуктивный метод познания. Рационализм Р. Декарта. Обоснование принципа «cogito ergo sum». Четыре правила рационального метода.</p>	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	<p>Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы. Синергетический подход в исследовании общества как системы. Социальное</p>	Сам. работа	3	16	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является
 1. воля
 2. либидо
 3. парадигма
 4. экзистенция
 5. вещь-в-себе
2. Философия А. Бергсона относится к направлению
 1. философия жизни
 2. философия Просвещения
 3. неопозитивизм
 4. аналитическая философия
 5. структурализм
3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?
 1. Фалес;
 2. Будда;
 3. Гераклит;
 4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
 1. веданта;
 2. буддизм;
 3. йога;
 4. ньая
5. Кто считается основателем джайнизма?
 1. Конфуций;
 2. Будда;
 3. Махавира Вардхамана;
 4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
 1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
 2. гуманность, милосердие, человечность;
 3. совершенный, благородный человек;
 4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
 1. Ж.-П. Сартр
 2. О. Конт
 3. З. Фрейд
 4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:

1. воля к власти
2. экзистенция
3. парадигма
4. деконструкция
5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
 1. «Бытие и время»
 2. «Бытие и ничто»
 3. «Истина и метод»
 4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. Ф. Ницше;
 3. З. Фрейд;
 4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
 1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
 1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
 1. Боэций;
 2. Плотин;
 3. Парменид;
 4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
 1. проблема познаваемости мира;
 2. проблема первичности материи или духа;
 3. проблема первоначала;
 4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. И. Кант;
 3. Б. Спиноза;
 4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основанная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;

2. марксизм;

3. экзистенциализм;

4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;

2. географическая среда;

3. воля личности;

4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;

2. даосизм;

3. моизм;

4. конфуцианство.

4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р. Декарт;

2. Вольтер;

3. Р.Бэкон;
4. Ф.Бэкон.
5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:
 1. постмодернизм;
 2. метамодернизм;
 3. модернизм;
 4. домодернизм.
6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:
 1. ризома;
 2. символ;
 3. означающее;
 4. симулякр.
7. К представителям философии 20 века относится:
 1. Г.Миллер;
 2. Ф.Кафка;
 3. Ж.Делез;
 4. Ж.Ламетри.
8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:
 1. человек;
 2. Бог;
 3. природа;
 4. космос.
9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:
 1. богословию;
 2. науке;
 3. психологии;
 4. этике.
10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:
 1. апофатический;
 2. индуктивный;
 3. дедуктивный;
 4. диалектический.
11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:
 1. разумом;
 2. мышлением;
 3. рассудком;
 4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
 1. Ф. Бэкон;
 2. Р. Декарт;
 3. Т. Гоббс;
 4. Б. Спиноза.
 5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
 1. Д. Бруно;
 2. Т. Мор;
 3. Т. Гоббс.
 4. Д. Дидро;
14. Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
 1. бытие природы;
 2. индивидуальное бытие человека;
 3. бытие абсолютного;
 4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
 1. мир в целом
 2. мир природы
 3. общество
 4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

1 2

2 4

3 1

4 4

5 1

6 4

7 3

8 1

9 1

10 2

11 4

12 2

13 3

14 2

15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.

Ответ – стоицизм.

2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?

Ответ – гедонизм.

3. Учение о сотворении мира Богом.

Ответ – креационизм.

4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.

Ответ – номинализм.

5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.

Ответ – реализм.

6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?

Ответ – провиденциализм.

7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?

Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».

8. Основоположителем какого гносеологического учения является Р. Декарт?

Ответ – рационализм.

9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.

Ответ – движение.

10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?

Ответ – огонь.

11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?

Ответ – производственные силы.

12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?

Ответ – синергетика.

13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?

Ответ – закон.

14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».

Ответ – классы.

15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некой сущности?

Ответ – реализм.

16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант?

Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».

17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?
 Ответ – общество.
18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?
 Ответ – исторический тип общества.
19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.
 Ответ – этика.
20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.
 Ответ – мораль.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.
15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.
19. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Философия (30)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2596	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС-Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence

Аудитория	Назначение	Оборудование
		С20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связанной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной

литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста.

Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Человек в современном мире рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	117		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгеньевич

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Человек в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности, на основе системного подхода, умений и навыков их анализа (включая проведение необходимых экономических расчетов) и выстраивание коммуникаций при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Каждый из разделов курсов предполагает приобретение знаний, а также формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в следующих сферах своей жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- в системе хозяйствования как первичной сфере жизнедеятельности человека;- в сфере экономики;- в системе права;- в системе политических и властных отношений;- в сфере культуры в части ее влияние на экономическое поведение человека.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

	<p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-11: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК- 11. Умеет применять законодательство РФ в различных областях жизнедеятельности в т.ч. по борьбе с коррупцией</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-11. Способен выявлять коррупционные признаки</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ХОЗЯЙСТВОВАНИЕ КАК ПЕРВИЧНАЯ СФЕРА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА						
1.1.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Сам. работа	1	5		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВЫБОР ЧЕЛОВЕКА В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ						
2.1.	Человек на рынке труда	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Человек на рынке труда	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Человек на рынке труда	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Человек на рынке товаров и услуг	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Человек на рынке товаров и услуг	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Человек на рынке товаров и услуг	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Человек в мире современных денег	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Человек в мире современных денег	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Человек в мире современных денег	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Человек и его взаимоотношения с государством	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Человек и его взаимоотношения с государством	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Человек и его взаимоотношения с государством	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Современная мировая экономика и человек	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Современная мировая экономика и человек	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Современная мировая экономика и человек	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПРАВА						
3.1.	Человек в системе хозяйственного права	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Человек в системе хозяйственного права	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Человек в системе хозяйственного права	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Собственность как правовое отношение	Лекции	1	0		Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Собственность как правовое отношение	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Собственность как правовое отношение	Сам. работа	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ						
4.1.	Человек как субъект политики и власти	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Человек как субъект политики и власти	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек как субъект политики и власти	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Человек и власть государства	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Человек и власть государства	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Человек и власть государства	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Реализация экономической политики	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.8.	Реализация экономической политики	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.9.	Реализация экономической политики	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕКА						
5.1.	Человек как личность: формирование и самореализация	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Человек как личность: формирование и самореализация	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Человек как личность: формирование и самореализация	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Место и роль культуры в развитии человека	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Место и роль культуры в развитии человека	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Место и роль культуры в развитии человека	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Практические	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.9.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн - курсе на образовательном портале " Цифровой Университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8750> - ссылка на общий курс "Человек в современном мире".

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)/ **УК – 1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (направления подготовки специалитета)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

К безработным, охваченным циклической безработицей, относится...

- 1) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство
- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) инженер-конструктор в связи с переездом на новое место жительства
- 4) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности (правильный ответ)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Если функция спроса на товар описывается уравнением $QD = 80 - 2P$, а предложения – $QS = 10 + 3P$, то равновесная цена составит _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 2:

Если функция спроса на товар описывается уравнением $QD = 80 - 2P$, а предложения – $QS = 10 + 3P$, то равновесный объем продаж составит _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 52

Вопрос 3:

Если функция спроса на землю описывается уравнением $QD = 1000 - 4R$, где R – рента, то при предложении земли в 500 га величина ренты будет составлять _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 125

Вопрос 4:

Ниже приведенное утверждение: «Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: платежа

Вопрос 5:

Ниже приведенное утверждение: «Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: накопления.

Вопрос 6 :

Ниже приведенное утверждение: «Плохой альтернативой денежным расчетам является бартер» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: обращения.

Вопрос 7:

Эмиссионная ценная бумага, доля владения компанией, закрепляющая права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов – это _____.

Ответ: акция

Вопрос 8:

Доходом по акциям является _____.

Ответ: дивиденд

Вопрос 9:

Полгода назад Иван заложил в ломбарде золотые часы. В этих отношениях ломбард выдал Ивану _____.

Ответ: заем.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В игровой модели индивид обладает чертами «экономического человека», поскольку:

- 1) действует в условиях неопределенности
- 2) взаимодействует с большим количеством игроков
- 3) максимизирует целевой показатель (правильный ответ)
- 4) подвергается воздействию «невидимой руки»

Вопрос 2:

К безработным, охваченным фрикционной формой безработицы, и имеющим право на получение пособия по безработице, относится:

- 1) инженер-конструктор, ищущий работу в связи с переездом на новое место жительства (правильный ответ);

- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в другой фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности
- 4) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Стратегия поведения, наиболее выгодная в игре «Дилемма заключенных» называется _____.

Ответ: солидарной

Вопрос 2:

Работник просит у директора материальной помощи в связи с непредвиденными семейными обстоятельствами, а директор тут же сообщает, что фирме требуется сотрудник, который дежурил бы в офисе в ближайшие выходные. Работник соглашается остаться на дежурство. Такая реакция работника определяется эффектом _____.

Ответ: якоря

Вопрос 3:

Межличностные отношения, в которые человек вступает в процессе трудовой деятельности – это _____ отношения.

Ответ: деловые

Вопрос 4:

Стратегия урегулирование межличностного конфликта путем взаимных уступок – это _____.

Ответ: компромисс

Вопрос 5:

Человек, работающий удаленно с одним или несколькими заказчиками по гражданско-правовому договору или на основе других договоренностей в рамках фриланса – это _____.

Ответ: фрилансер

Вопрос 6:

Человек, работающий в организации по трудовому договору является _____ работником.

Ответ: наемным

Вопрос 7:

С сотрудником, работающим в организации по основному месту работы и на условиях постоянной занятости заключается _____ договор.

Ответ: трудовой.

Вопрос 8:

Выпущнику вуза, впервые ищущему работу и признанному безработным, назначается минимальное пособие сроком на _____ месяца (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3.

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)/УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В традиционной экономике проблема экономического выбора при ограниченных ресурсах зависит от ...

- 1) традиций и обычаев (правильный ответ)
- 2) воли правящей элиты
- 3) количества денег
- 4) рыночной конъюнктуры

Вопрос 2:

Командно-административная система экономики основывается на ...

- 1) традициях
- 2) конкуренции
- 3) частной собственности
- 4) централизованном распределении благ (правильный ответ)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Совокупность социальных качеств характеризует человека как _____.

Ответ: личность.

Вопрос 2:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Пол человека характеризует его как _____.

Ответ: индивид.

Вопрос 3:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Характер человека определяет его _____.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 4:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Трудовая деятельность человека определяет его _____.

Ответ: индивидуальность

Вопрос 5:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Религия человека характеризует его как _____.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 6:

Религия, нормы которой положены в основу исламского банкинга, как способа ведения банковской деятельности – это _____.

Ответ: ислам.

Вопрос 7:

В исламском банкинге, как способе ведения банковской деятельности, запрещено получение дохода в виде _____.

Ответ: процента

Вопрос 8:

Государство, в котором система пожизненного найма, как форма трудовых отношений с наемными работниками, является основной – это _____.

Ответ: Япония

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (для отдельных образовательных программ)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Пенсия, которую получают инвалиды с детства, является ?

- 1) страховой пенсией по инвалидности
- 2) государственной пенсией по инвалидности
- 3) государственной социальной пенсией (правильный ответ)

Вопрос 2:

Работник организации со стажем более 1 года получил трудовое увечье, повлекшее инвалидность. Какой вид пенсии ему будет назначен?

- 1) страховая пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 2) государственная пенсия по инвалидности
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 3:

Военнослужащий в результате ранения получил увечье, повлекшее инвалидность.

- 1) страховая пенсия по инвалидности
- 2) государственная пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 4:

Какой из налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ не предусматривает льгот для инвалидов?

- 1) НДФЛ,
- 2) налог на имущество физических лиц,
- 3) земельный налог
- 4) транспортный налог
- 5) акциз (правильный ответ).

Вопрос 5:

В рамках льготного налогообложения НДФЛ инвалидам предусмотрен расширенный перечень налоговых вычетов, относящихся к:

- 1) стандартным (правильный ответ)
- 2) профессиональным
- 3) социальным
- 4) имущественным
- 5) инвестиционным.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Инвалиды с детства в соответствии с законодательством РФ получают денежную выплату, которая называется _____

Ответ: пенсия

Вопрос 2:

Какой минимальный трудовой стаж, исчисляемый в днях, необходим для получения страховой пенсии по инвалидности? (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 1.

Вопрос 3:

Требования о выделении рабочих мест предприятиями и организациями РФ в соответствии с федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для трудоустройства инвалидов – это _____.

Ответ: квота

Вопрос 4:

В соответствии с трудовым кодексом РФ и федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для инвалидов I и II групп рабочее время в неделю составляет _____ часов (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 35

Вопрос 5:

Обслуживание инвалидов, или решение их проблем, осуществляемое в рамках предпринимательской деятельности – это _____ предпринимательство.

Ответ: социальное

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-9)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Полгода назад Иван заложил взял заём в ломбарде под залог золотых часов. Дела у него в это время шли не очень хорошо, и долг отдать не получалось. Спустя полтора месяца после истечения срока займа Ивану позвонили из ломбарда и сообщили, что большая часть долга погашена за счет реализации часов, ему осталось заплатить лишь небольшой остаток долга и проценты. Прав ли ломбард:

- 1) да, Ивану придется заплатить всю требуемую сумму;
- 2) нет, Иван должен заплатить только остаток долга;
- 3) нет, Иван должен заплатить только проценты;
- 4) нет, Иван ничего не должен ломбарду. (правильный ответ).

Вопрос 2:

Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- 1) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- 2) Расходы на образование налогоплательщика и его детей. (правильный ответ)
- 3) Расходы на благотворительность. (правильный ответ)
- 4) Проценты по потребительскому кредиту.
- 5) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика. (правильный ответ)
- 6) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- 7) Строительство гаража на даче. (правильный ответ)
- 8) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- 9) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- 10) Расходы на обучение в вузе. (правильный ответ)

Вопрос 3:

Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- 1) Никогда и никому не сообщать пароли (правильный ответ)
- 2) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- 3) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- 4) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах) (правильный ответ)
- 5) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов (правильный ответ)

Вопрос 4:

Социальными целями домохозяйства могут выступать:

1. воспитание детей
2. повышение образовательного уровня
3. обеспечение условий для полноценного отдыха
4. всё вышеперечисленное (правильный ответ)

Вопрос 5:

Что не относится к доходам семьи?

- 1) зарплата мамы и папы;
- 2) стипендия, которую получает старший брат;
- 3) деньги, полученные от сдачи квартиры в аренду;
- 4) деньги от продажи кабачков которые бабушка вырастила на огороде;
- 5) проценты от вклада в банк;
- 6) кредит на холодильник; (правильный ответ)
- 7) пенсия бабушки и дедушки;
- 8) прибыль от предпринимательской деятельности.

Вопрос 6:

Укажите неверное суждение о налогах:

- 1) Налоги — это обязательные платежи;
- 2) Налоги — это необязательные платежи; (правильный ответ)
- 3) Налоги уплачиваются из доходов физических и юридических лиц;
- 4) Налоги используются государством для выполнения своих общих задач и функций;
- 5) Налоги идут на финансирование деятельности государственных органов и социальную помощь

Вопрос 7:

Что такое дисконт?

- 1) доход
- 2) скидка (правильный ответ)
- 3) надбавка

Вопрос 8:

Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретает (земельный участок, дом, квартира), называется:

- а) ипотечный (правильный ответ)
- б) потребительский
- в) целевой

Вопрос 9:

Фондовый рынок — это место, где:

- а) продаются и покупаются строительные материалы
- б) продаются и покупаются ценные бумаги (правильный ответ)
- в) продаются и покупаются продукты питания

Вопрос 10:

Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

- а) активам
- б) накоплениям
- в) пассивам (правильный ответ)

Вопрос 11:

Верны ли следующие суждения об источниках доходов?

А. К источникам доходов относятся заработная плата, премия, стипендия.

Б. Одним из источников дохода является покупка товаров длительного пользования.

- 1) верно только А (правильный ответ)
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 12:

Техническое устройство, с помощью которого осуществляется прием или выдача наличных средств с использованием банковских карт называется

- 1) касса
- 2) монета
- 3) банкнота
- 4) банкомат (правильный ответ)

Вопрос 13:

Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

- а) простой (правильный ответ)
- б) средний
- в) сложный

Вопрос 14:

Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

- а) дефолт (правильный ответ)
- б) коллапс
- в) девальвация

Вопрос 15:

Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) страховая (правильный ответ)
- б) единовременная
- в) основная

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Банк России установил официальный курс доллара США 64 руб. В банке «Выгодный» установлены следующие курсы: покупка — 64,5 руб., продажа — 65,5 руб., комиссия банка за осуществление операции составляет 200 руб. независимо от суммы сделки. Вам необходимо приобрести 100 долларов США. Для приобретения 100 долларов США в данном банке у Вас должно быть _____ рублей (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 6750 руб.

Вопрос 2:

При продаже моторной лодки (если вы не освобождены от налогообложения) в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить _____.

Ответ: НДФЛ.

Вопрос 3:

Если вы являетесь владельцем моторной лодки, то в соответствии с российским законодательством Вы являетесь плательщиком _____ налога.

Ответ: транспортного

Вопрос 4:

4. Если вы являетесь владельцем легкового автомобиля, то в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить транспортный налог до _____ следующего года.

Ответ: 1 декабря

Вопрос 5:

Заёмщик решил погасить часть долга досрочно, но не может определиться, что ему выбрать: уменьшить платеж или уменьшить срок. Для уменьшения при прочих равных общей переплаты по кредиту заемщику необходимо уменьшить _____.

Ответ: срок.

Вопрос 6:

На оборотной стороне вашей пластиковой карты указывается код, который обозначается как _____

Ответ: CVV или CVC

Вопрос 7:

Вы нашли в зимней куртке купюру достоинством 500 руб., которая окрасилась после стирки. После того как ее не приняли у вас в магазине, вы для ее обмена обратитесь в _____.

Ответ: банк

Вопрос 8:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый _____.

Ответ: вычет.

Вопрос 9:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый вычет. Срок, в течение которого вы можете подать декларацию по форме 3-НДФЛ на получение налогового вычета, исчисляемый в последующих годах составляет _____ года (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3

Вопрос 10:

Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом

рынке - это _____.
(хеджер)

Вопрос 11:

Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это _____.
(ломбард)

Вопрос 12:

Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).
(3900)

Вопрос 13:

Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).
(3000)

Вопрос 14:

Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный _____.
(минимум)

Вопрос 15:

На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: _____
(да)

Вопрос 16:

Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).
(20000)

Вопрос 17:

Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый _____.
(вычет)

Вопрос 18:

Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).
(2120 руб.)

Вопрос 19:

Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это _____.
(налог)

Вопрос 20:

Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это _____ бумага.
(ценная)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-10)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Реквизиты вашей карты, которые могут позволить мошенникам получить доступ ко всем хранящимся на счете средствам:

- а) номер карты и имя владельца;
- б) номер карты, имя владельца, срок действия и CVC/CVV-код;
- в) номер карты, имя владельца и CVC/CVV-код;
- г) мошенники не могут получить доступ к средствам по написанным на карте реквизитам.

Вопрос 2:

Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде

- 1) получения взятки
- 2) получения и дачи взятки (правильный ответ)
- 3) дачи взятки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

За ложное сообщение о террористическом акте установлена _____ ответственность.

Ответ: уголовная

Вопрос 2:

Глава муниципальной администрации назначил руководителем подведомственного учреждения своего близкого родственника. В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» он создал ситуацию, которая называется _____

Ответ: конфликт интересов

Вопрос 3:

Как называется заинтересованность государственного служащего, возникающая в рамках конфликта интересов?

Ответ: личная

Вопрос 4:

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма распространяется на несовершеннолетних лиц, достигшие возраста ____ лет (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 5:

Приверженность к крайним взглядам, позициям и мерам в общественной деятельности – это _____.

Ответ: экстремизм

Вопрос 6:

Наказание, назначаемое за совершение проступка, в виде денежного взыскания, как правило, в пользу государства – это _____.

Ответ: штраф.

Вопрос 7:

Принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие) – это _____.

Ответ: взятка

Вопрос 8:

Перейдя дорогу в неполюженном месте, вы нарушили правила дорожного движения. Ваше действие является основанием для привлечения вас к _____ ответственности.

Ответ: административной

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=507847>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 25.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2
ЛП.2	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0

Л1.3	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EA E
Л2.2	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств:: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Человек в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11355	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях. В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

ЭУМК представлен на платформе Moodle

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Введение в кадастровую деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.1	Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе ОПК-8.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества
ОПК-8.2	Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества
ОПК-8.3	Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Кадастровые работы						
1.1.	Место кадастровых работ в процедуре оформления прав на объекты недвижимости.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Кадастровые работы	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности						
2.1.	Законодательные основы кадастровой деятельности.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Кадастровая деятельность: понятие, цель, задачи, содержание. Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Нормативно-правовая база кадастровой деятельности	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Технология кадастровых работ						
3.1.	Современные технологии проведения кадастровых работ	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Технология кадастровых работ	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Занятие №1.</p> <p>1. В чем заключается процедура определения (установления) на местности границ объекта землеустройства? 2. В чем заключается процедура уточнения (упорядочивания) на местности границ объекта землеустройства? 3. В чем заключается процедура восстановления на местности границ объекта землеустройства? 4. Что является результатом кадастровой деятельности?</p> <p>Занятие №2.</p> <p>1. Что относится к уникальным характеристикам объекта недвижимости? 2. Что относится к дополнительным сведениям об объекте недвижимости? 3. Назовите основные требования, предъявляемые к кадастровым инженерам. 4. В каких случаях аннулируют квалификационный аттестат кадастрового инженера? 5. Какие сведения о кадастровом инженере вносятся в единый реестр кадастровых инженеров?</p> <p>Занятие №3.</p> <p>1. Назовите две основные формы организации кадастровой деятельности. 2. Какие документы являются результатом кадастровых работ? 3. Назовите основные способы образования земельных участков. 4. Назовите основные особенности образования нескольких земельных участков. 5. Дайте определение многоконтурного земельного участка и единого землепользования. В чем их отличие?</p> <p>Занятие №4.</p> <p>1. Какими методами определяются координаты характерных точек границ земельных участков? 2. Что является исходными пунктами для определения плоских прямоугольных координат характерных точек геодезическим методом и методом спутниковых геодезических измерений? 3. Как рассчитывается средняя квадратическая погрешность (СКП) местоположения характерных точек границ земельных участков? 4. Назовите СКП местоположения характерных точек границ земельных участков, отнесенных к землям населенных пунктов? 5. Назовите СКП местоположения характерных точек границ земельных участков, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий и объектов? 6. Назовите СКП местоположения характерных точек границ земельных участков, отнесенных к землям лесного, водного фонда и землям запаса? 7. Назовите СКП местоположения характерных точек границ земельных участков, отнесенных к землям предоставленным гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства? 8. Назовите СКП местоположения характерных точек границ земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения, предоставленных для размещения с/х предприятий и для с/х производства?</p> <p>Занятие №5.</p> <p>1. Что такое площадь земельного участка? 2. Из каких частей состоит межевой план? Какие разделы включены в текстовую часть? 3. Какие разделы содержатся в графической части? 4. В каких случаях в состав межевого плана включается раздел «Заключение кадастрового инженера»? 5. На основании каких сведений готовится межевой план?</p>

<p>Занятие №6.</p> <p>1. Что отображается на «Схеме расположения земельных участков»? 2. Что отображается на «Чертеже земельных участков и их частей»? 3. Как отображаются на «Чертеже земельных участков и их частей» земельные участки, образованные путем раздела или выдела? Путем перераспределения, объединения, а также в случае образования из земель государственной или муниципальной собственности? 4. В каком случае составляется акт согласования границ земельного участка? Какую информацию должен содержать акт?</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>1. Порядок предоставления земельных участков. 2. Приобретение прав на объекты капитального строительства. 1. Место кадастровых работ в процедуре приобретения прав на объекты недвижимого имущества. 2. Понятие кадастровой деятельности, требования к лицам, осуществляющим кадастровую деятельность. 3. Порядок выдачи квалификационных аттестатов, реестр кадастровых инженеров. 4. Аннулирование квалификационного аттестата кадастрового инженера. 5. Совершенствование законодательства в отношении требований к кадастровым инженерам 6. Технология формирования земельных участков, требования к точности, составление межевого плана. 7. Кадастровая деятельность по формированию объектов капитального строительства. 8. Требования к подготовке технических планов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства. 9. Подготовка акта обследования. 10. Составление межевого плана. 11. Кадастровая деятельность по формированию объектов капитального строительства. 12. Требования к подготовке технических планов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства. 13. Подготовка акта обследования. 14. Проблемы кадастровых работ по формированию объектов недвижимости. 15. Саморегулирование кадастровой деятельности 16. Требования, предъявляемые к кадастровым инженерам 17. Требования к СПО кадастровых инженеров 18. Требования к Национальному объединению кадастровых инженеров</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  Б1.В.01.01.01_ФОС_Кадастровая деятельность.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Юрайт, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов [и др.]	Управление земельными ресурсами:	Питер, 2005	
Л2.2	под ред. В. М. Константинова	Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы:	Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Кадастровая деятельность»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4300	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастровая деятельность»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастровая деятельность» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая деятельность» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастровая деятельность» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастровая деятельность» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастровая деятельность»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он

использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовые основы профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	98	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	6		6	0
Сам. работа	98		98	0
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	4	108	4

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.1	Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе ОПК-8.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества
ОПК-8.2	Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества
ОПК-8.3	Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.3. Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Деловое общение: риторика и письмо рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., Доцент, Качесова И.Ю.; к.ф.н., Доцент, Романова Е.Г.; к.ф.н., Завкафедрой, Доронина С.В.; д.ф.н., Профессор, Чернышова Т.В.; д.ф.н., Профессор, Гребнева М.П.; д.ф.н., Профессор, Трубникова Ю.В.; к.ф.н., Доцент, Ковалев О.А.; к.ф.н., Доцент, Московкина Е.А.

Рецензент(ы):

к.ф.н., Крайник О.М.

Рабочая программа дисциплины

Деловое общение: риторика и письмо

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 05.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.фил.н., доц. Доронина С.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 05.06.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения курса "Деловое общение: риторика и письмо" - овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни, устанавливать и развивать позитивные и надежные контакты в рамках российского и мирового сообщества, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.</p> <p>Считать основными задачами курса:</p> <ul style="list-style-type: none">- достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений;- обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций;- обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения;- обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения;- обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Деловое общение						
1.1.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Лекции	1	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Риторика делового общения	Практические	1	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Лекции	1	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Риторика делового общения	Лекции	1	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Лекции	1	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Практические	1	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Деловое общение	Сам. работа	1	30		Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Речевые жанры делового общения						
2.1.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Речевые жанры делового общения	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Язык делового общения						
3.1.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Правила организации делового текста	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.3.	Язык делового общения	Сам. работа	1	29		Л2.1, Л2.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=390>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. По количеству участников коммуникации речь подразделяется на:

- а. научную, художественную, разговорную
- б. устную и письменную
- в. монологическую, диалогическую и полилогическую
- г. описание, повествование и рассуждение

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Как правильно называется ведущий стилеобразующий признак делового стиля, отражающий направленное на адресата прямое волеизъявление в форме предписания относительно выполнения называемого действия?

- а. долженствование
- б. императивность
- в. предначертание
- г. предписание

ОТВЕТ: б

Вопрос 3.

Для текста не характерна

- а. целостность
- б. лаконичность
- в. логичность
- г. связность

ОТВЕТ: б

Вопрос 4.

Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности:

- а. инвенция, элокуция, диспозиция, меря, акцио
- б. диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- в. инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- г. инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио

ОТВЕТ: г

Вопрос 5.

Заключению речевого сообщения не свойственна задача:

- а. обобщение сказанного
- б. изложение цели выступления
- в. указание перспектив
- г. краткое повторение основных проблем

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Определите жанр диалогической речи

- а. проповедь
- б. лекция
- в. интервью
- г. адвокатская речь

ОТВЕТ: в

Вопрос 7.

Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам

- а. социально-бытовое
 - б. судебное
 - в. духовное
 - г. социально-политическое
- ОТВЕТ: а

Вопрос 8.

К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- а. риторические
- б. альтернативные
- в. информационные
- г. зеркальные

ОТВЕТ: в

Вопрос 9.

Манипулятивные технологии делового общения – это такие технологии, в которых присутствуют:

- а. техники расположения и убеждения по отношению к партнеру – адресату воздействия
- б. скрытое психологическое воздействие на делового партнера
- в. психотехнические приемы манипулирования
- г. открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям

ОТВЕТ: а,б,в

Вопрос 10.

К средствам невербальной коммуникации относятся:

- а. проксемика
- б. все ответы верны
- в. такетика
- г. кинесика

ОТВЕТ: б

Вопрос 11.

Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны стремятся к одностороннему выигрышу, к победе — это стиль...

- а. уклонения.
- б. сотрудничества;
- в. конкуренции и соперничества;
- г. компромисса;

ОТВЕТ: в

Вопрос 12.

Употребление фразеологизмов, пословиц и поговорок, обладающих выразительностью и сниженностью характерно для:

- а. разговорно-обиходного стиля
- б. официально-делового стиля
- в. публицистического стиля
- г. научного стиля

ОТВЕТ: а

Вопрос 13.

Укажите среди слов стилистически нейтральное:

- а. свекруха
- б. тетенька
- в. папа
- г. дочь

ОТВЕТ: г

Вопрос 14.

Какому требованию НЕ должен подчиняться язык деловых документов:

- а. стандартизованный характер изложения
- б. свобода интерпретации документа
- в. безэмоциональный стиль изложения
- г. точность формулировок правовых норм

ОТВЕТ: б

Вопрос 15.

Какое из слов не называет жанра документа:

- а. представление
- б. заключение
- в. сообщение
- г. заявление

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается одним баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50 % заданий, «не зачтено» – верно выполнено 50 % и менее 50 % заданий.

«отлично» – верно выполнено 85-100 % заданий, «хорошо» – верно выполнено 70-84 % заданий, «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69 % заданий, «неудовлетворительно» – верно выполнено 50 % или менее 50 % заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Документ – это...

Ответ: Материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

2. Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определённой последовательности – это...

Ответ: формуляр.

3. Как называется тип речевой ошибки, связанной с употреблением близких по смыслу и потому лишних слов (упал вниз, главная суть, повседневная обыденность, бесполезно пропадает и т.п.)?

Ответ: плеоназм.

4. Назовите риторические каноны.

Ответ: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.

5. Определите тип ошибки и отредактируйте предложение: Таким образом, дети, показавшие хорошие результаты по индивидуальной работе на коротком отрезке времени, при более длительном тестировании не добиваются успеха.

Ответ: неверное (неуместное) употребление предлога. Предлог «по» следует заменить на предлог «в». Таким образом, дети, показавшие хорошие результаты в индивидуальной работе на коротком отрезке времени, при более длительном тестировании не добиваются успеха.

6. Какая ошибка допущена в данном предложении: Познакомившись с результатами проверки, на предприятии появились обновленные должностные инструкции сотрудников?

Ответ: У основного и добавочного действий разные субъекты.

7. Какую информацию несут реквизиты как элементы документа?

Ответ: об участниках коммуникативной ситуации, о ситуации реальной действительности, о самом документе.

8. Каковы специфические функции делового текста?

Ответ: информационная, мыслеформирующая.

9. Кто несет ответственность за качество передачи информации в деловой коммуникации?

Ответ: отправитель сообщения.

10. Дайте определение нормы современного русского языка.

Ответ: совокупность правил, регламентирующих употребление слов, произношение, правописание, образование слов и их грамматических форм, сочетание слов и построение предложений.

11. Что включает в себя понятие «деловые переговоры»?

Ответ: Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта.

12. Какой процедурный вопрос необходимо согласовать перед началом переговоров?

Ответ: повестку дня.

13. Что относится к позитивным функциям конфликта?

Ответ: стимулирование к изменениям и развитию, получение новой информации об оппоненте.

14. Какие типы конфликтов считаются наиболее распространенными в деловом общении?

Ответ: конфликт по вертикали, смешанный тип.

15. Перечислите основные этикетные формулы.

Ответ: формула приветствия, формула обращения, формула благодарности, формула приглашения,

формула прощания, формула извинения.

16. Неотчётливое произношение звуков и даже их полное исчезновение в устной речи. ослабление звучания гласных в безударном положении – это...

Ответ: редукция.

17. Перечислите все компоненты речевого сообщения, которые включает риторическая структура?

Ответ: вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение.

18. Кто считается основоположником риторической науки и почему?

Ответ: Аристотель. Его труд «Риторика» впервые обобщает, систематизирует результаты деятельности древних греков в области искусства красноречия. Трактат состоит из нескольких книг: первая книга определяет место риторики среди античных наук; вторая – систематизирует способы воздействия на слушателей; третья – исследует стиль, построение речи.

19. Какая ошибка допущена в предложении: У него было раскрасневшееся лицо от мороза?

Ответ: неверный порядок слов.

20. Что понимают под точностью деловой речи?

Ответ: адекватную передачу авторского смысла делового текста и устранение его возможной двусмысленности?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан.

Терминология сохранена. Студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой.

Ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток. Терминологически правильный. Нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, основной литературой.

Суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 30 заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «отлично» – верно выполнено 85-100 % заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84 % заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69 % заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50 % и менее 50 % заданий.

Приложения

Приложение 1.  [Деловое общение ФОС \(2\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловое общение:	Изд-во: Издательство "Дашков и К" , 2017	Электронный ресурс ЭБ С Лань https://e.lanbook.com/book/93544#book_name
Л1.2	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	Деловое общение: учебное пособие	УрГУ, 2012	https://e.lanbook.com/book/129349
Л1.3	Кондратьева О.Н.	Жанры официально-деловых текстов: учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/141563

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574
Л2.2	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-421119

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭУМК "Деловое общение, риторика и письмо"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)
Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
Электронная библиотечная система "Онлайн"
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
Электронная библиотечная система "Консультант студента" <https://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска

Аудитория	Назначение	Оборудование
	кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения оценки за курс Вам необходимо освоить все предлагаемые темы, последовательно изучив все материалы курса: лекции, контрольные задания и тесты. Лекция засчитывается при выполнении двух условий: она должна быть пройдена до конца, на контрольные вопросы должны быть даны верные ответы. Задания и тесты становятся доступными после завершения работы над лекцией. Тесты проверяются автоматически, проверка письменных заданий осуществляется преподавателем.

Выполнение элементов курса автоматически отмечается на его главной странице. Для более глубокого изучения тем Вам предлагаются словарь терминов и дополнительные материалы (лингвистические словари, справочники, размещенные в курсе как гиперссылки).

Задания курса оцениваются в баллах и суммируются. Всего за курс можно заработать 100 баллов. При этом

за все выполненные лекции курса можно получить 20 баллов,

за все выполненные задания - 60 баллов,

за правильно решенные тесты - 20 баллов.

Заработанное количество баллов переводится в экзаменационную оценку по следующим правилам

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала

(уровень освоения)

Отлично (повышенный уровень) 85-100 баллов

Хорошо (базовый уровень) 70-84 балла

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69 баллов.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49 баллов.

ВАЖНО. Обязательным условием получения оценки за курс является освоение всех лекций, выполнение всех заданий и тестов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков ИИМО
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	288	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	14	зачеты: 1
самостоятельная работа	257	
контроль	17	

Распределение часов по курсам

Курс	2		1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	6	6	8	8	14	14
Сам. работа	57	57	200	200	257	257
Часы на контроль	9	9	8	8	17	17
Итого	72	72	216	216	288	288

Программу составил(и):
Доцент, Пьянзина Ирина Викторовна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Деренчук Ольга Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *Деренчук Ольга Валерьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование умений и навыков устной и письменной речи в различных условиях общения, способности продолжать обучение, вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Altai Territory: geographical position, climate, rivers and lakes						
1.1.	Altai Territory: geographical position	Лабораторные	1	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Climate, rivers and lakes	Лабораторные	1	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Nouns	Лабораторные	1	0,5		Л1.1, Л1.2
1.4.	The Articles	Лабораторные	1	0,5		Л1.2
1.5.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	1	100		Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Flora and Fauna. Mineral Resources						
2.1.	Flora and Fauna. Mineral Resources	Лабораторные	1	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Degrees of comparison	Лабораторные	1	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Industry. Agriculture						
3.1.	Industry. Agriculture	Лабораторные	1	0,5		Л1.2, Л2.1
3.2.	Present/Past/Future Tenses	Лабораторные	1	0,5		Л1.2
Раздел 4. History. Tourism						
4.1.	History	Лабораторные	1	1		Л1.2, Л2.1
4.2.	Tourism	Лабораторные	1	1		Л1.2, Л2.1
4.3.	Cities and Towns	Лабораторные	1	1		Л1.2, Л2.1
4.4.	Verb tenses	Лабораторные	1	1		Л1.1, Л1.2
4.5.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	1	100		Л1.2
Раздел 5. Great Britain. The USA						
5.1.	Great Britain: the history and the present	Лабораторные	2	1		Л2.2
5.2.	Great Britain: geographical position, climate	Лабораторные	2	1		Л2.2
5.3.	Reported Speech	Лабораторные	2	1		Л1.1
5.4.	The USA: the history and the present	Лабораторные	2	1		Л2.2
5.5.	Passive Voice	Лабораторные	2	2		Л1.1
5.6.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	2	57		Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8397>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Выберите правильный ответ:

1. It's dark. I _____ anything.

don't see
am not seeing
doesn't see

2. –That box is heavy.

–I _____ you with it.

will help
help
am helping

3. _____ you _____ your dog every morning?

Are, walking
Does, walk
Do, walk

4. My sister _____ up at 6 am every day.

gets
is getting
get

5. My friend and me sometimes _____ football after school.

play
plays
are playing

6. Lenny's booked a flight. She _____ to Amsterdam on Tuesday morning.

is flying
flies
flyes

7. Susan is busy. She _____ on the phone.

is talking
was talking
talks

8. Next year he _____ 19 years old.

will be
will
is

9. Listen! It _____ .

is raining
rains
rained

10. Today is Friday. He _____ swimming on Wednesday afternoon.

went
has gone
go

11. When _____ Mary _____ school?

has, left
was, leave
did, leave

12. Bayron _____ this poem in 1814.

written
wrote
has written

13. We _____ the poem now.

aren't reading
don't read
didn't read

14. Привет! Куда ты идешь?

Hi! Where are you going?
Hi! Where do you going?

Hi! Where do you go?

15. Who ____ you up 2 hours ago?

Did ring

Rang

Rung

16. James ____ down the stairs and ____ his leg

Falled, hurt

Fell, hurt

Fell, hurted

17. Little Polly ____ dolls.

Collects

Collect

Collected

18. When ____ you ____ home for school tomorrow?

Will, leave

Will, left

Do, leave

19. Мои книги были на столе. Где они сейчас?

My books was at the table. Where are they now?

My books were at the table. Where they are now?

My books were at the table. Where are they now?

20. Он не играет ни на каком музыкальном инструменте.

He isn't playing any musical unstrument

He doesn't play any musical instrument

He plays some musical instruments.

21. I was born... 1st...January, ...1956

On, of, in b) in, of, in c) on, of, - d) at, of, in

22. Match the definition with the word:

An apartment a person shares with other tenants

a) Condominium b) resident c) shared flat d) dwelling

23. It is good to install a in the front door to observe callers before opening

a) Ceiling b) spyhole c) steep d) shutters

24. We have a table and some... in the dining room.

a) chairs b) bookshelves c) beds

25. There is noin the house, it is cold in winter.

a) mirror b) fireplace c) telephone

КЛЮЧИ:

1. don't see

2. will help

3. Do, walk

4. gets

5. play

6. is flying

7. is talking

8. will be

9. is raining

10. went

11. did, leave

12. wrote

13. aren't reading

14. Hi! Where are you going?

15. Rang

16. Fell, hurt

17. Collects

18. Will, leave

19. My books were at the table. Where are they now?

20. He doesn't play any musical instrument

21. c) on, of,

22. c) shared flat

23. b) spyhole 24. a) chairs

25. b) fireplace

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета. Зачет проводится в письменной и устной форме. Письменная часть включает в себя лексико-грамматическую контрольную работу/аудирование с письменной проверкой понимания. Устная часть состоит из чтения, перевода, пересказа аутентичного/адаптированного текста, монологического/диалогического высказывания. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Требования к зачету

1 семестр

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Фонетическое чтение отрывка аутентичного текста (1500 п.зн.) и выборочный перевод.
3. Условно-неподготовленное высказывание по заданной ситуации (15-20 предложений).

Критерии оценки:

Владение пройденным лексическим и грамматическим материалом, темп речи, логичность повествования, умение выразить собственную оценку.

2 семестр

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Пересказ текста (1000 п. зн.) по одной из пройденных лексических тем (30 минут).
3. Этикетный диалог по предложенной ситуации с использованием интонационно-грамматических моделей (приветствие, знакомство, прощание, запрос информации) (6-8 реплик). Подготовка 5 мин.

Критерии оценки:

1. владение изученными лексическими и грамматическими формами;
2. правильное фонетическое и интонационное оформление текста;
3. умение осуществлять письменный и устный перевод;
4. умение понять вопросы преподавателя и правильно реагировать на них;
5. способность извлекать информацию;
6. логичность высказывания;
7. оформление высказывания в соответствии с изученными лексическими и грамматическими единицами.

Коммуникативные задачи в диалогической речи:

Уметь приветствовать, благодарить, запросить информацию, предложить, согласиться/не согласиться, уметь оформить высказывания в соответствии с изученным лексическим и грамматическим материалом, попросить, предложить.

Экзаменационные требования

3 семестр

1. Лексико-грамматическая контрольная работа (90 минут).
2. Чтение, перевод текста по изученным темам.
3. Составление монологического высказывания по изученным темам (12-15 предложений).

Критерии оценки:

1. владение изученными лексическими и грамматическими формами;
2. умение ориентироваться в речевой ситуации;
3. темп речи приближенный к темпу речи носителей языка;
4. соответствие высказывания предложенной ситуации;
5. оформление высказывания в соответствии с изученными лексическими и грамматическими единицами

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно- методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
Л1.2	Пьянзина И.В.	Altaiterritory:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1037
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	G. Baryshnikov	Russian Altai in the Late Pleistocene and the Holocene: Geomorphological catastrophes and landscape rebound: Fieldtrip Guide:	Barnaul : Publishing house of Altai State University, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1046
Л2.2	Воронцова Е.А.	Страноведение и регионоведение: Великобритания, Алтайский край:	Барнаул, АлтГУ, 2016 // ЭБС АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3046
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Culture of English Speaking Countries	www.xiangtan.co.uk		
Э2	History/english-culture	www.britainexpress.com/History/english-culture.htm		
Э3	Иностранный язык	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8397		
Э4	Иностранный язык (английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1396		
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office, Word, Excel, PowerPoint MicrosoftWindows 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
304М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 23 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка Start master, модель SM-1142180 - 9 единиц; мониторы: марка Aser модель v193 - 9 единиц; LCD Телевизор LG 42LV3700 - 1шт.; наушники SVEN AP-860 – 9 единиц; плакаты
301М	кабинет иностранных языков - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитоофн Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать

свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. В качестве важного компонента обучения иностранному языку выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

-наблюдать за тем или иным явлением в иностранном языке;

- сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном и родном языках;
- обобщать полученную информацию;
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений, формулировать устно и письменно основную идею сообщения;
- подготовить и представить сообщение, доклад, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- пользоваться словарями различного характера.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов -образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико- грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты -образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Формы СРС с лексическим материалом:

составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н, доцент, Парубов А.И.

Рецензент(ы):
ст.преп., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Правовая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	УК-2: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-10: принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных УК-10: соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2: проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач УК-10: навыками создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие правовой культуры. Основы теории государства и права.						
1.1.	Многообразие подходов к определению сущности культуры. Основные культурологические школы и направления. Структура культуры, её функции, формы и разновидности. Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система	Лекции	3	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
1.2.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Сам. работа	3	14	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2
1.3.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права.	Практические	3	0	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
Раздел 2. Основы конституционного права.						
2.1.	<p>Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.</p>	Лекции	3	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	<p>Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления.</p>	Сам. работа	3	12	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Практические	3	0	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Основы административного и экологического права.						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	3	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	3	12	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы гражданского права.						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.	Лекции	3	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5
4.2.	Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение	Лекции	3	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).</p>					
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и</p>	Сам. работа	3	14	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	условия гражданско-правовой ответственности.					
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>	Практические	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5
Раздел 5. Основы социального предпринимательства						
5.1.	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления</p>	Лекции	3	0	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	государственного регулирования предпринимательской деятельности.					
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	3	14	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5
Раздел 6. Основы трудового права.						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Лекции	3	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.4
6.2.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы.	Сам. работа	3	14	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>					
Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.						
7.1.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	Лекции	3	0	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного</p>	Сам. работа	3	14	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключают преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>				2.2, УК-2.3, УК-2.4	
7.3.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключают преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	Практические	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, навыков применения (соблюдения, использования) законов, а также их глубокое уважение – это

- А) правовая культура;
- Б) правовой нигилизм;
- В) правомерное поведение.
- Г) правовой империализм

Ответ: а

2. Предметом трудового права являются:

- А. отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
- Б. отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
- В. отношения по выполнению работ, нацеленных на осязаемый результат;
- Г. отношения по выполнению строительных подрядных работ.

Ответ: б

3. Основанием юридической ответственности является...

- А) правонарушение;
- Б) норма права;
- В) вина;
- Г) мотив и цель.

Ответ: а

4. Гражданское право, в основном, регулирует...

- А) отношения, возникающие по поводу государственного управления;
- Б) отношения в области обеспечения прав и свобод граждан;
- В) имущественные отношения;
- Г) личные неимущественные

Ответ: в

5. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей (алиментные обязательства) возникает только при условии, что...

- А) ребенок рожден в зарегистрированном в установленном порядке браке;
- Б) родители ребенка состояли в зарегистрированном в установленном порядке браке, который на данный момент расторгнут;
- В) родители ребенка состояли или продолжают состоять в зарегистрированном в установленном порядке браке;
- Г) ничего из перечисленного не требуется.

Ответ: б

6. Состав преступления включает следующие элементы:

- А) объект, стороны и содержание;
- Б) субъект, объект, субъективная сторона и объективная сторона;
- В) норма права, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность;
- Г) содержание

Ответ: б

7. Форма государства предполагает характеристику по следующим критериям:

- А) основы конституционного строя, основы правового статуса личности, система органов государственной власти;
- Б) форма правления, форма государственно устройства и политический режим;
- В) тип экономической формации, тип правовой системы,
- Г) политическая программа правящей партии.

Ответ:б

8. Указанное в законе обстоятельство, влекущее возникновение, изменение или прекращение правоотношения – это...

- А) норма права;
- Б) нормативный правовой акт;
- В) правоотношение;
- Г) юридический факт.

Ответ:г

9. Договор о полной материальной ответственности можно заключить с работником, достигшим:

- А). 14 лет;
- Б). 16 лет;
- В). 18 лет.
- Г). 20 лет

Ответ: в

10. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок до 5 лет. При этом...

- А) по общему правилу, трудовой договор заключается на неопределенный срок, срочный же лишь в указанных в трудовом законодательстве случаях;
- Б) стороны абсолютно свободны в выборе между срочным трудовым договором и договором на неопределенный срок
- В) трудовой договор может быть в устной форме;
- Г) трудовой договор может быть и в устной и в письменной письменной форме .

Ответ:б

11. Трудовой договор считается заключенным ...

- А) с момента подписания его сторонами, но не позднее фактического начала работы по поручению работодателя;
- Б) с момента издания работодателем приказа о приеме на работу ;
- В) со дня ознакомления работника (под роспись) с приказом о приеме на работу;
- Г) с момента истечения испытательного срока, если работник был принят с испытанием

Ответ:а

12. Наследники, относящиеся по закону ко второй очереди ...

- А) наследуют в равных долях имущество, не принятое любым из наследников первой очереди;
- Б) наследуют в равных долях ту часть имущества наследодателя, от принятия которого отказались все наследники первой очереди;
- В) наследуют в равных долях все имущество наследодателя, но лишь в том случае, если наследники первой очереди отсутствуют либо ни один из них не принял наследство;
- Г) не существуют.

Ответ:в

13. Привлечение к сверхурочным работам производится:

- А) с устного согласия работника;
- Б) с письменного согласия;
- В) по приказу работодателя
- Г) по собственному желанию.

Ответ:2

14. Гражданин РФ имеет право заключить трудовой договор по общему правилу:

- А. с 16 лет;
- Б. с 17 лет;
- В. с 18 лет;
- Г. с 15 лет.

15. Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию:

- А. 3 недели;
- Б. 2 недели;
- В. 1 месяц;
- Г. 6 месяцев.

Ответ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Аналогия права – это:

Ответ: применение общих принципов и смысла права к отношениям, которые не урегулированы законом

2. Во сколько лет наступает полная дееспособность ?

Ответ: • 18 лет

3. В каких случаях возможно прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

Ответ: • призыв работника на военную службу

4. В какой форме должно быть заключено соглашение о неустойке?

Ответ: • в письменной форме

5. В какой форме должно быть совершено завещание?

Ответ: • письменной нотариальной, а в случаях, предусмотренных ГК РФ, – письменной с удостоверением должностного лица, указанного в законе, либо простой письменной

6. В какой форме производится выплата заработной платы?

Ответ: • в денежной форме (в рублях)

7. В какой форме, по общему правилу, может быть заключен договор?

Ответ: • в любой форме, предусмотренной для совершения сделок

8. В каком органе рассматривается индивидуальный трудовой спор об отказе в приеме на работу?

Ответ: непосредственно в суде

9. В каком размере оплачивается сверхурочная работа за первые два часа работы?

Ответ: не менее чем в полуторном размере

10. В каком случае выплачивается двойная сумма задатка?

Ответ: если за неисполнение договора, в обеспечение исполнения которого был дан задаток, ответственной стороной, получившая задаток

11. В каком случае федеральный закон считается одобренным Советом Федерации?

Ответ: если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации

12. В пределах какой территории действуют законы Московской области?

Ответ: в пределах Московской области

13. В состав преступления входят:

Ответ: субъект, объект, объективная сторона, субъективная сторона

14. В течение какого периода времени должна не выплачиваться заработная плата, чтобы у работника возникло право на приостановление работы?

Ответ: 15 дней

15. В течение какого срока правонарушитель считается подвергнутым административному наказанию?

Ответ: 1 год со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

16. В течение какого срока со дня открытия наследства может быть, по общему правилу, принято наследство?

Ответ: шести месяцев

17. Вправе ли государственный служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности?

Ответ: не вправе

18. Вправе ли граждане России иметь землю в частной собственности?

Ответ: вправе, если условия и порядок пользования землей определены на основе федерального закона

19. Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета субъекта РФ, является:

Ответ: государственным служащим субъекта РФ

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет:

Ответ: 28 календарных дней

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:

1. брачно-семейные;
2. отношения в сфере государственного управления;
3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

Ответ: 3

2. Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

1. в ведении Российской Федерации;
2. в ведении субъектов Российской Федерации;
3. в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
4. в ведении органов местного самоуправления.

Ответ: 1

3. С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан

полной дееспособности:

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. с 18 лет;
4. с 21 года.

Ответ: 3

4. В каком из указанных случаев дело неподсудно мировому судье?

1. иск об определении порядка пользования земельным участком;
2. иск о разделе совместного имущества супругов в сумме 350 тыс. руб.;
3. иск о восстановлении на работе Иванова, уволенного за прогулы;
4. иск о взыскании долга в размере 35 тыс. руб.

Ответ: 4

5. Периодичность выплаты заработной платы должна составлять:

1. не реже, чем каждые пол месяца;
2. не реже, чем раз в месяц;
3. периодичность законом не установлена;
4. каждую неделю.

Ответ: 1

6. Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет и работающего по трудовому договору (контракту), полностью дееспособным называется:

1. регистрацией;
2. эмансипацией;
3. инициацией;
4. верный ответ отсутствует.

Ответ: 2

7. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:

1. имущественная обособленность;
2. одним из учредителей является государство;
3. наличие недвижимости;
4. все перечисленные выше признаки.

Ответ: 1

8. Сделки граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, должны совершаться:

1. в устной форме;
2. в простой письменной форме;
3. в нотариальной письменной форме;
4. могут совершаться в любой из перечисленных выше форм.

Ответ: 2

9. Какие общественные отношения регулирует административное право:

1. отношения, связанные с совершением преступлений;
2. отношения в сфере государственного управления;
3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

Ответ: 2

10. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

1. необходимости поддержания трудовой дисциплины;
2. как мера ответственности за участие в забастовке;
3. принудительный труд в Российской Федерации запрещен
4. по соглашению сторон.

Ответ: 3

11. Стороны трудовых отношений – это:

1. работник и работодатель;
2. работник, работодатель и посредник (например, биржа труда);
3. работодатель и посредник (например, биржа труда).
4. работник и профсоюз

Ответ: 1

12. Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении:

1. 6 месяцев;
2. 8 месяцев;
3. 11 месяцев
4. 12 месяцев.

Ответ: 1

13. Трудовой договор – это:

1. соглашение между работодателем и представителем работника;
2. соглашение между работником и представителем работодателя;
3. соглашение между работодателем и работником;
4. соглашение между работодателем и профсоюзом;

Ответ: 3

14. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

1. 10 лет;
2. 12 лет;
3. 16 лет
4. 21 лет

Ответ: 3

15. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

1. трудовой договор;
2. личное дело;
3. трудовая книжка;
4. документ об образовании.

Ответ: 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам моложе 18 лет может быть использован ими в (во):

Ответ: • любое удобное для них время года

2. Если один и тот же вопрос регулируется нормативными документами, обладающими равной юридической силой, то применяется акт, более ...

Ответ: • поздний

3. Забота о детях, их воспитании — равное право и обязанность ...

Ответ: • родителей

4. Законом установлен предельный возраст обучающихся для получения общего образования:

Ответ: • 18 лет

5. Законы и иные нормативные акты субъектов РФ должны соответствовать и не могут противоречить _____ законам.

Ответ: Федеральным

6. Залог недвижимого имущества определяется как:

Ответ: ипотека

7. Иерархическая система российских нормативно-правовых актов берет начало от основного

государственного нормативного документа:

Ответ: Конституции РФ

8. Изданные государством нормативно-правовые акты являются основным _____ права.

Ответ: источником

9. Индивидуальные обязанности работника образовательного учреждения предусматриваются в заключаемом с ним документе, именуемом:

Ответ: трудовым договором

10. Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

Ответ: в ведении Российской Федерации;

11. Локальный нормативный акт, определяющий условия и правила организации деятельности образовательного учреждения:

Ответ: правила внутреннего трудового распорядка

12. Материальный объект в различном физическом состоянии, по поводу которого возникают гражданские правоотношения, рассматривается в сфере права как:

Ответ: вещь

13. Международное соглашение, имеющее обязательную силу для тех государств, которые к нему присоединились, определяется как:

Ответ: конвенция

14. Действия, за которые предусмотрена ответственность по ст. 204 УК РФ («Коммерческий подкуп»):

Ответ: незаконная передача вознаграждения, незаконное получение вознаграждения

15. Основанием для прекращения с работником трудовых отношений является локальный нормативный акт, как ...

Ответ: приказ

16. Ориентиры в поведении индивида или социальных групп, позволяющие оценивать социальные явления, действия и поступки людей с позиций общепринятых исторически сложившихся правил, определяются как:

Ответ: нравственные ценности

17. Основанием для прекращения с работником трудовых отношений является локальный нормативный акт:

Ответ: приказ

18. Основанием для проведения аттестации работника является его ...

Ответ: заявление

19. Основной документ о трудовой деятельности работника, определяющий его трудовой стаж:

Ответ: трудовая книжка

20. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ) считается оконченным с момента ...

Ответ: передачи предмета подкупа

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не

соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачет (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Правовое государство
2. Понятие и признаки права
3. Источники права
4. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты. Конституционные нормы
5. Основы конституционного строя
6. Понятие и система государственных органов
7. Понятие и основные черты административной ответственности
8. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения
9. Физические лица как субъекты гражданского права
10. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды
11. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок
12. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств
13. Понятие и принципы семейного права
14. Основы социального предпринимательства.
15. Понятие трудового права
16. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу .Трудовая книжка
17. Понятие уголовного права
18. Понятие преступления, состав преступления
19. Уголовная ответственность и наказание, виды наказаний
20. Основы правового регулирования профессиональной деятельности

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1. 1 августа 2004 г. в департамент здравоохранения Московской городской администрации поступила жалоба от учителя истории Жукова. Не получив ответа 25 сентября Жуков попытался выяснить, почему нет никакой информации, однако ему ничего не пояснили, предложив еще подождать. Какие права попытался реализовать гражданин Жуков?

Вопрос 2. Ученик 5-го класса школы № 82 Петров на период школьных каникул решил устроиться на работу в качестве курьера в редакцию газеты «Московский комсомолец». Родители не возражали против его трудоустройства. Однако в редакции ему отказали в приеме на вакантную должность. Правомерны ли такие действия?

Вопрос 3. Необходимо представить перечень и краткую компетенцию органов, осуществляющих государственную политику в области правового регулирования образовательной сферы на федеральном и региональном уровнях.

Вопрос 4. Приведите примеры международных договоров, рамочных соглашений, международных актов стран СНГ , касающиеся основ правовой деятельности педагога.

Вопрос 5. Приведите пример ограничения прав и свобод педагога в области трудового права.

Вопрос 6. Два друга поступили в государственный университет за счет бюджетных средств: один поступил на программу бакалавриата, другой на программу – специалитета. Отучившись положенные сроки, они оба выразили желание поступить в магистратуру на бесплатной основе. Однако им было отказано, аргументируя это тем, что магистратура является вторым высшим образованием, а так как первое образование было получено ими бесплатно, то они не имеют права претендовать на бюджетные места по программе магистратуры. В их случае обучение возможно только на платной основе. Дайте правовую оценку ситуации.

Вопрос 7. Согласно ч. 4 ст. 43 Конституции РФ, основное общее образование является обязательным. Однако ч. 5 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение какого образования в таком случае является обязательным? Предусматривается ли ответственность за невыполнение данной обязанности? Выскажите свое мнение, подкрепленное аргументами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
Л1.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов	Уголовное право. Общая часть. – 4-е изд., перераб. и доп.: Учебник	Уголовное право. Общая часть : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп., 2017	https://urait.ru/bcode/404960

Л2.2	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850
Л2.3	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134
Л2.4	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65
Л2.5	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BB6

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ http://www.gov.ru/	http://www.gov.ru/
Э2	Правовая культура : ЭУМКД [Электронный ресурс] URL: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам арбитражного процессуального права, действующего законодательства и практики его применения. По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучающихся вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

- работайте ежедневно в одно и то же время;
- не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;
- трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;
- стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;
- работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;
- уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их;
- усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;
- перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам. Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в

рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться. Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программе и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.
6. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить ей, например, в виде искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой итогового контроля является зачет. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной или письменной форме. Студентам необходимо являться на зачет без опозданий всем к назначенному в расписании часу. После получения билета каждый студент готовится в течение 1 часа при письменной форме проведения зачета и в течение 30 минут при устной. В билете 2 теоретических вопроса, но ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый

вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.; к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.; к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунов Ю.В.

Рецензент(ы):

д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины

Проектный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о проектном менеджменте, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в


	<p>команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Лекции	2	0	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Сам. работа	2	10	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	1.2 Классификация проектов	Лекции	2	1	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	1.2 Классификация проектов	Сам. работа	2	10	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	1.3 Жизненный цикл проекта	Лекции	2	1	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	2	10	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	1.4 Основные процессы управления проектом	Лекции	2	1	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	2	0	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	1.4 Основные процессы управления проектом	Сам. работа	2	10	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	2.1 Организация проектной деятельности	Лекции	2	1	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	2.1 Организация проектной деятельности	Сам. работа	2	8	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	2.2 Управление командой проекта	Лекции	2	0	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	2.2 Управление командой проекта	Практические	2	1	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	2.2 Управление командой проекта	Сам. работа	2	8	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Лекции	2	0	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	2	0	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Сам. работа	2	10	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	2.4 Управление сроками проекта	Лекции	2	1	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	2.4 Управление сроками проекта	Практические	2	0	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	2.4 Управление сроками проекта	Сам. работа	2	10	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Лекции	2	1	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	2	1	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Сам. работа	2	10	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Практические	2	2	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Сам. работа	2	8	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Проектный менеджмент_зачет.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа:	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами:	Ставрополь : СтГАУ, 2014	https://e.lanbook.com/book/82180
Л2.2	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
Э3	Курс "Проектный менеджмент " в MOODLE		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498	
Э4	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э5	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 13 ед.
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 14 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра информатики
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Ст.препод., С.В. Шаповалова

Рецензент(ы):
К.ф.м.н., Зав. каф., Козлов Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Цифровая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра информатики

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Козлов Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра информатики

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Заведующий кафедрой *Козлов Д.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм- менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные информационно-коммуникационные технологии, основы информационной безопасности, основные этические нормы и правила интернет-коммуникации современного общества, возможности профессионального развития в контексте информатизации современного общества, аспекты авторского права, касающиеся использования электронной текстовой и визуальной информации, цифровой инструментарий для управления своим временем и задачами, основы безопасного и эффективного использования ресурсно-информационных баз и цифровых сервисов на основе облачных технологий в практической деятельности, механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выбирать и использовать информационные и коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач, использовать цифровые инструменты для работы с текстовой, визуальной информацией, презентации проектов и командной работы, управления временем и задачами, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития, определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	навыками оценки образовательного потенциала ресурсов сети Интернет, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы цифровой культуры						
1.1.	Основы работы в цифровой среде	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Предмет и задачи информатики, как основы цифровой культуры	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Системы счисления	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Представление целых, вещественных и чисел с плавающей точкой в ЭВМ	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Представление текстовой информации в ЭВМ	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	История появления компьютера	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Архитектура персонального компьютера	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Состав персонального компьютера	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
1.9.	Технические средства реализации информационных процессов	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
1.10.	Сравнительный анализ возможностей различных поколений технических средств.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
Раздел 2. Культура работы с текстовыми документами						
2.1.	Интерфейс и возможности MS Word. Прямое и стилевое оформление текста.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Нумерация страниц, оглавления и указатели	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Прямое форматирование текста. Силевое оформление документов,	Лабораторные	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	создание разделов, создание автоматического оглавления.					
2.4.	Таблицы и формулы в MS Word. Построение диаграмм.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
2.6.	Графические элементы в MS Word.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Самостоятельное выполнение работы. Оформление документа с использованием графических элементов	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
2.8.	Доработка и защита лабораторных работ	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
Раздел 3. Культура создания презентаций						
3.1.	PowerPoint: Подготовка презентаций	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Самостоятельное выполнение работы. Технология создания презентаций	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
3.3.	Доработка и защита лабораторной работы	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
Раздел 4. Культура использования электронных таблиц						
4.1.	Интерфейс MS Excel 2010. Ввод данных. Форматирование ячеек.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.2.	Форматирование текста. Границы и заливка.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.3.	Заполнение таблиц данными. Формулы и вычисления.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.4.	Работа с листами, оформление таблиц. Вычисления с использованием формул и стандартных функций	Лабораторные	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.5.	Визуализация данных. Графики и диаграммы. Условное форматирование.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Фильтрация, сортировка, поиск данных в Excel	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.7.	Фильтр по образцу. Расширенный фильтр.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.8.	Самостоятельное выполнение работы. Фильтрация данных.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.9.	Добавление промежуточных итогов. Сводные таблицы.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.10.	Выполнение самостоятельной работы по инструментам подведения итогов	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1
4.11.	Доработка и защита лабораторных работ	Сам. работа	1	6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1

Раздел 5. Культура и безопасность общения в сети.

5.1.	Правила безопасности в интернете.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2
5.2.	Правила цифрового этикета	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2
5.3.	Правовое регулирование в информационной сфере.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2
5.4.	Подготовка презентации по тематике раздела на основе данных сети Интернет.	Сам. работа	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1, Л1.2
5.5.	Доработка и защита лабораторной работы	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9361>

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ:

1. Что можно отнести к программным продуктам?

- * Системы программирования, операционные системы, прикладные пакеты программ
 - * Периферийные устройства, линии связи, различные материальные ресурсы
2. Наука о закономерностях и формах движения и использования информации в обществе – это...
- * социальная информатика
 - * теоретическая информатика
 - * теория алгоритмов
3. Что является предметом изучения информатики?
- * информация
 - * компьютер
 - * алгоритмы
4. Назовите основную единицу измерения информации
- * бит
 - * байт
 - * бод
5. При каком подходе к измерению информации количество информации не зависит от смысла сообщения?
- * алфавитный
 - * вероятностный
 - * цифровой
6. В каком виде данные представляются в компьютере?
- * числовой
 - * текстовый
 - * графический
 - * цифровой
7. При каком подходе к измерению информации количество информации не зависит от смысла сообщения?
- * алфавитный
 - * вероятностный
 - * цифровой
8. Верно ли, что любая информация в памяти компьютера кодируется нулями и единицами?
- * верно
 - * неверно
9. Какой код не используется для представления положительных и отрицательных чисел в машинах?
- * прямой
 - * обратный
 - * дополнительный
10. В какой системе счисления значение каждого знака в числе зависит от позиции, которую занимает знак в записи числа?
- * позиционная
 - * непозиционная
 - * с плавающей точкой
11. Какой цифре соответствует запись латинской буквой H?
- * 17
 - * 10
 - * 7
12. К какому виду ПО относится операционная система?
- * прикладное
 - * системное
 - * инструментальные программные средства

13. К каким программам относятся программы, предназначенные для обслуживания и настройки компьютера?

- * служебные
- * стандартные
- * специальные
- * настраиваемые

14. Какие утилиты используются для исправления ошибок и для оптимизации работы компьютерной системы?

- * средства диагностики
- * средства компьютерной безопасности
- * антивирусные программы

15. В чем заключается функция интерпретатора?

- * переводит и выполняет программу строка за строкой
- * читает и переводит программу целиком
- * создает законченный машинный вариант
- * интерпретирует данные

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: "зачтено" – верно выполнено 50%, "не зачтено" - менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено УП

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце каждого семестра зачета по всему изученному за семестр материалу. Зачет проводится в виде теста.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации для 1 семестра.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ:

1. Укажите виды информационно-поисковых систем:

- документальные
- фактографические
- информационно-логические
- групповые
- сетевые

2. Укажите пути получения информации:

- работа с литературными источниками
- привлечение к работе консультантов или экспертов
- поиск информации в автоматизированных информационных системах
- собственные наблюдения

3. Обычная Web-страница представляет собой:

- текстовый файл с расширением txt или doc
- текстовый файл с расширением htm или html
- двоичный файл
- графический файл
- мультимедиа файл

4. Панель ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ не содержит:

- надпись
- переключатель
- кнопка
- таблицы

5. Эффективность дистанционного обучения зависит от:

- эффективности взаимодействия преподавателя и учащихся
 - используемых педагогических технологий
 - используемых методических материалов и способов их доставки
 - эффективности обратной связи
 - эффективности выхода в информационные сети
6. Самый популярный сервис сети Интернет:
- WWW
 - http
 - ftp
 - e-mail
7. Верно ли, что цель любой информационной технологии – это производство информации для анализа человеком и принятия на ее основе решения по выполнению какого-либо действия?
- верно
 - неверно
8. Что из перечисленного не является поисковой системой Интернета:
- abc.ru
 - rambler.ru
 - yandex.ru
 - aport.ru
9. Персональный компьютер – это...
- устройство для работы с текстами
 - электронное вычислительное устройство для обработки чисел
 - устройство для хранения информации любого вида
 - многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя
10. В момент включения персонального компьютера программа тестирования персонального компьютера записана в...
- оперативной памяти
 - регистрах процессора
 - в микросхеме BIOS
 - на внешнем носителе
11. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить...
- дисковод
 - оперативную память
 - мышь
 - принтер
12. Отличительная черта открытого программного обеспечения:
- Исходный код программ распространяется бесплатно
 - Исходный код программ доступен для просмотра и изменения
 - Исходный код программ можно продавать неограниченному числу пользователей
13. К прикладным программам общего назначения относятся:
- текстовые и графические редакторы
 - системы управления базами данных (СУБД)
 - программы сетевого планирования и управления
 - оболочки экспертных систем и систем искусственного интеллекта
 - средства разработки приложений
 - бухгалтерские программы
14. Прикладные программы называют ...
- утилитами
 - приложениями
 - драйверами
 - браузерными
15. Самая известная программа оптического распознавания текстов
- Prompt
 - Fine Reader
 - Fine Writer
 - Stylus

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Зачтено: Даны верные ответы на не менее 67% вопросов.

Не зачтено: Даны правильные ответы на менее 67% вопросов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЦифрКульт 21.03.02.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата	Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/431772
Л1.2	Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/477568

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернова, Е.В.	Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476294
Л2.2	Федотов, М.А.	Информационное право: учебник для вузов	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451031

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс "Цифровая культура"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9361

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система, браузер Google Chrome, продукты MS Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные информационные базы:
- электронная база научных публикаций Scopus (www.scopus.com),
- электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 13 ед.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная учебная дисциплина реализуется в форме освоения электронного курса, включающего материалы лекций, задания для практических занятий и самостоятельной работы, а также дополнительные материалы и ссылки рекомендуемые ресурсы. Электронный курс осваивается последовательно. К следующему учебному элементу можно будет перейти после завершения работы с предыдущим.

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение видеозаписи лекций, ознакомление с дополнительными материалами по теме лекции (как рекомендуемые, так и найденными самостоятельно);
2. Формирование конкретных прикладных навыков и закрепление тем каждого раздела в форме практических занятий и самостоятельной работы. Практические занятия предполагают выполнение заданий по определенной инструкции, выполнение заданий для самостоятельной работы может потребовать самостоятельного поиска верного решения.
3. Степень освоения некоторых тем проверяется с помощью тестирования. Прохождение тестов в разделах курса не занимает много времени, но рекомендуется предварительно освежить содержание соответствующих тем с помощью материалов курса или самостоятельного информационного поиска.

Важной задачей освоения данной дисциплины следует считать изучение основ культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе.

Последовательная, размеренная и систематическая работа над освоением дисциплины должна стать полезным учебным опытом, открывающим возможности эффективного обучения в течение всей жизни.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая культура в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	201		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	6	14	6	14
Сам. работа	201	193	201	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии , Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Цифровая культура в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, соблюдение цифровой этики, гигиены и информационной безопасности, формирование теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-4.1. Знает современные технологии сбора информации о земельных ресурсах и объектах недвижимости ОПК-5.1. Знает теоретические основы проведения землеустроительных работ. ОПК – 9.1 Знает современные информационные технологии и системы в профессиональной деятельности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-4.2. Умеет пользоваться современными технологиями для обработки и сбора кадастровой информации об объектах недвижимости ОПК-5.2. Умеет использовать основные методики для проведения исследований в области землеустройства и кадастров ОПК – 9.2 Умеет выбирать соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-4.3. Владеет навыками, необходимыми для сбора, систематизации, обработки и учета информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ОПК-5.3. Владеет навыками обоснования, оценки и интерпретации данных, полученных в результате проведения землеустройства ОПК – 9.3 Владеет навыками работы с профессиональными ИТ и ИС для решения профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в программирование на языке Python, знакомство со средами разработки Jupyter Notebook и GoogleColab						
1.1.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Лабораторные	1	14	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Сам. работа	1	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Загрузка данных в рабочую среду. Визуализация данных и описательная статистика. Корреляционно-регрессионный анализ						
2.1.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Сам. работа	1	12	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Сам. работа	1	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Раздел 3. Типовые задачи машинного обучения: кластеризация, классификация и регрессия						
3.1.	Избранные методы кластеризации данных (k-means, иерархическая и спектральная кластеризация, DBSCAN). Задачи обучения с учителем. Понятие переобучения. Деревья решений для задач классификации и регрессии. Методы, основанные на деревьях решений: Random Forest, XGBoost и CatBoost. Метрики качества обучения и валидация	Сам. работа	1	12	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.2.	Избранные методы кластеризации данных (k-means, иерархическая и спектральная кластеризация, DBSCAN). Задачи обучения с учителем. Понятие переобучения. Деревья решений для задач классификации и регрессии. Методы, основанные на деревьях решений: Random Forest, XGBoost и CatBoost. Метрики качества обучения и валидация	Сам. работа	1	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 4. Раздел 4. Введение в нейронные сети и глубокое обучение						
4.1.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Сам. работа	1	11	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.2.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Сам. работа	1	10	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.3.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк	Сам. работа	1	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.					
Раздел 5. Раздел 5. Сверточные нейронные сети в задачах анализа изображений						
5.1.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Сам. работа	1	8	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
5.2.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Сам. работа	1	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 6. Раздел 6. Нейронные сети в задачах анализа текста. Конструирование чат-ботов						
6.1.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.	Сам. работа	1	12	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
6.2.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами.	Сам. работа	1	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.					
Раздел 7. Раздел 7. Сервисы, использующих технологии искусственного интеллекта						
7.1.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Сам. работа	1	8	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2
7.2.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Сам. работа	1	12	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.1, Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. ФОС по дисциплине
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.02.04_ФОС_Цифровая культура в профессиональной деятельности — Кадастры.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.И. Жуковский	Геоинформационные системы: учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480499
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. П. Новожилов	Информатика : учеб. пособие для бакалавров	М. : Юрайт, 2014	

Л2.2	Зеливянская О.Е.	Геоинформационные системы: лабораторный практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483064
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ScanEx Web Geomixer		http://kosmosnimki.ru/	
Э2	GIS-Lab: географические информационные системы и дистанционное зондирование		http://gis-lab.info/	
Э3	Курс в Moodle «Информатика, ГИС в географии»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9814	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Цифровая культура в профессиональной деятельности»

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Цифровая культура в профессиональной деятельности» не предусмотрены.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные занятия помогают студентам в изучении и закреплении знаний, полученных в процессе изучения теоретического курса (или его раздела), кроме этого выполнение лабораторных работ позволяет применять изученный материал на практике.

При подготовке к лабораторным занятиям по курсу «Информатика в географии» студенты должны:

- получить индивидуальное задание от преподавателя и ознакомиться с указаниями по его выполнению;
- в соответствии с изучаемой темой подготовить материал для проверки;
- лабораторная работа включает несколько обязательных разделов. В первом разделе определяется цель, задачи исследований и объект изучения. Во втором разделе поясняется методика или метод, который используется при выполнении работы. Он может быть взят из учебника, учебного пособия, либо выбран самим автором, в результате знакомства с литературными источниками. В третьем разделе дается подробное описание результатов работы.

Лабораторные занятия выполняются в специальной тетради для лабораторных и практических работ, а также фиксируются в виде отчетных материалов (файлов) и сохраняются на сетевой студенческий ресурс: Geo-nt\\Stud\номер_курса\номер_группы\фамилия_студента.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Цифровая культура в профессиональной деятельности» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Цифровая культура в профессиональной деятельности»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного

глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Планирование использования земель с основами проектирования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	8	курсовой проект: 2
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.г.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Дунец А.Н.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Планирование использования земель с основами проектирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., д.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., д.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение основных положений планирования, понятия планирования использования земель и особенности системы государственного планирования использования и охраны земель, формирование представлений о функциях и принципах планирования использования земель, формирование представлений о методах разработки плановых мероприятий, информационного обеспечения и эффективности планирования и охраны земель
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6.2	Умеет обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3	Владеет навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений

УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в

	конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров, основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров, использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения, методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы планирования использования земель.						
1.1.	Теоретические основы планирования использования земель и их охраны.	Лабораторные	2	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Теоретические основы планирования использования земель.	Сам. работа	2	5	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	
Раздел 2. Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования.						
2.1.	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе.	Лабораторные	2	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования.	Сам. работа	2	5	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Содержание документов землеустройства.						
3.1.	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения.	Сам. работа	2	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Содержание документов землеустройства.	Сам. работа	2	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	
Раздел 4. Содержание документов территориального планирования.						
4.1.	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения.	Сам. работа	2	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Содержание документов территориального планирования.	Сам. работа	2	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Методические основы землеустройства муниципального образования.						
5.1.	Методические основы землеустройства муниципального образования.	Сам. работа	2	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Методические основы землеустройства муниципального образования.	Сам. работа	2	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	
Раздел 6. Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование.						
6.1.	Природно-сельскохозяйственное районирование (ПСХР) и функциональное зонирование.	Сам. работа	2	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование.	Сам. работа	2	9	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории.						
7.1.	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования.	Сам. работа	2	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории.	Сам. работа	2	9	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	
Раздел 8. Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования.						
8.1.	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования.	Сам. работа	2	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования.	Сам. работа	2	10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Развитие и размещение агропромышленного комплекса.						
9.1.	Развитие и размещение агропромышленного комплекса Административно-территориального образования.	Сам. работа	2	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Развитие и размещение агропромышленного комплекса.	Сам. работа	2	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	
Раздел 10. Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов.						
10.1.	Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и территориального планирования.	Сам. работа	2	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов.	Сам. работа	2	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Эффективность организационно-территориальных мероприятий.						
11.1.	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования.	Сам. работа	2	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Характеристика экономической эффективности. Состав и содержание организационно-	Сам. работа	2	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	территориальных мероприятий схемы землеустройства. Система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Методика расчета экономической эффективности.				10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	
11.3.	Эффективность организационно-территориальных мероприятий.	Сам. работа	2	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Занятие №1.

1. Что такое планирование? Какова его основная цель?
2. В чем заключается основная задача планирования?
3. Назовите схожие и отличительные черты планирования и прогнозирования.
4. Какие виды работ включает в себя планирование использования земель в соответствии с ФЗ-78 «О землеустройстве»?
5. Что является объектом землеустройства?

Занятие №2.

1. Назовите значение территориального планирования.
2. Выделите взаимосвязь и различия при проведении землеустройства административно-территориальных образований и территориального планирования.
3. Какие мероприятия являются первоочередными при построении системы государственного прогнозирования, планирования и организации рационального использования земель и их охраны?
4. Назовите базовые блоки системы землеустройства административно-территориального образования (АТО).
5. Назовите базовые блоки системы территориального планирования АТО.
6. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие планирование и организацию рационального использования земель и их охраны.
7. В ведении каких органов исполнительной власти находится планирование и организация рационального использования земель и их охрана?
8. Каков порядок подготовки и утверждения документов территориального планирования?
9. Что является объектом территориального планирования?
10. Кто является субъектами территориального планирования?

Занятие №3.

1. Каковы цели и задачи схем землеустройства АТО?

2. Каковы цели и задачи схем территориального планирования АТО?
3. Какова структура и содержание схем землеустройства?
4. Какие материалы относятся к текстовой части схемы землеустройства АТО?
5. Какие материалы относятся к графической части схемы землеустройства АТО?
6. Назовите особенности перераспределения земель АТО по категориям и формам собственности.
7. Назовите особенности организации системы землевладений и землепользований АТО.

Занятие №4.

1. Какова структура и содержание схем территориального планирования?
2. Какие материалы относятся к текстовой части схемы территориального планирования?
3. Какие материалы относятся к графической части схемы территориального планирования?
4. Назовите основные планируемые мероприятия в схемах землеустройства.
5. Назовите основные планируемые мероприятия в схемах территориального планирования.

Занятие №5.

1. Дайте определение понятию «землеустройство административного района»
2. Каковы цели и задачи землеустройства территориального образования?
3. Назовите основные программы и схемы землеустройства территории субъектов РФ и регионов.
4. Какова роль и значение схемы землеустройства административного района.
5. Назовите современные требования, предъявляемые к схемам землеустройства административного района.
6. Приведите структурную модель схемы землеустройства административного района.

Занятие №6.

1. Дайте определение понятия «природно-сельскохозяйственное районирование»
2. Каковы цели и задачи ПСХР?
3. Назовите нормативно-правовое обеспечение проведения ПСХР.
4. В чем заключается необходимость разработки ПСХР?
5. Опишите структуру и составные единицы ПСХР.
6. Из каких разделов состоит ПСХР?
7. Каковы перспективы использования земель в соответствии с ПСХР?
8. Что такое «функциональное зонирование территории»?
9. Каковы цели и задачи функционального зонирования территории?
10. Какова роль и применение функционального зонирования территории в документах планирования и организации рационального использования земель?

Занятие №7.

1. Назовите особенности отраслевого планирования в схемах землеустройства.
2. Назовите особенности отраслевого планирования в схемах территориального планирования
3. Перечислите особенности планирования земель с/х назначения
4. Охарактеризуйте развитие градостроительства в регионе.
5. Перечислите особенности организации социального и культурно-бытового обслуживания
6. Перечислите особенности развития системы особо охраняемых территорий и объектов
7. Перечислите особенности развития инженерной и транспортной инфраструктуры в системах территориального планирования

Занятие №8.

1. Дайте определение понятиям «землевладение» и «землепользование».
2. Какова структура землевладений и землепользований в административно-территориальном образовании?
3. Опишите землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения.
4. Назовите основные принципы распределения землевладений и землепользований в Российской Федерации.
5. Назовите показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования.
6. Каковы экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения на перспективу?

Занятие №9.

1. Назовите основные принципы развития и размещения АПК.
2. Опишите применение ПСХР и территориального зонирования как инструмента развития и размещения АПК.

3. Каким образом проводится оценка ущерба с/х производства в связи с сокращением посевов с/х культур?
4. Назовите основные различия между территориальными зонами и единицами ПСХР.
5. Приведите обоснование оптимальной структуры посевных площадей на перспективу.
6. Как определить оптимальную специализацию сельскохозяйственного производства в АТО на перспективу?

Занятие №10.

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие охрану земель.
2. Какие мероприятия по охране земель Вы знаете?
3. Что такое захламливание земель?
4. Что такое загрязнение земель?
5. Приведите примеры мероприятий по предотвращению захламливания и загрязнения земель?
6. Что такое рекультивация нарушенных земель?
7. Какие выделяют виды эрозии почв?
8. В чем заключается противоэрозионная организация территории?

Занятие №11.

1. Охарактеризуйте экономическую эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
2. Опишите состав и содержание организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
3. Приведите классификацию системы показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
4. Опишите методику расчета экономической эффективности в связи с изучением земель, проведением оценки качества земель.
5. Опишите методику расчета экономической эффективности в связи с разграничением земель по формам собственности, иными мероприятиями по территориальному землеустройству.
6. Опишите методику расчета экономической эффективности в связи с разработкой природно-сельскохозяйственного районирования и функционального зонирования.
7. Опишите методику расчета экономической эффективности в связи с освоением временно неиспользуемых плодородных земель сельскохозяйственного назначения.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Теоретические основы формирования дисциплины «Планирование использования земель».
2. Административно-территориальные и другие образования как объекты землеустройства.
3. Роль и значение территориального планирования.
4. Взаимосвязь и различия при проведении землеустройства административно-территориальных образований и территориального планирования.
5. Базовые блоки системы землеустройства административно-территориального образования.
6. Базовые блоки территориального планирования административно-территориальных образований.
7. Нормативно-правовое регулирование в области планирования и организации рационального использования земель.
8. Органы исполнительной власти в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
9. Объекты и субъекты территориального планирования.
10. Подготовка, публикация, согласование и утверждение документов территориального планирования.
11. Понятие, цели и задачи схем землеустройства административно-территориального образования.
12. Понятие, цели и задачи схем территориального планирования административно-территориального образования.
13. Структура и содержание схем землеустройства административно-территориального образования.
14. Материалы текстовой и графической частей схемы землеустройства.
15. Анализ отечественного опыта разработок по схемам землеустройства.
16. Перераспределение земель административно-территориального образования по категориям и формам собственности.
17. Организация системы землевладений и землепользований.
18. Структура и содержание схем территориального планирования.
19. Материалы текстовой и графической частей схемы территориального планирования.
20. Анализ отечественного опыта разработок по схемам территориального планирования.
21. Содержание планируемых мероприятий в схемах землеустройства.
22. Содержание планируемых мероприятий в схемах территориального планирования.

23. Анализ зарубежного опыта планирования использования земель.
24. Понятие, цели и задачи землеустройства административного района.
25. Прогнозы, программы, схемы землеустройства территории субъектов РФ и регионов, как основа землеустройства административных районов.
26. Понятие, роль и значение схемы землеустройства административного района.
27. Современные требования, предъявляемые к схемам землеустройства административного района.
28. Структурная модель схемы землеустройства административного района.
29. Понятие, цели и задачи природно-сельскохозяйственного районирования.
30. Нормативно-правовое обеспечение природно-сельскохозяйственного районирования.
31. Необходимость разработки природно-сельскохозяйственного районирования.
32. Структура, единицы, разделы природно-сельскохозяйственного районирования.
33. Перспективы использования земель в соответствии с природно-сельскохозяйственным районированием.
34. Понятие, цели и задачи функционального зонирования территории.
35. Применение функционального зонирования в документах по планированию и организации рационального использования земель.
36. Особенности отраслевого планирования в схемах землеустройства и схемах территориального планирования.
37. Планирование использование земель сельскохозяйственного назначения.
38. Развитие градостроительства в регионе.
39. Организация социального и культурно-бытового обслуживания.
40. Развитие системы особо охраняемых территорий и объектов. Рекреация туризм.
41. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры в схемах территориального планирования.
42. Понятие землевладений и землепользований, их структура в административно-территориальном образовании.
43. Землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения.
44. Распределение землевладений и землепользований в РФ.
45. Показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования.
46. Экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения на перспективу.
47. Основы размещения и развития агропромышленного комплекса.
48. Оценка ущерба сельскохозяйственного производства в связи с сокращением посевов сельскохозяйственных культур.
49. Обоснование оптимальной структуры посевных площадей на перспективу.
50. Определение оптимальной специализации сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе на перспективу.
51. Правовые основы охраны земель. Структура мероприятий по охране земель.
52. Предотвращение захламления и загрязнения земель. Рекультивация нарушенных земель.
53. Характеристика экономической эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
54. Состав, содержание и система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
55. Методика расчета экономической эффективности в связи с изучением земель, проведением оценки качества земель.
56. Методика расчета экономической эффективности в связи с разграничением земель по формам собственности, иными мероприятиями по территориальному землеустройству.
57. Методика расчета экономической эффективности в связи с разработкой природно-сельскохозяйственного районирования и функционального зонирования.
58. Методика расчета экономической эффективности в связи с освоением временно неиспользуемых плодородных земель сельскохозяйственного назначения.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Теоретические основы формирования дисциплины «Планирование использования земель».
2. Административно-территориальные и другие образования как объекты землеустройства.
3. Роль и значение территориального планирования.
4. Взаимосвязь и различия при проведении землеустройства административно-территориальных образований и территориального планирования.
5. Базовые блоки системы землеустройства административно-территориального образования.
6. Базовые блоки территориального планирования административно-территориальных образований.
7. Нормативно-правовое регулирование в области планирования и организации рационального использования земель.

8. Органы исполнительной власти в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
9. Объекты и субъекты территориального планирования.
10. Подготовка, публикация, согласование и утверждение документов территориального планирования.
11. Понятие, цели и задачи схем землеустройства административно-территориального образования.
12. Понятие, цели и задачи схем территориального планирования административно-территориального образования.
13. Структура и содержание схем землеустройства административно-территориального образования.
14. Материалы текстовой и графической частей схемы землеустройства.
15. Анализ отечественного опыта разработок по схемам землеустройства.
16. Перераспределение земель административно-территориального образования по категориям и формам собственности.
17. Организация системы землевладений и землепользований.
18. Структура и содержание схем территориального планирования.
19. Материалы текстовой и графической частей схемы территориального планирования.
20. Анализ отечественного опыта разработок по схемам территориального планирования.
21. Содержание планируемых мероприятий в схемах землеустройства.
22. Содержание планируемых мероприятий в схемах территориального планирования.
23. Анализ зарубежного опыта планирования использования земель.
24. Понятие, цели и задачи землеустройства административного района.
25. Прогнозы, программы, схемы землеустройства территории субъектов РФ и регионов, как основа землеустройства административных районов.
26. Понятие, роль и значение схемы землеустройства административного района.
27. Современные требования, предъявляемые к схемам землеустройства административного района.
28. Структурная модель схемы землеустройства административного района.
29. Понятие, цели и задачи природно-сельскохозяйственного районирования.
30. Нормативно-правовое обеспечение природно-сельскохозяйственного районирования.
31. Необходимость разработки природно-сельскохозяйственного районирования.
32. Структура, единицы, разделы природно-сельскохозяйственного районирования.
33. Перспективы использования земель в соответствии с природно-сельскохозяйственным районированием.
34. Понятие, цели и задачи функционального зонирования территории.
35. Применение функционального зонирования в документах по планированию и организации рационального использования земель.
36. Особенности отраслевого планирования в схемах землеустройства и схемах территориального планирования.
37. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения.
38. Развитие градостроительства в регионе.
39. Организация социального и культурно-бытового обслуживания.
40. Развитие системы особо охраняемых территорий и объектов. Рекреация туризм.
41. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры в схемах территориального планирования.
42. Понятие землевладений и землепользований, их структура в административно-территориальном образовании.
43. Землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения.
44. Распределение землевладений и землепользований в РФ.
45. Показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования.
46. Экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения на перспективу.
47. Основы размещения и развития агропромышленного комплекса.
48. Оценка ущерба сельскохозяйственного производства в связи с сокращением посевов сельскохозяйственных культур.
49. Обоснование оптимальной структуры посевных площадей на перспективу.
50. Определение оптимальной специализации сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе на перспективу.
51. Правовые основы охраны земель. Структура мероприятий по охране земель.
52. Предотвращение захламления и загрязнения земель. Рекультивация нарушенных земель.
53. Характеристика экономической эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
54. Состав, содержание и система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
55. Методика расчета экономической эффективности в связи с изучением земель, проведением оценки

качества земель.

56. Методика расчета экономической эффективности в связи с разграничением земель по формам собственности, иными мероприятиями по территориальному землеустройству.

57. Методика расчета экономической эффективности в связи с разработкой природно-сельскохозяйственного районирования и функционального зонирования.

58. Методика расчета экономической эффективности в связи с освоением временно неиспользуемых плодородных земель сельскохозяйственного назначения.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.04.08_ФОС_Планирование использования земель.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильина И.Н., Леонард К.С., Лопатников Д.Л., Хорева О.Б.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М: Издательство Юрайт, 2016	https://biblio-online.ru/book/7DE2F845-80A4-474B-8253-B A542B566799/regionalnaya-e konomika-i-upravlenie-razviti em-territoriy
Л1.2	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37 -2D181AD84BA6/territorialn oe-planirovanie

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лимонов Л.Э.	Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. том 1: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07/regionalnaya-e konomika-i-prostranstvennoe-razvitie-v-2-t-tom-1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, государственное управление в сфере использования и охраны земель	https://rosreestr.ru/site/
Э2	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9695

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Планирование использования земель с основами проектирования»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Планирование использования земель с основами проектирования» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Планирование использования земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с

лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Планирование использования земель с основами проектирования» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Планирование использования земель с основами проектирования» представлены в ФОС.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Планирование использования земель с основами проектирования»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология проектирования для управления и развития территорий рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	8	курсовой проект: 2
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	8	0	8	0
Сам. работа	96	193	96	193
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	197	108	197

Программу составил(и):

к.г.н., Доцент, Кротов Александр Викторович; Ассистент, Волкова Анастасия Константиновна

Рецензент(ы):

к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Технология проектирования для управления и развития территорий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получении студентами знаний о принципах организации и особенностях территориального управления .
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6.2	Умеет обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3	Владеет навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия

	обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативноправовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента ОПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК- 2.2 Умеет использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессиональнокарьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути ОПК-2.2. Имеет навыки ландшафтно-экологического проектирования и менеджмента природных ресурсов на глобальном, региональном и локальном уровне
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками собственного жизненного и профессионального пути; УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоциональнопсихологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; ОПК-2.3. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе теоретических знаний о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы государственной политики регионального развития						
1.1.	Основы государственной политики регионального развития	Сам. работа	2	43		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Правовые источники регулирования отношений в сфере управления территориальным развитием						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Правовые источники регулирования отношений в сфере управления территориальным развитием	Сам. работа	2	50		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Цель, задачи, принципы и основные направления пространственного развития Российской Федерации						
3.1.	Цель, задачи, принципы и основные направления пространственного развития Российской Федерации	Сам. работа	2	50		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Комплексное развитие территорий						
4.1.	Комплексное развитие территорий	Сам. работа	2	50		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
<p>Оценка сформированности компетенции</p> <p>ОПК-2: способен применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:</p> <p>Вопрос 1. Определение взаимосвязи между двумя величинами, выражающейся в том, что при изменении одной величины в определенном направлении изменяется и другая – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод дерева целей 2. Метод паттерн 3. Метод эвристического прогнозирования 4. Корреляционный анализ <p>ОТВЕТ: 4</p> <p>Вопрос 2. Примерами статистического анализа географических данных являются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вычисление средних квадратических отклонений 2. Вычисление коэффициентов вариации 3. Все перечисленные 4. Вычисление дисперсии <p>ОТВЕТ: 3</p> <p>Вопрос 3. Универсальный метод упорядочения и систематизации территориальных систем – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение 2. Районирование 3. Аналогия 4. Эксперимент <p>ОТВЕТ: 2</p> <p>Вопрос 4. Карта – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфическая форма фиксации результатов наблюдений 2. Средство отображения реальной действительности 3. Все перечисленное 4. Уменьшенное генерализованное изображение территории на плоскости <p>ОТВЕТ: 3</p> <p>Вопрос 5. В этом месте земля представляет собой равнину, плоскую, как море, и заросшую полынью. Встречавшиеся там те или иные растения - кустарники или тростники - все прекрасно пахли, словно благовония. Там нет ни одного дерева, а животные разнообразны: встречалось много диких ослов и больших страусов. Это пример...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдения 2. Описания 	

3. Эксперимента
 4. Моделирования
- ОТВЕТ: 2

Вопрос 6. Какого вида географических исследований не существует?

1. Современного
 2. Традиционного
 3. Исторического
 4. Футуристического
- ОТВЕТ: 4

Вопрос 7. Назовите наиболее известную географическую теорию.

1. Геополитика
 2. Фитогеография
 3. Географический детерминизм
 4. Демографическая география
 5. Регионалистика
- ОТВЕТ: 3

Вопрос 8. Объектом исследования экономической географии является:

1. Трудовые ресурсы
 2. Размещение природных ресурсов
 3. Религиозный состав населения
 4. Территориальная структура хозяйства
- ОТВЕТ: 4

Вопрос 9. Наблюдения подразделяют на

1. Площадные и функциональные
 2. Экспериментальные и специфические
 3. Натурные и экспериментальные
 4. Интегрированные и стационарные
- ОТВЕТ: 3

Вопрос 10. Методология - это

1. Комплекс наук, изучающих абиотическую часть геосферы
 2. Комплекс наук, изучающих «ойкумену»
 3. Совокупность приемов исследования, применяемых в какой-либо науке
 4. Мироззрение исследователя, основанное на его мирознании
- ОТВЕТ: 3

Вопрос 11. Объектом исследования экономической географии является

1. Трудовые ресурсы
 2. Размещение природных ресурсов
 3. Религиозный состав населения
 4. Территориальная структура хозяйства
- ОТВЕТ: 4

Вопрос 12. Назовите метод экономической географии и регионалистики, сопоставляющей ряд территориальных единиц с помощью математических приемов

1. Сравнительно-географический
 2. Системно-аналитический
 3. Индексный
 4. Математического моделирования
- ОТВЕТ: 4

Вопрос 13. ТПК это

1. территориально-производственный комплекс
 2. ничто из названного
 3. топливно-промышленная корпорация
 4. торгово-производственная компания
- ОТВЕТ: 1

Вопрос 14. Согласно определению картография это –

1. наука о картах, как особом способе изображения действительности их создания и использования
 2. наука, характеризующая создание карт
 3. наука, характеризующая особые условия местности
 4. наука о картах
 5. наука о способе изображения карт
- ОТВЕТ: 1

Вопрос 15. Методом картографии является

1. Графическое отображение географических знаний, основанных на хорошо развитых методах

геометрии

2. Графическое отображение графических знаний

3. Графическое отображение всех элементов картографии

4. Графическое отображение элементов картографии,

5. Графическое отображение элементов картографии, основанная на методах геометрии

ОТВЕТ: 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51- 69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1. ТСЭС – это...

Ответ: совокупность всех экономико- и социально-географических объектов определенной территории с установившимися между ними связями. Это сложившееся и функционирующее на определенной территории сочетание всех элементов народного хозяйства (не только производственных), будь то поселения промышленные или сельскохозяйственные предприятия, звенья производственной и социальной структуры и др. Каждая ТСЭС — очень сложное образование, структура которого формировалась под воздействием как природных, так и общественных факторов. ТСЭС различаются не только функциональной структурой, но и размерами территории. ТСЭС по отношению к территориально-производственному комплексу являлись новой категорией с более высоким уровнем обобщения.

Вопрос 2. Регион – это...

Ответ: крупная природная и(или) культурно-историческая область внутри страны(государства), например, Прованс во Франции или Сибирь в России; элемент административно-территориального деления страны (государства), например, Алтайский край, Республика Алтай, Новосибирская или Кемеровская области; крупная природная и/или культурно-историческая область, охватывающая, полностью или частично, группу стран (государств), например, Западная Европа или Латинская Америка; (реже) страна (государство).

Вопрос 3. Что представляет собой региональный анализ?

Ответ: Региональный (пространственный) анализ (от лат. regionalis— местный, областной) представляет собой исследование системы путем моделирования территориального размещения центров сосредоточения факторов, корреляционных связей между ними и оптимизации функционирования системы.

Вопрос 4. Что является объектом исследования экономической и социальной географии?

Ответ: Объектом исследования экономической и социальной географии являются пространственные формы организации жизни общества, процесс их эволюции, а также оптимизации. В качестве такого объекта большинством географов признается ойкумена (греч. oikumene < oikéo – населяю) – наиболее освоенная и населенная человеком часть географической оболочки Земли. В ее пределах протекает основная жизнедеятельность людей и воспроизводятся все сферы жизни общества – демографическая, хозяйственная, социальная, культурная, политическая, духовная и др.

В состав ойкумены входят не только общество, территориальные формы жизни населения и его хозяйственной, бытовой, рекреационной деятельности, но и окружающую природную среду.

Экономическая и социальная география акцентирует внимание на пространственно–временной целостности общества и природной среды, их системности, комплексности и структурности.

Ойкумена является объектом изучения целой системы наук, каждая из которых исследует ее отдельные грани и аспекты. Специфический подход экономической и социальной географии к изучению ойкумены – территориальный, а точнее, пространственный.

Вопрос 5. В чём смысл территориального (пространственного) подхода в общественно–географических исследованиях?

Ответ: Территория является своеобразной платформой, на которой расселяется население, размещаются хозяйственные объекты, организуется сервисное обслуживание и протекает вся жизнедеятельность людей. Одновременно территория консолидирует все сферы человеческого бытия, экономические, социальные, политические, рекреационные, экологические объекты. Территориальный подход позволяет учесть пространственные различия ландшафтов, этносов, хозяйства, быта, отдыха, культуры.

Вопрос 6. Основные подсистемы ТСЭС - ...

Ответ: ТСЭС состоят из нескольких взаимосвязанных функционально-структурных подсистем: природно-ресурсной, производственной, населения и его расселения, социальной, рекреационной, инфраструктурной. Вопрос 7. Перечислите подсистемы ТСЭС областного/регионального уровня.

Ответ: территория; природно-ресурсный потенциал; население и трудовые ресурсы; промышленность; сельское хозяйство; инфраструктура.

Вопрос 8. Объясните понятие «регион».

Ответ: Категория «регион», являясь базисной в экономической и социальной географии, формирует вокруг себя целую систему производных понятий. В отечественной литературе термин «регион» часто употребляется как синоним термина «район». Принимая это положение за основу, тем не менее нужно иметь в виду, что между этими понятиями существуют и различия. Одно из них заключается в том, что районы выделяются в результате районирования, а регионы могут выделяться по разным признакам, в том числе и по местоположению. В большинстве же случаев понятия «район» и «регион» означают одно и то же территориальное образование, которое формируется в процессе эволюции. Все регионы можно разделить на три группы: природные (физико-географические), общественные (социально-экономические) и природно-общественные (геоэкологические).

Выделение объективно функционирующих регионов (районов) осуществляется в процессе районирования – разделения территории.

Вопрос 9. Кем были заложены методологические основы экономического районирования России?

Ответ: В. Н. Татищев, К. И. Арсеньев, П. П. Семенов-Тянь-Шанский, Д. И. Менделеев

Вопрос 10. Что изучает глобальная география?

Ответ: изучает пространственные аспекты общепланетарных процессов и явлений. Ее главное отличие от других направлений состоит в том, что в основе исследований этой науки лежит «пределный» объект комплексного географического познания – геосфера, или географическая оболочка.

Вопрос 11. Принцип экономического районирования?

Ответ: рациональная специализация хозяйства в системе общественного территориального разделения труда

Вопрос 12. Что представляет собой население как подсистема ТЭС?

Ответ: Население как региональная подсистема представляет сложную интегрированную систему, где основное место принадлежит конкретному индивидууму, человеку. Деятельность людей протекает в определенных сферах: производственно-экономической, социально-политической, семейнобытовой и др.

Вопрос 13. Районирование - это

Ответ: метод территориального деления страны на экономические районы

Вопрос 14. Государственная региональная политика - это

Ответ: система законодательных, административных и экономических мер, осуществляемых государством с целью наиболее рационального размещения производительных сил и системы расселения

Вопрос 15. Рыночно-географическое положение - это

Ответ: положение производства относительно экономических партнеров, потенциальных рынков сбыта выпускаемой продукции, торговых путей

Вопрос 16. Генеральный план - это

Ответ: - это градостроительная документация о градостроительном планировании развития территорий городских и сельских поселений

Вопрос 17. Селитебная территория - это

Ответ: территория, предназначенная для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, в том числе научно-исследовательских институтов и их комплексов, а также отдельных коммунальных и промышленных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон; устройства путей внутригородского сообщения, улиц, площадей, парков, садов, бульваров и других мест общего пользования.

Вопрос 18. Перечислите все типы субъектов Российской Федерации

Ответ: область, республика, край, автономная область, автономный округ, город федерального значения

Вопрос 19. Что показывает общегеографическая карта?

Ответ: совокупность основных элементов местности

Вопрос 20. Что отражает национальный атлас страны?

Ответ: экономическое развитие страны, степень научного познания страны, достижения картографического производства

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. Ответ логически последователен, могут быть приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны. Однако допускается неточность в ответе.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный, недостаточно аргументирован. В терминологии

имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса, отсутствуют логичность и последовательность. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Приоритетные задачи в сфере государственной политики регионального развития.
2. Основные тенденции и направления пространственного развития Российской Федерации.
3. Государственная программа «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа»: цели, задачи, сроки реализации, ожидаемые результаты.
4. Государственная программа «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации»: цели, задачи, сроки реализации, ожидаемые результаты.
5. Государственная программа «Развитие Северо-Кавказского федерального округа»: цели, задачи, сроки реализации, ожидаемые результаты.
6. Федеральная целевая программа «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года»: цели, задачи, сроки реализации, ожидаемые результаты.
7. Государственная программа «Социально-экономическое развитие Калининградской области»: цели, задачи, сроки реализации, ожидаемые результаты.
8. Комплексное развитие территорий: понятие, стандарты.
9. Деятельность Правительства РФ в сфере территориального развития.
10. Полномочия в сфере территориального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России).
11. Правовой статус Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (Минвостокразвития России).
12. Правовой статус Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (Минкавказ России).
13. Понятие административного режима территории.
14. Виды административных режимов территорий.
15. Цели и условия создания особых экономических зон. Типы особых экономических зон.
16. Управление особыми экономическими зонами.
17. Порядок создания зоны территориального развития и прекращения ее существования.
18. Управление зоной территориального развития. Меры государственной поддержки.
19. Создание и прекращение существования территории опережающего социально-экономического развития.
20. Управление территориями опережающего социально-экономического развития.
21. Правовое регулирование статуса наукограда.
22. Правовое регулирование отношений, в области территориального развития промышленности.
23. Ограничения, применяемые на территориях с особым административным режимом, установленном в целях обеспечения государственной и общественной безопасности.
24. Особенности управления на особо охраняемых природных территориях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Отлично (повышенный уровень): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (базовый уровень): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические

задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (пороговый уровень): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, то есть студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.02.ДВ.01.03 ФОС Технология проектирования для управления и развития территорий-1.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крупочкин Е.П., Иванченко А.В., Долгов Н.А., Кротов А.В.	Теоретико-методические основы количественной оценки и интерпретации информации: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Кротов	Страноведение: Методические рекомендации и программа курса	Барнаул, 2001	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10152	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо

обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий» предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Технология проектирования для управления и развития территорий»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	132	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат хим. наук, Доцент, Щербакова Людмила Владимировна

Рецензент(ы):

доктор хим. наук, Доцент, зав. кафедрой ТБиАХ, Темерев Сергей Васильевич

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера; - получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического,

	политического и военнотехнического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности						
1.1.	Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и их правового регулирования	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.2.	Культура безопасности личности как основа безопасности общества.	Сам. работа	2	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Взаимодействие человека со средой обитания: негативные факторы техносферы и их воздействие на человека	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Химические и биологические негативные факторы и воздействие вредных веществ на среду обитания и человека	Сам. работа	2	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2
1.5.	Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита от них	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л2.2
1.6.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Сам. работа	2	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Антиэкстремистская и антитеррористическая личностная позиция	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Профилактика экстремизма в различных социальных группах	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Гражданская оборона и способы защиты населения в мирное и военное время	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Защита населения и территорий от современных средств поражения, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих действий	Сам. работа	2	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.11.	Основы противопожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Средства тушения пожаров и их применение	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Средства тушения пожаров и их применение	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.13.	Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.4
1.14.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.15.	Управление безопасностью жизнедеятельности	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.16.	Организационные и правовые основы охраны труда	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.17.	Управление охраной труда и обеспечением необходимых условий труда, управление охраной окружающей среды, обеспечением безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Общевоинские уставы ВС РФ						
2.1.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	Лекции	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
2.2.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Внутренний порядок и суточный наряд	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
2.4.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
2.5.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
Раздел 3. Строевая подготовка						
3.1.	Строевые приемы и движение без оружия	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.5
Раздел 4. Огневая подготовка из стрелкового оружия						
4.1.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
4.2.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
4.3.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
Раздел 5. Основы тактики общевойсковых подразделений						
5.1.	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.2.	Основы общевойскового боя	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.3.	Основы инженерного обеспечения	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.4.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
Раздел 6. Радиационная, химическая и биологическая защита						
6.1.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
6.2.	Радиационная, химическая и биологическая защита	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Военная топография						
7.1.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4, Л2.1
7.2.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 8. Основы медицинского обеспечения						
8.1.	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Сам. работа	2	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2, Л2.4
Раздел 9. Военно-политическая подготовка						
9.1.	Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2
Раздел 10. Правовая подготовка						
10.1.	Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1. Выберите понятие, соответствующее описанию: «Уровень развития человека и общества, характеризующий значимость задачи обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе личных и социальных ценностей, распространённостью стереотипов безопасного поведения в повседневной жизни и в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций, степенью защищённости от угроз и опасностей во всех</p>

сферах жизнедеятельности».

Варианты ответов:

- а) культура безопасности жизнедеятельности
- б) объект безопасности жизнедеятельности
- в) безопасность жизнедеятельности
- г) охрана труда

Ответ: а

Вопрос 2. Выберите принципы, на которых основано противодействие терроризму в Российской Федерации:

Варианты ответов:

- а) обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- б) законность
- в) приоритет защиты прав и законных интересов лиц, подвергающихся террористической опасности
- г) безнаказанность за осуществление террористической деятельности

Ответ: а,б,в

Вопрос 3. Непосредственное осуществление мероприятий по противодействию террористическим актам является функцией ...

Варианты ответов:

- а) Федеральной службы миграционной безопасности
- б) Федеральной службы безопасности
- в) Федеральной службы экономической безопасности
- г) Федеральной службы таможенной безопасности
- д) МВД

Ответ: б

Вопрос 4. Назовите отдельные рода войск не входящие в состав видов ВС

Варианты ответов:

- 1) Пограничные войска, внутренние войска МВД России, войска Гражданской обороны
- 2) Сухопутные войска, Воздушно-космические силы, Военно-Морской Флот
- 3) Ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска, воздушно-космические силы
- 4) Мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, войска ПВО

Ответ: а

Вопрос 5. Кому подчинены виды Вооруженных Сил Российской Федерации?

Варианты ответов:

- а) Премьер-министру Правительства Российской Федерации
- б) Президенту Российской Федерации
- в) Министру обороны Российской Федерации
- г) Начальнику Генерального штаба
- д) Главнокомандующим, которые являются заместителями министра обороны Российской Федерации

Ответ: в

Вопрос 6. Какой орган является основным для оперативного управления войсками и силами Флота Вооруженных Сил Российской Федерации?

Варианты ответов:

- а) Совет Безопасности Российской Федерации
- б) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации
- в) Министерство обороны Российской Федерации
- г) Правительство Российской Федерации

Ответ: гб

Вопрос 7. Назовите рода войск, входящих в состав Сухопутных войск.

Варианты ответов:

- а) Мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, ПВО, инженерные, РХБЗ, РЭБ;
- б) Мотопехотные, танковые, ракетные войска и артиллерия, ПВО;
- в) Мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, ПВО;
- г) Мотопехотные, танковые, ракетные войска и артиллерия, ПВО, саперные части и спецназ.

Ответ: а

Вопрос 8. Основными поражающими факторами ядерного взрыва являются:

Варианты ответов:

- а) ударная волна
- б) световое излучение
- в) проникающая радиация
- г) тепловая волна

Ответ: б, в

Вопрос 9. Определите верное утверждение: «Предельно допустимый уровень риска».

Варианты ответа:

- а) обеспечивает приемлемую безопасность компании
- б) тормозит экономическое развитие из-за высоких затрат
- в) гарантирует покрытие всех возможных последствий реализации риска
- г) верхняя граница приемлемого риска, превышение которой требует применения дополнительных мер по его снижению

Ответ: г

Вопрос 10. Различие между гражданскими противогАЗами ГП-7 и ГП-7в заключается в наличии устройств для ...

Варианты ответов:

- а) фильтрации воздуха непосредственно в зоне поражения
- б) просушки очков непосредственно в зоне поражения
- в) приема воды непосредственно в зоне поражения
- г) приема пищи непосредственно в зоне поражения

Ответ: в

Вопрос 11. Обеспечение безопасности человека в различных сферах жизнедеятельности достигается ...

Варианты ответов:

- а) установкой систем видеонаблюдения
- б) приобретением знаний и умений в данной области каждым индивидуумом
- в) увеличением финансирования
- г) целенаправленной и скоординированной деятельностью различных органов государственной власти

Ответ: г

Вопрос 12. Назовите направление эвакуации населения при аварии на химически опасных объектах (ХОО)?

Варианты ответа:

- а) по ветру
- б) перпендикулярно направлению ветра
- в) против ветра.

Ответ: б

Вопрос 13. Террористические акты относятся к ...

Варианты ответа:

- а) политическим требованиям
- б) социально-экономическим проявлениям
- в) чрезвычайным ситуациям социального характера
- г) военной операции

Ответ: б

Вопрос 14. К химически опасным объектам не относятся ...

Варианты ответа:

- а) хранилища радиоактивных отходов
- б) хранилища лакокрасочных продуктов
- в) предприятия оборонной промышленности
- г) предприятия нефтеперерабатывающей промышленности

Ответ: а

Вопрос 15. Ситуации, при которых в значительной степени нарушается нормальное функционирование системы устойчивости образовательных учреждений, называются:

Варианты ответов:

- а) обычными

- б) экстремальными
 - в) повседневными
 - г) техногенными
- Ответ: б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85 % - отлично

70 % - хорошо

50 % - удовлетворительно

Менее 50 % - неудовлетворительно

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Вставьте пропущенное слово: "Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при цепных реакциях, называется _____".

Ответ: ядерным оружием

Вопрос 2. Вставьте пропущенное слово: «Мировоззренческая направленность личности, существующая в форме системы ценностей, взглядов, установок и мотивов, выражающаяся через негативное отношение к проявлениям экстремизма и соответствующую модель поведения - это _____».

Ответ: антиэкстремистская личностная позиция

Вопрос 3. Последствиями аварий на химически опасных объектах является _____.

Ответ: заражение окружающей среды и массовое поражение людей

Вопрос 4. Вставьте пропущенное слово: "Предприятия пищевой промышленности и продовольственные базы, имеющие холодильные установки, относятся к _____ объектам".

Ответ: химически опасным

Вопрос 5. Культура безопасности жизнедеятельности – это....

Ответ: уровень развития человека и общества в обеспечении безопасности как в повседневной жизни, так и в условиях чрезвычайных ситуаций

Вопрос 6. Вставьте пропущенное слово: "Вероятность нежелательных событий или частоты их возникновения, определяемая поражением определенного числа людей, называется _____ риском".

Ответ: индивидуальным

Вопрос 7. Вставьте пропущенное слово: "Химическое оружие – это оружие массового поражения, действие которого основано на _____".

Ответ: токсических свойствах некоторых химических веществ

Вопрос 8. Ведение гражданской обороны на территории РФ или в отдельных ее местностях начинается с _____.

Ответ: с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации

Вопрос 9. Закончите определение: "Система противоэпидемических и режимных мероприятий, направленных на полную изоляцию очага заражения от окружающего населения и ликвидацию инфекционных заболеваний в нем, называется _____".

Ответ: карантином

Вопрос 10. Закончите предложение: "Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при цепных реакциях, называется _____".

Ответ: ядерным оружием

Вопрос 11. Каков порядок действий стрелка при проведении стрельб в тирах и на стрельбищах?

Ответ: стрелок выходит, заряжает, стреляет, производит иные действия только по мере получения отдельных команд

Вопрос 12. Отрезок траектории полета пули от ее наивысшей точки до места падения называется ____ .

Ответ: нисходящей ветвью траектории

Вопрос 13. Силы и средства Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск могут привлекаться для оказания помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления и населению при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий только ____ .

Ответ: на правовой, законодательной основе

Вопрос 14. Как изменяется схема развертывания медицинского пункта бригады при поступлении пораженных ядерным оружием?

Ответ: развертывается сортировочный пост, площадка специальной обработки, две приемно-сортировочные палатки, эвакуационная, перевязочная и автоперевязочная

Вопрос 15. Основным принципом в оказании медицинской помощи в очаге чрезвычайной ситуации является ____ .

Ответ: своевременность и полнота первой медицинской помощи

Вопрос 16. Начальным видом оказания медицинской помощи пострадавшим считается ____ .

Ответ: первая медицинская

Вопрос 17. Объем первой медицинской помощи в очаге катастрофы с динамическими (механическими) факторами поражения включает: ____

Ответ: временную остановку наружного кровотечения, устранение асфиксии, искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, введение обезболивающих средств, наложение асептических повязок, транспортную иммобилизацию

Вопрос 18. Индивидуальный противохимический пакет используется для проведения частичной ____ .

Ответ: санитарной обработки

Вопрос 19. Важнейшей характеристикой аварийно химически опасных веществ являются ____ .

Ответ: токсичность

Вопрос 20. Предприятия пищевой промышленности и продовольственные базы, имеющие холодильные установки, относятся к ____ объектам.

Ответ: химически опасным

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично»: выполнено 88 – 100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: Овыполнено 62 – 87% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно»: Овыполнено 61 – 36% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

«Неудовлетворительно»: выполнено 0 – 35% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533>

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой

практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайлов Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.2	Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак	Безопасность жизнедеятельности: учебник	СПб.: Лань, 2010	
Л1.3	Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Угрянский	Огневая подготовка: учебное пособие	КНОРУС, 2020	
Л1.4	В.Ю. Микрюков	Общевойная подготовка: учебник	Москва: КНОРУС, 2017	
Л1.5	И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной	Строевая подготовка: учебник	Москва: КНОРУС, 2017	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. В	Военная топография: учебное пособие	М.: Воениздат, 1990	
Л2.2	Михайлов Л.А., Соломин В.П., Беспамятных Т.А., Грунин О.А., Михайлов А.Л., Старостенко А.В., Шатровой О.В., Закревский Н.В., Киселева Э.М., Ребко Э.М., Сопко Г.И., Михайлов Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	СПб.: Питер, 2012	
Л2.3	Бабайцев И.В., Матрюков Б.С., Медведев В.Т., Папаев С.Т., Матрюков Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л2.4	Феоктистова О.Г., Феоктистова Т.Г., Экзерцева Е. В.	Безопасность жизнедеятельности (медико-биологические аспекты):	Ростов-на-Дону, Феникс, 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Безопасность жизнедеятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533	

Э2	Министерство обороны Российской Федерации	http://www.mil.ru
Э3	крупнейшая российская электронная библиотека	http://elibrary.ru
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно) Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно) Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно) 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно) Adobe Reader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Adobe.com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно) ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно) Libre Office (http://ru.libreoffice.org/), (бессрочно) Веб-браузер Chromium (http://www.chromium.org/Home), (бессрочно) Антивирус Касперский (http://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024) Архиватор ARK (http://apps.kde.org/ark/), (бессрочно) Okular (http://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система:</p> <p>СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины

Аудитория	Назначение	Оборудование
		лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19”; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
407С	кабинет первой медицинской помощи	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий (манекен); модель «Скелет человека (170 см)» на роликовой подставке

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа. Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля.

Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физического воспитания
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Романова Е.В. ;ст. преподаватель , Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.3.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.4.	Тема №4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.	Практические	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.5.	Тема №5. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Практические	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.6.	Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	58	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.7.	Тестирование	Зачет	1	4	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные работы для проведения текущего контроля</p> <p>Перечень контрольных вопросов</p> <p>К теме №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи физического воспитания в вузе. 2. Понятия «физическая культура», «физическое воспитание», «физическое развитие». 3. Охарактеризуйте виды физической культуры, комплексы физических упражнений разной направленности. <p>К теме №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «организм», «саморегуляция», «гомеостаз». 2. Охарактеризуйте костно-мышечную систему. 3. Функциональное строение сердца, большой и малый круги кровообращения. <p>К теме №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Три составляющих понятия «здоровье». 2. Основные три принципа («закона») в рациональном питании. 3. Понятия «физическая подготовка», «физическое развитие», «общая физическая подготовка», «специальная физическая подготовка». 4. Внешние признаки утомления. <p>К теме №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как самостоятельно измерить частоту сердечных сокращений и артериальное давление. 2. Объективные и субъективные показатели самоконтроля. 3. Охарактеризуйте виды современного спорта (массовый, высших достижений, профессиональный).

К теме №5.

1. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП), задачи ППФП.
2. Основные факторы, определяющие содержание ППФП.
3. Виды (формы) производственной гимнастики.

Критерии оценки контрольной работы.

Отлично (зачтено) Контрольная работа выполнена обучающимся самостоятельно. Даны правильные и развернутые ответы на вопросы.

Хорошо (зачтено) Допущены небольшие неточности в изложении материала. Даны неполные ответы на вопросы.

Удовлетворительно (зачтено) Неполные ответы с существенными ошибками в содержании.

Неудовлетворительно (не зачтено) Все вопросы контрольной работы не раскрыты, существенные ошибки в содержании.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- A) употребление спиртного
- B) употребление углеводов
- C) избыточную массу тела
- D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- A) физического благополучия
- B) духовного благополучия

- C) житейского благополучия
- D) социального благополучия
- E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- A) наличие семьи
- B) количество друзей
- C) долголетие
- D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- A) сосчитать до десяти
- B) употребить алкогольный напиток
- C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- D) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- A) Верно
- B) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы

- A) Верно
- B) Неверно

13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения

- A) Верно
- B) Неверно

14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями

- A) Верно
- B) Неверно

15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения

- A) Верно
- B) Неверно

16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах

- A) Верно
- B) Неверно

17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?

- A) постановка цели и задач, их применения
- B) объем и организация тренировочной нагрузки
- C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
- D) организация места занятия

18. Фитбол на занятиях используется как

- A) отягощение
- B) опора
- C) предмет
- D) стул

19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?

- A) длительный бег
- B) упражнения на пресс
- C) приседы и полуприседы с различным весом
- D) плавание

20. Какие цели предполагает ППФП?

- A) предупреждение профессиональных заболеваний
- B) соблюдение техники безопасности
- C) способ отбора к будущей профессии
- D) отдых и восстановление работоспособности

21. Каковы задачи ППФП?

- A) освоение прикладных умений и навыков
- B) соблюдение техники безопасности
- C) развитие прикладных физических качеств
- D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- A) вольная борьба
- B) конный спорт
- C) фехтование
- D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- A) естественные силы природы
- B) прикладные виды спорта
- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

- 1. A, B, C, D
- 2. A
- 3. A, B, C, D
- 4. A
- 5. A
- 6. A
- 7. A, C
- 8. A, B, D
- 9. C
- 10. A, C
- 11. A
- 12. B
- 13. B
- 14. B
- 15. B
- 16. A
- 17. A, B, C
- 18. A, B, C
- 19. A, D
- 20. A, D
- 21. A, C
- 22. C
- 23. C
- 24. C
- 25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимостью?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных форм самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?

34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его max ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания тестовых заданий.

Зачтено: Выполнено правильно 35-70 заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.

Не зачтено: Выполнено правильно 34 и менее заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов для проведения текущего контроля

Перечень тем

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года.
3. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.
4. Влияние физической культуры на организм человека.
5. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
6. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Комплекс упражнений на релаксацию.
7. Здоровье и физическая работоспособность, резервы организма человека.
8. Организация, формы, методики и содержание самостоятельных занятий.
9. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показаниям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
10. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
11. Закаливание организма. Польза, виды и принципы закаливания.
12. Вредные привычки и их влияние на физическое и умственное развитие человека.
13. Спорт как национальная ценность.
14. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели и задачи.
15. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
16. Методы коррекции осанки и фигуры. Осанка и походка современного человека.
17. Физиологический механизм воздействия аутогенной тренировки на организм человека.
18. Значение мышечной релаксации. Основные виды релаксации.
19. Понятие о профзаболеваниях, их краткая характеристика.
20. Средства и методические основы построения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Факторы, определяющие содержание ППФП.
21. ЛФК в различных периодах после операционного вмешательства и режимы двигательной активности.
22. Роль производственной гимнастики в профессиональной деятельности.
23. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.
24. Профилактика бытового и профессионального травматизма.
25. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
26. Особенности самостоятельных занятий, направленных на коррекцию физического развития и телосложения.
27. Основные и дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии.
28. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

Критерии оценки докладов.

Отлично (зачтено) Соответствие содержания, теме доклада. Глубокое и всестороннее знание студентом изложенного материала в докладе, изученной литературы. Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно.

Хорошо (зачтено) Недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.

Студент свободно владеет материалом, нет существенных недочетов.

Удовлетворительно (зачтено) задание выполнено не в полном объеме, не раскрыта тема. Нелогичность изложения материала, ошибки в выводах.

Неудовлетворительно (не зачтено) Неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и

выводов. Текст доклада в значительной части или в целом дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом».
В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 35 до 70 баллов

"не зачтено" – 34 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура: Учебное пособие.	М.: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210945&sr=1

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Курс в Moodle "Физическая культура и спорт"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9513

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный курс в системе "Moodle" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2653>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.
 Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.
 Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.
 Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.
 Задачи самостоятельной работы:
 систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
 закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;

воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности. Задачи для самоподготовки формулируются в виде конкретных заданий по повторению и углублению пройденных знаний, заданий к предстоящим лекционным и практическим занятиям.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций.

Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

География почв с основами почвоведения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра природопользования и геоэкологии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	20	4	20
Лабораторные	6	22	6	22
Сам. работа	94	66	94	66
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	112	108	112

Программу составил(и):
к.с.-х.н., доцент, Кононцева Е.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
География почв с основами почвоведения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Срок действия программы: 2018-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Скрипко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Скрипко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Учебная дисциплина «География почв с основами почвоведения» имеет целью формирование современных знаний о почве, ее строении, составе и свойствах, процессах образования, развития и функционирования, закономерностях географического распространения, взаимосвязях с внешней средой, путях и методах рационального использования. Задачами дисциплины являются изучение: - факторов и основных процессов почвообразования; - условий почвообразования, строения, состава и свойств почв; - освоить навыки исследования и диагностики почв; - закономерностей в географическом распространении основных типов почв; - основных приемов регулирования почвенного плодородия; - проблем охраны почв и рационального их использования.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- факторы почвообразования; и основные элементарные почвообразовательные процессы, свойства почв, закономерности пространственного распространения почв и принципы их классификации; приемы охраны почв.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-оценивать генетические особенности почв, особенности их строения, состава и свойств, плодородие почв; анализировать почвенные карты и картограммы; использование материалов почвенных исследований для землеустройства, разработки рекомендаций по рациональному использованию земельных ресурсов, охраны и воспроизводства плодородия почв.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть методикой морфологического описания почвенного профиля; определения свойств почв, навыками работы с почвенными картами и картограммами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Введение в курс	Лекции	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Почвообразование						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Общая схема почвообразовательного процесса	Лекции	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.2.	Общая схема почвообразовательного процесса	Лабораторные	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.3.	Общая схема почвообразовательного процесса	Сам. работа	1	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.4.	Факторы почвообразования	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.5.	Факторы почвообразования	Лабораторные	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.6.	Факторы почвообразования	Сам. работа	1	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Свойства почв						
3.1.	Морфологические признаки почв	Лабораторные	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.2.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Лекции	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.3.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Лабораторные	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.4.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Сам. работа	1	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.5.	Органическое вещество почвы	Лекции	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.6.	4	Сам. работа	1	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.7.	Поглотительная способность почв	Лекции	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.8.	Поглотительная способность почв	Лабораторные	1	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.9.	Поглотительная способность почв	Сам. работа	1	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.10.	Физические свойства почв.	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.11.	Физические свойства почв.	Лабораторные	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.12.	Физические свойства почв.	Сам. работа	1	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.13.	Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв	Лекции	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.14.	Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв	Лабораторные	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.15.	Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв	Сам. работа	1	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Классификация почв						
4.1.	Принципы классификации почв. Законы географического распространения почв	Лекции	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
4.2.	Принципы классификации почв. Законы географического распространения почв	Сам. работа	1	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 5. География почв						
5.1.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Лекции	1	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.2.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Лабораторные	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.3.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Сам. работа	1	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.4.	Почвы лесостепной и степной зон	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.5.	Почвы лесостепной и степной зон	Лабораторные	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.6.	Почвы лесостепной и степной зон	Сам. работа	1	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.7.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.8.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Лабораторные	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.9.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Сам. работа	1	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.10.	Интразональные почвы.	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.11.	Интразональные почвы.	Лабораторные	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.12.	Интразональные почвы.	Сам. работа	1	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Охрана почв						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Понятие о почвенном плодородии. Деградация почв. Проблема охраны почв.	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
6.2.	Понятие о почвенном плодородии. Деградация почв. Проблема охраны почв.	Лабораторные	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
6.3.	Понятие о почвенном плодородии. Деградация почв. Проблема охраны почв.	Сам. работа	1	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>РАЗДЕЛ 1. Введение. Тема 1: «Введение».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения. 2) Структура современного почвоведения и его научные связи. 3) Методы почвенных исследований. 4) Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе. 5) История становления почвоведения как науки. <p>Раздел 2. Почвообразование Лабораторная работа №1 Тема: «Общая схема почвообразовательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о минералах и горных породах . 2. Процессы образования минералов и горных пород. 3. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы. 4. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород. 5. Выветривание и почвообразование. 6. Малый биологический круговорот. 7. Большой геологический круговорот. 8. Общие и элементарные процессы при почвообразовании. 9. Типы элементарных почвенных процессов. 10. Первая стадия почвообразования. 11. Вторая стадия почвообразования . 12. Третья стадия почвообразования. <p>Лабораторная работа №2 Тема: «Факторы почвообразования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика. 2. Климат как фактор почвообразования. 3. Рельеф как фактор почвообразования. 4. Почвообразующие породы. 5. Роль растений в почвообразовании. 6. Роль почвенных животных в почвообразовании . 7. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании . 8. Время как фактор почвообразования. 9. Роль антропогенного фактора в почвообразовании. <p>Раздел 3. Свойства почв Лабораторная работа №3. Тема: «Морфологические признаки почв»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строение почвенного профиля. 2. Мощность почвы. 3. Окраска почв. 4. Влажность почв.

5. Почвенная структура.
6. Гранулометрический состав как морфологический признак.
7. Сложение.
8. Новообразования и включения.

Лабораторная работа №4. Тема: «Минералогический, гранулометрический и химический состав почв»

1. Минералогический состав почвообразующих пород и почв.
2. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях.
3. Классификация механических элементов, их свойства.
4. Классификация почв и почвообразующих пород по гранулометрическому составу.
5. Значение гранулометрического состава.

Лабораторная работа №5. Тема: «Органическое вещество почвы»

1. Потенциальными источниками органического вещества почвы.
2. Гумусообразование (гумификация).
3. Органические профили почв: аккумулятивно-детритовый, аккумулятивно-детрито-гумусовый, аккумулятивно-изогумусовый, элювиально-иллювиально-гумусовый, элювиально-гумусовый, минерализационно-изогумусовый, безгумусовый.

Лабораторная работа №6. Тема: «Поглотительная способность почв»

1. Поглоительная способность почвы.
2. Виды поглоительной способности.
3. Кислотность почв (актуальная, потенциальная: обменная и гидролитическая кислотность).
4. Емкость катионного обмена (поглощения), сумма обменных оснований, степень насыщенности почв основаниями.
5. Щелочность почв (актуальная и потенциальная). Степень солонцеватости.
6. Буферность почв.

Коллоквиум 1.

Почвообразование, свойства почв. Поглоительная способность почв

1. Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения (текущий контроль).
2. Структура современного почвоведения и его научные связи (текущий контроль).
3. Методы почвенных исследований (текущий контроль).
4. Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе (текущий контроль).
5. Понятие о минералах и горных породах (текущий контроль) .
6. Процессы образования минералов и горных пород (текущий контроль).
7. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы (текущий контроль).
8. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород (текущий контроль) .
9. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика (текущий контроль).
10. Выветривание и почвообразование.
11. Малый биологический круговорот.
12. Большой геологический круговорот.
13. Общие и элементарные процессы при почвообразовании.
14. Типы элементарных почвенных процессов.
15. Первая стадия почвообразования.
16. Вторая стадия почвообразования .
17. Третья стадия почвообразования
18. Климат как фактор почвообразования.
19. Рельеф как фактор почвообразования .
20. Почвообразующие породы.
21. Роль растений в почвообразовании.
22. Роль почвенных животных в почвообразовании .
23. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании.
24. Время как фактор почвообразования.
25. Роль антропогенного фактора в почвообразовании
26. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях .
27. Органическое вещество почвы. Процессы минерализации и гумификации.
28. Потенциальными источниками органического вещества почвы.
29. Гумусообразование (гумификация).
30. Органические профили почв
31. Гранулометрический (механический) и минералогический состав почв
32. Принципы классификации почв по гранулометрическому составу) .
33. Почвенные коллоиды, их состояния, свойства, заряд, коагуляция и пептизация .

34. Почвенный поглощающий комплекс. Виды поглотительной способности почв.
35. Ёмкость катионного обмена. Степень насыщенности почв основаниями. Степень солонцеватости.

Лабораторная работа №7. Тема: «Общие физические свойства почв»

7. Плотность твердой фазы почв.
8. Объемная масса (плотность)почвы).
9. Порозность (скважность) почвы.

Лабораторная работа №8. Тема: «Водно-физические свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв».

1. Влажность почвы.
2. Водопроницаемость.
3. Влагоемкость (максимальная адсорбционная влагоемкость, максимальная гигроскопичность, влажность устойчивого завядания.
4. Вододерживающая способность.
5. Водоподъемная способность.
6. Водный режим почв Типы водного режима (мерзлотный, водонасыщающий (водозастойный) промывной, периодически промывной, аридный (сухой), выпотной, десуктивно-выпотной, ирригационный). Водный баланс.
7. Воздушные свойства почв воздухоемкость и воздухопроницаемость.
8. Тепловые свойства почв теплопоглотительная способность, теплоемкость и теплопроводность.
9. Типы теплового режима почв.

Коллоквиум 2.

Физические, водно-физические свойства, водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв

1. Плотность твердой фазы почв.
2. Объемная масса (плотность)почвы).
3. Порозность (скважность) почвы.
4. Влажность почвы.
5. Водопроницаемость.
6. Влагоемкость (максимальная адсорбционная влагоемкость, максимальная гигроскопичность, влажность устойчивого завядания.
7. Вододерживающая способность.
8. Водоподъемная способность.
9. Водный режим почв
10. Типы водного режима (мерзлотный, водонасыщающий (водозастойный) промывной, периодически промывной, аридный (сухой), выпотной, десуктивно-выпотной, ирригационный).
11. Водный баланс.
12. Воздушные свойства почв воздухоемкость и воздухопроницаемость.
13. Тепловые свойства почв: теплопоглотительная способность, теплоемкость и теплопроводность.
14. Типы теплового режима почв.

Раздел 4. Классификация почв

Лабораторная работа №9. Тема: «Принципы классификации почв. Законы географического распространения почв»

1. Принципы классификации почв.
2. Законы географического распространения почв.
3. Номенклатура, таксономия и диагностика почв.

Раздел 5. География почв

Лабораторная работа №10. Тема: «Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон»

1. Природные условия почвообразования почв арктической, субарктической и таежно-лесной зон.
2. Генезис арктических, тундровых и подзолистых почв.
3. Строение профиля и классификация: арктических, тундровых и подзолистых почв.
4. Состав и свойства почв: арктических, тундровых и подзолистых почв.
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв: арктических, тундровых и подзолистых почв.
6. Структура почвенного покрова.

Лабораторная работа №11. Тема: «Почвы лесной, лесостепной и степной зон»

1. Природные условия почвообразования почв: серых лесных, черноземов, каштановых почв.
2. Генезис: серых лесных, черноземов, каштановых почв

3. Строение профиля и классификация
4. Состав и свойства почв:
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв:
6. Структура почвенного покрова зоны лесостепи и степи.

Лабораторная работа №12. Тема: «Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков»

1. Природные условия почвообразования почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, такыров; красноземов, желтоземов.
2. Генезис почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, такыров.
3. Строение профиля и классификация почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, такыров; красноземов, желтоземов.
4. Состав и свойства почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных такыров, ; красноземов, желтоземов .
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, такыров; красноземов, желтоземов.
6. Структура почвенного покрова зон.

Лабораторная работа №13. Тема: «Интразональные почвы»

1. Условия почвообразования почв интразональных почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
2. Генезис почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
3. Строение профиля и классификация почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
4. Состав и свойства почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв :
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв.
6. Структура почвенного покрова зоны.

Коллоквиум 3

Классификация почв

1. Принципы построения современной классификации почв (текущий контроль).
2. Основные таксономические единицы классификации почв (текущий контроль).
3. Раскрыть понятия тип, подтип почв. Особенности их выделения (текущий контроль).
4. Раскрыть понятия род, вид, подвид почв, особенности их выделения (текущий контроль).
5. Раскрыть понятия разновидность, разряд, подразряд почв, особенности их выделения (текущий контроль) .
6. Диагностика почв. Принципы диагностики почв (текущий контроль).
7. Закон горизонтальной (широтной) почвенной зональности, его сущность (текущий контроль).
8. Широтные почвенно-климатические пояса и почвенно-биолиматические области, особенности их выделения (текущий контроль) .
9. Почвенные зоны и подзоны, особенности их выделения (текущий контроль).
10. Почвенные фации, провинции, округа, районы, особенности их выделения (текущий контроль) .
11. Закон вертикальной почвенной зональности, его сущность (текущий контроль).
12. Закон фациальности почв, его сущность (текущий контроль).
13. Закон аналогичных топографических рядов, его сущность (текущий контроль).
14. Структура почвенного покрова, понятие и параметры (текущий контроль).
15. Раскрыть понятие элементарный почвенный ареал (ЭПА). Характеристика ЭПА по размерам, формам (текущий контроль).
16. Почвенные комбинации (комплексы, пятнистости, сочетания, вариации, ташеты), их характеристика (текущий контроль).
17. Основные принципы почвенно-географического районирования. Система таксономических единиц почвенно-географического районирования (текущий контроль).
18. Условия почвообразования арктической зоны, их характеристика (текущий контроль) .
19. Почвы арктической зоны, особенности их формирования (текущий контроль) .
20. Условия почвообразования тундровой зоны, их характеристика (текущий контроль).
21. Генезис почв тундровой зоны (текущий контроль).
22. Классификация , свойства тундровых почв и использование тундровых почв (текущий контроль).
23. Условия почвообразования таежно-лесной зоны, их характеристика (текущий контроль) .
24. Генезис и классификация подзолистых почв (текущий контроль) .
25. Состав и свойства подзолистых почв, их характеристика (текущий контроль) .
26. Генезис дерновые почвы (текущий контроль).
27. Классификация дерновых почв (текущий контроль) .
28. Состав и свойства дерновых почв (текущий контроль) .

29. Генезис дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
 30. Классификация дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
 31. Состав и свойства дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
 32. Особенности генезиса болотно-подзолистых почв (текущий контроль).
 33. Классификация болотно-подзолистых почв (текущий контроль).
 34. Использование почв таежно-лесной зоны (текущий контроль).
 35. Условия формирования болотных почв (текущий контроль).
 36. Генезис болотных почв (текущий контроль).
 37. Строение профиля и классификация болотных почв (текущий контроль).
 38. Использование болотных почв (текущий контроль).
 39. Условия почвообразования и генезис бурых лесных почв (текущий контроль) .
 40. Классификация и свойства бурых лесных почв (текущий контроль) .
 41. Условия почвообразования серых лесных почв (текущий контроль).
 42. Генезис серых лесных почв (текущий контроль).
 43. Классификация и свойства серых лесных почв (текущий контроль).
 44. Использование серых лесных почв (текущий контроль).
 45. Условия почвообразования и генезис черноземов (текущий контроль).
 46. Классификация черноземов лесостепной и степной зон (текущий контроль).
 47. Состав и свойства черноземов, их характеристика (текущий контроль).
 48. Условия почвообразования и классификация лугово-черноземных почв (текущий контроль).
 49. Режимы (тепловой, водный, питательный) и использование черноземов (текущий контроль).
 50. Условия почвообразования и генезис каштановых почв (текущий контроль).
 51. Классификация и свойства каштановых почв (текущий контроль).
 52. Условия почвообразования лугово-каштановых почв (текущий контроль) .
 53. Использование каштановых почв (текущий контроль).
 54. Образование и условия накопления солей в почвах (текущий контроль).
 55. Генезис и классификация солончаков (текущий контроль).
 56. Состав, свойства и использование солончаков (текущий контроль).
 57. Генезис и классификация солонцов (текущий контроль).
 58. Состав, свойства и использование солонцов (текущий контроль).
 59. Основные признаки и генезис солодей (текущий контроль).
 60. Классификация и свойства солодей. Использование солодей (текущий контроль).
 61. Условия почвообразования и генезис сероземов (текущий контроль) .
 62. Классификация, свойства и использование сероземов (текущий контроль).
 63. Условия почвообразования и генезис горных почв (текущий контроль).
 64. Свойства и использование горных почв (текущий контроль).
 65. Условия почвообразования аллювиальных почв (текущий контроль).
 66. Классификация и использование аллювиальных почв (текущий контроль).
 67. Условия почвообразования и генезис почв серо-бурых почв (текущий контроль).
 68. Классификация серо-бурых почв, их использование (текущий контроль).
 69. Классификация, свойства и использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков (текущий контроль).
 70. Использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков (текущий контроль).
 71. Деградационные процессы. Охрана почв от деградационных процессов (текущий контроль).
- см. ФОС дисциплины

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рефераты

1. Современное состояние почвенного покрова (по почвенно-климатическим зонам)
2. Оценка условий почвообразования и почвенного покрова (по почвенно-климатическим зонам)
3. Дефляция почв степных районов.
4. Дегумификация почв.
5. Засоление почв.
6. Осолонцевание почв.
7. Загрязнение почв.
8. Водная эрозия почв (лесостепная зона, зона предгорий и низкогорий)
9. Особенности почвообразования и почвенный покров ленточных боров
10. Ученые, внесшие наибольший вклад в развитие почвоведения.
11. Современные проблемы почвоведения.
12. Проблемы охраны почв.
13. Почвенный мониторинг.

14. Методы оценки плодородия почв.
15. Бонитировка почв.
16. Почвы горных областей.
17. Болотные почвы.
18. Засоленные почвы и их использование.
19. Кислые почвы и их использование.
20. Микрофлора почв и ее роль в почвообразовании и плодородии почвы.
21. Почвенная фауна и ее роль в почвообразовании и плодородии почвы.
22. Эрозия почв: виды и методы борьбы.
23. Эволюция почв.
24. Минералы и горные породы, участвующие в процессах почвообразования и их свойства.
25. Роль рельефа в процессе почвообразования.
26. Роль растительности в процессе почвообразования.
27. Загрязнение почв. Методы очистки и рекультивации.
28. Биосферные функции почв.
29. Почвенный гумус. Его состав и свойства
см. ФОС дисциплины

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. 1. Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения.
2. Структура современного почвоведения и его научные связи.
3. Методы почвенных исследований.
4. Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе.
5. Понятие о минералах и горных породах.
6. Процессы образования минералов и горных пород.
7. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы.
8. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород.
9. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика.
10. Климат как фактор почвообразования.
11. Рельеф как фактор почвообразования.
12. Почвообразующие породы.
13. Роль растений в почвообразовании.
14. Роль почвенных животных в почвообразовании.
15. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании.
16. Время как фактор почвообразования
17. Роль антропогенного фактора в почвообразовании.
18. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях.
19. Гранулометрический (механический) и минералогический состав почв.
20. Принципы классификации почв по гранулометрическому составу.
21. Почвенные коллоиды, их состояния, свойства, заряд, коагуляция и пептизация.
22. Почвенный поглощающий комплекс. Виды поглотительной способности почв.
23. Ёмкость катионного обмена. Степень насыщенности почв основаниями. Степень солонцеватости.
24. Органическое вещество почвы. Процессы минерализации и гумификации.
25. Роль и свойства органических веществ в процессе почвообразования.
26. Категории почвенной влаги. Почвенный раствор. Водные режимы почв.
27. Происхождение и виды почвенной кислотности и щёлочности.
28. Окислительно-восстановительный потенциал и факторы его определяющие.
29. Почвенный воздух. Соотношение между твёрдой, жидкой и газообразной фазами.
30. Источники тепла в почве. Основные типы теплового режима почв.
31. Морфология почв – основа диагностики и классификации почв.
32. Физические свойства почв: плотность, плотность твёрдой фазы, пористость.
33. Генетические горизонты почв, мощность почвы и отдельных её горизонтов.
34. Окраска почвы, механический состав, структура, характер перехода горизонтов.
35. Новообразования и включения, плотность и влажность
36. Принципы построения современной классификации почв.
37. Основные таксономические единицы классификации почв.
38. Раскрыть понятия тип, подтип почв. Особенности их выделения.
39. Раскрыть понятия род, вид, подвид почв, особенности их выделения.
40. Раскрыть понятия разновидность, разряд, подразряд почв, особенности их выделения.
41. Диагностика почв. Принципы диагностики почв.
42. Закон горизонтальной (широтной) почвенной зональности, его сущность.
43. Широтные почвенно-климатические пояса и почвенно-биоклиматические области, особенности их

выделения.

44. Почвенные зоны и подзоны, особенности их выделения.
45. Почвенные фации, провинции, округа, районы, особенности их выделения.
46. Закон вертикальной почвенной зональности, его сущность.
47. Закон фациальности почв, его сущность.
48. Закон аналогичных топографических рядов, его сущность.
49. Структура почвенного покрова, понятие и параметры.
50. Раскрыть понятие элементарный почвенный ареал (ЭПА). Характеристика ЭПА по размерам, формам.
51. Почвенные комбинации (комплексы, пятнистости, сочетания, вариации, ташеты), их характеристика.
52. Основные принципы почвенно-географического районирования. Система таксономических единиц почвенно-географического районирования.
53. Условия почвообразования арктической зоны, их характеристика.
54. Почвы арктической зоны, особенности их формирования.
55. Условия почвообразования тундровой зоны, их характеристика.
56. Генезис почв тундровой зоны.
57. Классификация, свойства тундровых почв и использование тундровых почв.
58. Условия почвообразования таежно-лесной зоны, их характеристика.
59. Генезис и классификация подзолистых почв.
60. Состав и свойства подзолистых почв, их характеристика.
61. Генезис дерновые почвы.
62. Классификация дерновых почв.
63. Состав и свойства дерновых почв.
64. Генезис дерново-подзолистых почв.
65. Классификация дерново-подзолистых почв.
66. Состав и свойства дерново-подзолистых почв.
67. Особенности генезиса болотно-подзолистых почв.
68. Классификация болотно-подзолистых почв.
69. Использование почв таежно-лесной зоны.
70. Условия формирования болотных почв.
71. Генезис болотных почв.
72. Строение профиля и классификация болотных почв.
73. Использование болотных почв.
74. Условия почвообразования и генезис бурых лесных почв.
75. Классификация и свойства бурых лесных почв.
76. Условия почвообразования серых лесных почв.
77. Генезис серых лесных почв.
78. Классификация и свойства серых лесных почв.
79. Использование серых лесных почв.
80. Условия почвообразования и генезис черноземов.
81. Классификация черноземов лесостепной и степной зон.
82. Состав и свойства черноземов, их характеристика.
83. Условия почвообразования и классификация лугово-черноземных почв
84. Режимы (тепловой, водный, питательный) и использование черноземов.
85. Условия почвообразования и генезис каштановых почв.
86. Классификация и свойства каштановых почв.
87. Условия почвообразования лугово-каштановых почв.
88. Использование каштановых почв.
89. Образование и условия накопления солей в почвах.
90. Генезис и классификация солончаков.
91. Состав, свойства и использование солончаков.
92. Генезис и классификация солонцов.
93. Состав, свойства и использование солонцов.
94. Основные признаки и генезис солодей.
95. Классификация и свойства солодей. Использование солодей.
96. Условия почвообразования и генезис сероземов.
97. Классификация, свойства и использование сероземов.
98. Условия почвообразования и генезис горных почв.
99. Свойства и использование горных почв.
100. Условия почвообразования аллювиальных почв.
101. Классификация и использование аллювиальных почв.
102. Условия почвообразования и генезис почв серо-бурых почв.
103. Классификация серо-бурых почв, их использование.

104. Классификация, свойства и использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков.
 105. Использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков.
 106. Деградация почв.
 107. Воспроизводство почвенного плодородия.
 108. Проблемы охраны почв.
 см. ФОС дисциплины

Приложения

Приложение 1.  [ФОС География почв с основами почвоведения Кононцева.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Казеев К.Ш. - отв. ред., Колесников С.И. - отв. ред.	ПОЧВОВЕДЕНИЕ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ACE10195-06E5-4488-94B1-9462BC80C935

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Казеев К.Ш., Тищенко С.А., Колесников С.И.	ПОЧВОВЕДЕНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BCDA4860-7795-422C-8A23-43DD6B900D8D
Л2.2	К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников	Почвоведение: Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/BCDA4860-7795-422C-8A23-43DD6B900D8D
Л2.3	Вильямс В.Р. - отв. ред.	ПОЧВОВЕДЕНИЕ:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8E88D7F8-2647-454B-93BD-D50FA83F155F

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Классификация почв России	1. http://soils.narod.ru/
Э2	Полевой определитель почв России	2. http://soils.narod.ru/download/field_guide_int.pdf
Э3	Реестр почвенных ресурсов России	3. http://egrpr.esoil.ru/download/egrpr_v1.pdf
Э4	Курс в Moodle «География почв с основами почвоведения»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3301

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7
Microsoft Office 2010
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://soils.narod.ru/> Классификация почв России.
2. http://soils.narod.ru/download/field_guide_int.pdf Полевой определитель почв России.
3. http://egrpr.esoil.ru/download/egrpr_v1.pdf Реестр почвенных ресурсов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
403М	лаборатория минералогии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; витрины с наборами минералов - 11 шт.; интерактивная доска: марка SMART Board - 1 единица; космоснимки - 4 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Варианты лабораторных заданий по определенным темам выдаются преподавателем конкретному студенту и определяется срок выполнения лабораторного задания в аудиторное или во внеаудиторное время. Выполнению лабораторных работ и занятий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, являются инструктаж, проводимый преподавателем, самостоятельная деятельность студентов, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Форма организации студентов на лабораторных занятиях – фронтальная (все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу).

8.4. Курсовые работы по дисциплине» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Геодезия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	123	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	8	4	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	191	123	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	216	144	216

Программу составил(и):

к.с.-х.н, доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Геодезия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студента четкого представления о средствах и методах полного комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов и решении инженерных задач геодезическими методами при землеустроительных и кадастровых работах.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров, современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения, навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основы геодезии						
1.1.	Цели и задачи курса «Геодезия». Предмет и задачи геодезии и связь с другими науками. Роль геодезии в развитии хозяйства страны. Краткие сведения из истории развития геодезии. Организация геодезической службы в землеустройстве	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.2.	Определение положения точек на земной поверхности. Понятие о физической поверхности Земли, её форме и размерах. Уровенная поверхность, геоид, эллипсоид Красовского. Абсолютные и относительные высоты точек, превышение между точками. Принцип отображения поверхности Земли на плоскости. Понятие о картографических проекциях. Горизонтальные и вертикальные плоскости. Ортогональная проекция. Горизонтальное проложение. Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Перевычисление плоских прямоугольных координат из одной системы в другую.	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.3.	Горизонтальное проложение. Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Ориентирование линий по истинному и магнитному меридианам. Азимуты, дирекционные углы и румбы, связь между ними. Прямая и обратная геодезические задачи. Прямая и обратная геодезические задачи.	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Масштабы и их точность. Понятие о плане, карте и профиле. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.5.	Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.6.	Рельеф земной поверхности. Основные формы рельефа и их элементы. Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек.	Лекции	1	4	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.7.	Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.8.	Задачи, решаемые по топографической карте. координат точек на карте. Ориентирование карты по компасу. Ориентирование карты или плана по местным предметам. Определение истинного, магнитного азимутов и дирекционного угла направления по карте. Определение высот точек, уклонов и крутизны ската линий местности по горизонталям. Построение профиля по заданному на карте направлению	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.9.	Техника безопасности и охрана окружающей среды при геодезических работах. Общие требования к организации безопасного ведения геодезических работ. Санитария и гигиена при полевых работах. Передвижение на местности в различных природных условиях, использование	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	транспорта. Правила техники безопасности при работе с геодезическими приборами. Охрана окружающей среды при производстве геодезических работ.					
1.10.	Решение задач по топографической карте на измерение расстояний, определение отметок точек, превышений, определение разграфки и номенклатуры топографических карт и планов на определение координат по карте, на ориентирование	Сам. работа	1	24	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Геодезические измерения						
2.1.	Понятие о геодезических измерениях и их точности. Процессы производства геодезических работ. Объекты измерений и единицы физических величин, применяемые в геодезии. Сущность процесса измерений, совокупность условий, влияющих на результат измерения и его точность	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.2.	Понятие об абсолютных и относительных погрешностях измерений. Систематические и случайные погрешности, их основные свойства. Радианная мера угла и её использование в приближенных вычислениях.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.3.	Угловые измерения Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Классификация теодолитов. Принципиальная схема устройства теодолита. Горизонтальный круг. Отсчетные устройства. Зрительные трубы. Уровни. Вертикальный круг теодолита. Устройство, поверки и юстировки теодолита.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Установка теодолита в рабочее положение. Измерение горизонтальных углов. Погрешности измерения горизонтальных углов. Измерение вертикальных углов. Измерение теодолитом магнитного и истинного азимутов направлений. Понятие об электронных и лазерных теодолитах.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.5.	Линейные измерения Способы измерения длин линий Механические приборы для непосредственного измерения длин линий. Компарирование мерных приборов. Понятие о свето- и радиодальномерах. Оптические дальномеры. Нитяной дальномер. Дальномеры двойного изображения. Понятие о параллактическом методе измерения расстояний. Определение неприступных расстояний. Измерение длин линий мерными лентами. Правила обращения с геодезическими приборами.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.6.	Измерение длин линий. Правила обращения с геодезическими приборами	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.7.	Обработка результатов измерений длин линий. Вычисление относительной погрешности измерений. Систематические и случайные погрешности, их основные свойства. Числовые характеристики случайных погрешностей. Грубые погрешности и принцип контроля измерений. Повторные наблюдения и допустимые расхождения. Требования к оформлению результатов полевых измерений и их обработке.	Сам. работа	1	25	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Геодезические съемки (основные положения)						
3.1.	Общие сведения о геодезических съемках. Цель и задачи топографических	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>съмонок. Инструктивно-нормативная литература. Виды съмонок и применяемые приборы. Выбор масштаба топографической съемки и высоты сечения рельефа. Съемочное обоснование. Основные этапы технологического процесса при создании планов методами наземных съмонок. Контроль качества съмонок. Общие сведения о цифровых моделях местности (ЦММ) и автоматизированных методах получения и обработки геодезической информации.</p>					
3.2.	<p>Теодолитная съемка. Сущность теодолитной съемки, состав и порядок работ. Подготовительные работы. Рекогносцировка местности и закрепление точек теодолитных ходов. Прокладка теодолитных ходов на местности. Привязка теодолитных ходов к пунктам геодезической опорной сети. Съемка ситуации местности. Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съемки</p>	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.3.	<p>Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съемки</p>	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.4.	<p>Определение площадей земельных участков. Аналитический способ определения площадей. Графический способ определения площадей. Механический способ определения площадей.</p>	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Измерение площади планиметром. Порядок определения площадей земельных участков, их увязка и составление экспликации.					
3.5.	Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.6.	Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое нивелирование. Продольное инженерно-техническое нивелирование. Обработка журналов нивелирования. Составление профиля трассы. Нивелирование поверхности.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.7.	Тахеометрическая съемка Приборы, применяемые при тахеометрической съемке. Создание сети съёмочного обоснования. Съёмка ситуации и рельефа. Камеральные работы при тахеометрической съемке	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.8.	Тригонометрическое и геометрическое нивелирование. Принцип тригонометрического нивелирования, цель и сущность измерений. Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей. Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое нивелирование.	Сам. работа	1	10	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие сведения о построении геодезических сетей						
4.1.	Системы координат. Основные системы координат в геодезии. Понятие о картографических	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>проекциях. Прямоугольная проекция Гаусса-Крюгера. Шестиградусные и трехградусные зоны. Масштаб изображения и искажения длин линий в проекции Гаусса-Крюгера. Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем.</p>					
4.2.	<p>Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем</p>	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
4.3.	<p>Опорные геодезические сети. Понятие о геодезической сети и ее назначении Виды геодезических сетей: плановые и высотные. Принципы и методы построения геодезических сетей. Классификация геодезических сетей. Государственная плановая геодезическая сеть, методы ее построения. Закрепление пунктов. Государственная нивелирная сеть. Принцип построения нивелирных сетей, закрепление пунктов. Точность государственных нивелирных сетей разных классов. Геодезические сети сгущения и съемочные сети. Методы построения и основные характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее</p>	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	точность, методы построения. Съёмочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съёмочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых работ.					
4.4.	Методы построения и основные характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее точность, методы построения. Съёмочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съёмочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых работ.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
4.5.	Построение геодезических сетей сгущения. Теодолиты, применяемые при построении геодезических сетей сгущения. Исследования и поверки теодолитов. Способы измерения горизонтальных углов и направлений. Определение элементов приведения направлений к центрам пунктов. Передача координат с вершины знака на землю. Прямая и обратная угловая засечка. Линейная засечка. Линейно-угловая засечка. Лучевой метод определения координат. Оценка точности определения положения пунктов	Сам. работа	1	4	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
4.6.	Способы измерения горизонтальных углов и направлений. Определение элементов приведения направлений к центрам пунктов. Передача координат с вершины знака на землю. Прямая и обратная угловая засечка. Линейная засечка. Линейно-угловая засечка. Лучевой метод определения координат. Оценка точности определения положения пунктов.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.7.	Общие сведения о построении геодезических сетей.	Сам. работа	1	10	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Специальные геодезические работы						
5.1.	Геодезические работы при инженерных изысканиях и проектировании. Понятие об инженерных изысканиях. Нормативные документы. Требования к составу и точности геодезических работ на различных стадиях проектирования инженерных систем и сооружений. Выбор масштаба и методов съемки. Исполнительная съемка. Трассирование линейных сооружений. Составление проекта вертикальной планировки.	Сам. работа	1	4	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
5.2.	Выбор масштаба и методов съемки. Исполнительная съемка. Трассирование линейных сооружений. Составление проекта вертикальной планировки.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
5.3.	Содержание и точность геодезических разбивочных работ. Способы перенесения проектной точки в натуру. Подготовка исходных данных для перенесения проекта в натуру. Разбивочный чертеж. Перенесение в натуру линий заданной длины и углов. Перенесение в натуру высоты точки, линии и плоскости с заданным уклоном. Геодезические разбивочные работы.	Сам. работа	1	12	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
5.4.	Подготовка исходных данных для перенесения проекта в натуру. Разбивочный чертеж. Перенесение в натуру линий заданной длины и углов. Перенесение в натуру высоты точки, линии и плоскости с заданным уклоном.	Сам. работа	1	4	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
5.5.	Специальные геодезические работы.	Сам. работа	1	10	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
Раздел 6. Раздел 6. Элементы теории погрешностей измерений						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Измерения и их погрешности. Сущность и виды геодезических измерений. Погрешности измерений, их классификация. Предмет и задачи теории погрешностей измерений, ее связь с теорией вероятностей и математической статистикой. Равноточные измерения. Свойства случайных погрешностей равноточных измерений. Критерии точности результатов равноточных измерений. Средние квадратические погрешности функций измеренных величин. Среднее арифметическое. Средняя квадратическая погрешность среднего арифметического. Средняя квадратическая погрешность отдельного измерения, вычисленная по отклонениям от среднего арифметического. Обработка результатов равноточных измерений одной и той же величины. Оценка точности по разностям двойных равноточных измерений.	Сам. работа	1	2	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
6.2.	Средние квадратические погрешности функций измеренных величин. Среднее арифметическое. Средняя квадратическая погрешность среднего арифметического. Средняя квадратическая погрешность отдельного измерения, вычисленная по отклонениям от среднего арифметического. Обработка результатов равноточных измерений одной и той же величины. Оценка точности по разностям двойных равноточных измерений.	Сам. работа	1	4	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
6.3.	Элементы теории погрешностей измерений.	Сам. работа	1	12	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
Раздел 7. Раздел 7. Глобальные спутниковые навигационные системы						
7.1.	Общие сведения. Принципы построения спутниковых навигационных систем	Сам. работа	1	8	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности геодезических измерений спутниковыми методами. Системы координат и высот в спутниковых измерениях. Эфемериды спутника. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС. Космический сегмент. Сегмент управления и контроля. Сигналы GPS и ГЛОНАСС. Перспективы развития систем GPS и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики.					
7.2.	Перспективы развития систем GPS и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики.	Сам. работа	1	8	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
7.3.	Глобальные спутниковые навигационные системы.	Сам. работа	1	12	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
7.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	1	9	ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.04.02_ФОС_Геодезия.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Макаров, К. Н.	Инженерная геодезия:	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://www.biblio-online.ru/book/767DDFD8-D50E-4CA0-8D82-7B56D67C297E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru/site/activity/geodeziya-i-kartografiya/		
Э2	Курс в Moodle «Геодезия»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4331		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Геодезия»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Геодезия» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Геодезия» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками геодезической съемки местности и требований и к ее производству, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний,

развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Геодезия»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны

выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Геоморфология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической географии и геоинформационных систем
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	87		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Останин О.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Геоморфология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Срок действия программы: 2023-2028 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Ненашева Г.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Ненашева Г.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью данного курса является познание закономерностей формирования рельефа и использования выявленных закономерностей для понимания развития рельефа, в том числе под влиянием хозяйственной деятельности человека.</p> <p>Задачи данного курса - дать представление о строении, происхождении, развитии и динамике рельефа земной поверхности.</p> <p>Рельеф в курсе «Геоморфология» изучается как один из компонентов географической среды. Рельеф и слагающие его породы образуют литогенную основу географического ландшафта. Необходимо показать, что рельефу принадлежит ведущая роль в сложной дифференциации земной поверхности на множество природных территориальных комплексов (ПТК) разного геоморфического ранга, поскольку он определяет пространственное взаиморасположение других природных компонентов, характер связей их друг с другом, интенсивность современных экзогенных процессов.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания
ОПК-1.1	Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
ОПК-1.2	. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение.						
1.1.	Геоморфология как наука. Цели, задачи и история становления. Общие сведения о рельефе. Классификации форм рельефа. Генезис рельефа.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Возраст рельефа	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Эндогенные процессы и рельеф.						
2.1.	Геологические структуры и рельеф. Литоморфоструктуры. Прямой и инверсионный рельеф.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Построение геолого-геоморфологического профиля №1 по учебной топокарте	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Построение геолого-геоморфологического профиля №1 по учебной топокарте с отображением форм и элементов рельефа	Сам. работа	1	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Тектонические движения и их отражение в рельефе. Магматизм и рельеф. Вулканизм. Псевдовулканический рельеф. Метаморфизм.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Планетарные формы рельефа и их связь со структурами земной коры.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Эндогенные процессы: геологические структуры, тектонические движения, магматизм, вулканизм.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Экзогенные процессы и рельеф.						
3.1.	Склоновые процессы, рельеф склонов. Выветривание и рельефообразование.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Флювиальные процессы и формы. Работа рек.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Экзогенные процессы: выветривание, склоновые процессы, флювиальные процессы.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.4.	Гляциальные процессы и формы рельефа.	Сам. работа	1	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Рельефообразующая роль горных оледенений. Рельефообразование в областях распространения многолетней мерзлоты.					
3.5.	Рельефообразование в аридных странах. Эоловые процессы и формы рельефа.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.6.	Биогенные процессы рельефообразования и формы рельефа. Рельеф берегов.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.7.	Составление геоморфологической карты, комплексное геоморфологическое описание территории (по предложенному плану).	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.8.	Экзогенные процессы на дне морей и океанов и создаваемые ими формы рельефа.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.9.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	1	9		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=539>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1: Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1. Как называется долина, выработанная ледником и имеющая корытообразную форму?

- а. трог
- б. кар
- в. ригель
- г. нунатак

ОТВЕТ: а

2. В результате абразивной экзарации, т.е. разрушения горных пород вследствие трения льда и вмержших в него обломков о подстилающие породы, образуется:

- а. лёсс
- б. ледниковая мука
- в. мел
- г. глина

ОТВЕТ: б

3. В результате разрастания и слияния каров образуются более крупные углубления, которые называют:

- а. эквиплен

- б. трог
 - в. карлинг
 - г. цирк
- ОТВЕТ: г

4. Как называется термическое воздействие морского волнения на берега, сложенные многолетнемерзлыми грунтами, при котором у линии берега вырабатывается ниша вытаивания?

- а. термоабразия
- б. термоэрозия
- в. криотурбация
- г. термокарст
- д. слоифлюкция

ОТВЕТ: а

5. Как называются выступы твёрдых кристаллических пород, отполированные ледником, и имеющие ассиметричный продольный профиль (более пологие склоны, обращенные в сторону ледника, и более крутые – в противоположную)?

- а. ригельные ступени
- б. кары
- в. бараньи лбы
- г. плечи трога

ОТВЕТ: в

6. Как называются наросты, свисающие с потолков карстовых пещер?

- а. сталактиты
- б. сталагмиты
- в. сталактоны

ОТВЕТ: а

7. Перечислите формы рельефа открытого карста

- а. цирки
- б. карры
- в. штратты
- г. трог
- д. поноры
- е. сталактит

ОТВЕТ: б, в, д

8. Как называются каналы, поглощающие поверхностные воды и отводящие их в глубину закарстованного массива

- а. поноры
- б. терра-россы
- в. шратты
- г. карстовые шахты
- д. полье

ОТВЕТ: а

9. Укажите псевдокарст

- а. термокарст
- б. суффозия
- в. тропический карст
- г. башенный карст
- д. котловинный карст

ОТВЕТ: а

10. Как называются отложения, формируемые постоянными водными потоками?

- а. аллювиум
- б. коллювиум
- в. пролювиум
- г. делювиум
- д. элювий

ответ: а

11. В каком варианте обломочный материал распределен по их размеру (от большего к меньшему)?

- а. валун-галька-гравий-песок-глина
- б. глина- галька-валун-гравий-песок
- в. гравий-валун-галька-глина-песок

ОТВЕТ: а

12. Укажите форму рельефа временных водотоков

- а. борозда
- б. рытвина
- в. терраса
- г. пойма
- д. овраг
- е. старица

ОТВЕТ: а, б, д

13. Как называется наиболее углубленная часть речной долины, по которой протекает речной поток в межень?

- а. русло
- б. пойма
- в. плесс
- г. лощина
- д. старица

ОТВЕТ: а

14. Площадь, с которой осуществляется сток в главную реку (вместе с ее притоками), называется

- а. водосборным бассейном
- б. речной системой
- в. долинной сетью
- г. склоном

ОТВЕТ: а

15. Как называется аккумулятивная форма, создаваемая рекой на участке впадения ее в конечный водоем?

- а. дельта ++
- б. русло
- в. исток
- г. водораздел
- д. остров

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100%;

«хорошо» – верно выполнено 70-84%;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69%;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Что такое уровень 365?

ОТВЕТ: Это уровень, выше которого круглый год осадки выпадают в твёрдом виде, и круглый год может лежать снежный покров

2. Что из себя представляет форма рельефа «бараньи лбы»?

ОТВЕТ: выступы твёрдых кристаллических пород, отполированные ледником, и имеющие ассиметричный продольный профиль (более пологие склоны, обращенные в сторону ледника, и более крутые – в противоположную).

3. Что такое земная кора?

ОТВЕТ: Верхняя твёрдая оболочка Земли, отделённая от нижележащей мантии поверхностью Мохоровичича.

4. Рельеф это?

ОТВЕТ: Совокупность геометрических форм земной поверхности, образующихся в результате сложного взаимодействия земной коры с водной, воздушной и биологической оболочками планеты.

5. Геоморфология это наука о...

ОТВЕТ: Наука о строении, происхождении, истории развития и динамики рельефа земной поверхности.

6. Эффузивный магматизм это...

ОТВЕТ: Излияние расплавленного материала на поверхность, сопровождаемое выбросами паров воды и газов или вулканизм

7. Что такое ложе океана?

ОТВЕТ: Основная часть дна Мирового океана, лежащая на глубинах более 3 километров и характеризующаяся распространением земной коры океанического типа.

8. Что такое материк?

ОТВЕТ: Крупнейшая положительная форма рельефа Земли, большая часть которой представляет собой сушу и полностью сложены земной корой материкового типа.

9. Поверхность Земли с углом наклона** градуса называется субгоризонтальной.

ОТВЕТ: 2-3

10. В геометрическом отношении среди элементов рельефа выделяют «границы» (поверхности),, «гранные углы».

ОТВЕТ: ребра

11. Как называется формы рельефа, углубленная относительно некоторого субгоризонтального уровня?

ОТВЕТ: отрицательная

12. В чем определяется абсолютный возраст рельефа?

ОТВЕТ: в годах

13. Какими терминами определяется относительный возраст?

ОТВЕТ: «Старше», «моложе»

14. Склоновый, водный, морской и озерный, ледниковый, карстовый, эоловый, биогенный и техногенный это типы процесса рельефообразования.

ОТВЕТ: экзогенные

15. Землетрясение, вулканизм, глубинный магматизм это тип процесса рельефообразования.

ОТВЕТ: эндогенный

16. Как называется группа следующих форм рельефа по их размеру: впадина Мексиканского залива, Западно-Сибирская равнина, Горная система Тянь-Шаня

ОТВЕТ: мегаформа

17. Что такое карры?

ОТВЕТ: Одна из форм поверхностного карста. Представляет собой сетку борозд и гребешков, шипов и лунок, образовавшуюся на поверхности растворимой породы под действием атмосферных осадков.

18. Что такое поноры?

ОТВЕТ: отверстие в горной породе, поглощающее постоянный или временный водоток и отводящие её в глубину закарстованного массива.

19. Как называется геоморфологический процесс, осуществляемый текучими водами?

ОТВЕТ: флювиальный

20. Что такое базис эрозии реки?

ОТВЕТ: уровень, на котором водный поток теряет свою энергию и ниже которого не может углубить своё русло.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

«Отлично» – Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет;
«Хорошо» – Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны;
«Удовлетворительно» – Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны;
«Неудовлетворительно» – Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Определение геоморфологии как науки и объекта. Основные сведения из истории возникновения и развития геоморфологической науки.
2. Общие сведения о рельефе. Понятие о формах и элементах форм рельефа. Морфография и морфометрия рельефа.
3. Генезис рельефа. Возраст рельефа и методы его определения.
4. Факторы рельефообразования.
5. Рельеф и геологические структуры. Рельеф и климат. Классификация климатов по их роли в формировании рельефа.
6. Рельефообразующая роль тектонических движений земной коры. Складчатые нарушения и их проявления в рельефе.
7. Магматизм и рельефообразование.
8. Строение земной коры и планетарные формы рельефа.
9. Мегарельеф материков. Мегарельеф платформ суши.
10. Мегарельеф подвижных поясов материков.
11. Мегарельеф подводных окраин материков.
12. Мегарельеф геосинклинальных областей. Морфология глубоководных желобов. Морфология островных дуг. Морфология окраинных морских котловин.
13. Выветривание физическое, химическое и органногенное. Коры выветривания.
14. Понятие «склон». Классификация склонов. Склоновые процессы и рельеф склонов.
15. Флювиальные процессы и формы. Общие закономерности работы, водотоков.
16. Работа временных водотоков и создаваемые ими формы рельефа.
17. Работа рек. Речные долины. Излучины русла, их элементы и форма. Классификация излучин
18. Речная и долинная сеть. Речные бассейны. Устья рек.
19. Понятие «карст». Условия карстообразования. Гидрологический режим карстовых областей.
20. Зонально-климатические типы карста. Основные особенности тропического карста.
21. Псевдокарстовые процессы и формы.
22. Условия образования и питания ледников. Типы ледник. Работа ледника. Формы горно-ледникового рельефа.
23. Распространение и строение вечномерзлых грунтов.
24. Мерзлотные деформации и мерзлотные формы рельефа.
25. Формы дефляционного и корразионного рельефа.
26. Эоловые аккумулятивные формы. Аридно-денудационные формы рельефа в пустынях.
27. Береговые морские процессы и формы. Понятие «берег». Волны и волновые течения.
28. Поперечное перемещение наносов. Пляж и сортировка материала в зоне действия прибойного потока. Подводные валы и береговые бары.
29. Продольное перемещение наносов. Образование аккумулятивных форм при продольном перемещении наносов.
30. Абразия. Выравнивание береговой линии. Особенности берегов приливных морей. Денудационные берега.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Укажите основные отличия обвала от осыпи.
2. Укажите основные отличия обвала от оползня.
3. Укажите основные отличия солифлюкционных склонов от дефлюкционных склонов.
4. Укажите основные отличия речной террасы от поймы.
5. Перечислите основные формы рельефа, которые могут встречаться в пределах поймы и дайте им краткую характеристику.
6. Перечислите основные формы рельефа которые встречаются в зоне тундры и дайте им основную характеристику.
7. Перечислите основные формы рельефа которые встречаются в зоне степей и дайте им основную характеристику.
8. Перечислите основные формы рельефа которые встречаются в высокогорных районах и дайте им основную характеристику.
9. Перечислите основные признаки ледниковых и межледниковых эпох в ходе формирования земной поверхности.
10. Перечислите основные признаки вулканической активности в ходе формирования земной поверхности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Геоморфология.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. К. Леонтьев, Г. И. Рычагов	Общая геоморфология : учеб. для вузов	М. : Высш. шк., 1988	
Л1.2	Г. С. Ананьев, О. К. Леонтьев	Геоморфология материков и океанов: учеб. пособие	М. : Изд-во МГУ, 1987	

Л1.3	Рычагов, Г. И.	Геоморфология : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/62BECD17-A47F-4A39-97E3-DCF9535F3D45
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. И. Болысов, В. И. Кружалин	Геоморфология с основами геологии. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/5FBF0D2B-8B00-4DBC-B0B1-052D6905DC24
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Рельеф, геологическое строение и полезные ископаемые. http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/d03970f6-7ee8-46a8-9711-91a11ce608f6/69752/			
Э2	http://www.google.com/earth/index.html			
Э3	Курс в Moodle "Геоморфология"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=539	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
не требуется				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1

интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Земельное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 127
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Сам. работа	127	91	127	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	108	144	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Земельное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью курса является</p> <ul style="list-style-type: none">– формирование у студентов умения ориентироваться в системе земельно-правовых отношений;– исследование норм и институтов земельного права;– получение практических навыков применения земельного законодательства <p>Задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none">– ознакомление с системой государственного управления в сфере охраны и использования земель и других природных ресурсов, формами и методами охраны и использования природных ресурсов;– обучение ориентированию в системе действующих земельных нормативных правовых актов;– развитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы земельного права в конкретных жизненных ситуациях
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Земельное право						
1.1.	Общие положения правового регулирования земельных отношений.	Лекции	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.</p>					
1.2.	<p>Общие положения правового регулирования земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования</p>	Лабораторные	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.					
1.3.	Общие положения правового регулирования земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Охрана земель. Понятие и цели охраны земель. Субъекты охраны земель и их обязанности. Мероприятия по охране земель. Рекультивация земель. Мелиорация земель. Воспроизводство плодородия земель. Консервация земель.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы собственности на землю. Частная собственность на	Сам. работа	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	землю. Публичная собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.					
1.6.	Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы собственности на землю. Частная собственность на землю. Публичная собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Правовые формы использования земель. Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы собственности на землю. Частная собственность на землю. Публичная собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государственная регистрация прав на землю.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.					
1.9.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государственная регистрация прав на землю. Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государственная регистрация прав на землю. Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Прекращение прав на землю. Основания прекращения права собственности на землю. Отчуждение земельного участка другому лицу. Реквизиция. Отказ от прав на землю. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка за нарушение земельного законодательства.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Прекращение прав на землю. Основания прекращения права собственности на землю. Отчуждение земельного	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	участка другому лицу. Реквизиция. Отказ от прав на землю. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка за нарушение земельного законодательства.					
1.13.	Земельные сделки. Общие положения о земельных сделках. Понятие земельных сделок и особенности их совершения. Форма сделок. Государственная регистрация права собственности.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Земельные сделки. Общие положения о земельных сделках. Понятие земельных сделок и особенности их совершения. Форма сделок. Государственная регистрация права собственности.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Государственное управление земельным фондом. Организационно-экономическое регулирование земельных отношений. Плата за землю: Арендная плата. Земельный налог. Государственное землеустройство. Земельный контроль: Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Общественный земельный контроль. Государственный мониторинг земель. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Ответственность за земельные правонарушения.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Государственное управление земельным фондом. Организационно-экономическое	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>регулирование земельных отношений. Плата за землю: Арендная плата. Земельный налог. Государственное землеустройство. Земельный контроль: Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Общественный земельный контроль. Государственный мониторинг земель. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Ответственность за земельные правонарушения.</p>					
1.17.	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и меры по их особой охране.оборот земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность государством или муниципалитетом. Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.</p>	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.18.	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель</p> <p>Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и меры по их особой охране. оборот земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность государством или муниципалитетом. Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.</p>	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель</p> <p>Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и меры по их особой охране. оборот земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и</p>	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность государством или муниципалитетом. Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.</p>					
1.20.	<p>Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. Понятие и типы населенных пунктов. Общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. Использование земельных территорий городов и других населенных пунктов. Зонирование земельной территории населенных пунктов. Требования к использованию земельных участков населенных пунктов. Правовой режим земель закрытых административно-территориальных образований. Градостроительное планирование и правила застройки населенных пунктов. Градостроительное планирование. Правила застройки территорий населенных пунктов. Правовой режим пригородных зон.</p>	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.21.	<p>Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. Понятие и особенности правового режима земель специального назначения. Правовой режим отдельных видов земель специального назначения: правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны.</p>	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.22.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Общие положения о правах граждан на землю. Права граждан на землю для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Права граждан на землю для садоводства, огородничества и дачного строительства. Права граждан на служебные земельные наделы.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.23.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Общие положения о правах граждан на землю. Права граждан на землю для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Права граждан на землю для садоводства, огородничества и дачного строительства. Права граждан на служебные земельные наделы.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.24.	Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.25.	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр						
2.1.	Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра. Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при использовании недрами.</p>					
2.2.	<p>Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра. Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при использовании недрами.</p>	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	<p>Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра.</p>	Сам. работа	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при использовании недр.</p>					
Раздел 3. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования						
3.1.	<p>Объекты и субъекты водных отношений. Водное законодательство и сфера его применения. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. Понятие и виды права водопользования. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования. Правовое регулирование отдельных видов водопользования. Управление водным фондом. Органы управления водным фондом и их компетенция. Государственный мониторинг водных объектов. Нормирование</p>	Сам. работа	2	8	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	допустимого воздействия на водные объекты. Государственный надзор за использованием и охраной вод. Платежи за использование водными объектами. Охрана водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.					
3.2.	Объекты и субъекты водных отношений. Водное законодательство и сфера его применения. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. Понятие и виды права водопользования. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования. Правовое регулирование отдельных видов водопользования. Управление водным фондом. Органы управления водным фондом и их компетенция. Государственный мониторинг водных объектов. Нормирование допустимого воздействия на водные объекты. Государственный надзор за использованием и охраной вод. Платежи за использование водными объектами. Охрана водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.	Сам. работа	2	8	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Воздухоохранное право						
4.1.	Атмосферный воздух как объект воздухоохранного права. Воздухоохранное законодательство и сфера его применения. Государственное управление охраной атмосферного воздуха. Основные принципы и органы государственного управления охраной атмосферного воздуха. Государственный учет вредного воздействия на	Сам. работа	2	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	атмосферный воздух. Планирование мероприятий по охране атмосферного воздуха. Государственный мониторинг атмосферного воздуха. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха. Нормирование качества атмосферного воздуха. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.					
Раздел 5. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования						
5.1.	Лес как объект лесного права. Роль и значение леса в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов. Лесное законодательство и сфера его применения. Право собственности на лесные участки. Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Лесоустройство. Государственный и муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и защита лесов. Право лесопользования. Понятие, виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений. Отдельные виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.	Сам. работа	2	8	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Лес как объект лесного права. Роль и значение леса	Сам. работа	2	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов. Лесное законодательство и сфера его применения. Право собственности на лесные участки. Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Лесоустройство. Государственный и муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и защита лесов. Право лесопользования. Понятие, виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений. Отдельные виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.</p>					
5.3.	<p>Лес как объект лесного права. Роль и значение леса в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов. Лесное законодательство и сфера его применения. Право собственности на лесные участки. Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Лесоустройство. Государственный и</p>	Сам. работа	2	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и защита лесов. Право лесопользования. Понятие, виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений. Отдельные виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплены в приложении к программе.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Является приложением к настоящей программе.
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.04.04 ФОС Земельное право.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Боголюбов С.А.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949
Л1.2	Ерофеев Б.В., Братковская Л.Б. - под науч. ред.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ 15-е изд., пер. и доп. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FBBF8D5F

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		-C514-45E3-B9F9-07F8742FD9E1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анисимов А.П., Мельников Н.Н.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/80CEFE14-48F0-4716-B969-A13EAAE7F3BF
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»			
Э2	http://e.lanbook.com - ЭБС издательства "Лань",			
Э3	http://law.edu.ru - федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"			
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации			
Э5	http://www.gov.ru			
Э6	Министерство юстиции Российской Федерации			
Э7	http://www.minjust.ru			
Э8	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации			
Э9	http://www.mnr.gov.ru			
Э10	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды			
Э11	http://www.meteorf.ru			
Э12	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования			
Э13	http://rpn.gov.ru			
Э14	Федеральное агентство водных ресурсов			
Э15	http://voda.mnr.gov.ru			
Э16	Федеральное агентство по недропользованию			
Э17	http://www.rosnedra.com			
Э18	Федеральное агентство лесного хозяйства			
Э19	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации			

Э20	http://www.mcx.ru	
Э21	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	
Э22	http://www.fsvps.ru	
Э23	Федеральное агентство по рыболовству	
Э24	http://www.fish.gov.ru	
Э25	http://www.rosleshoz.gov.ru	
Э26	Министерство экономического развития Российской Федерации	
Э27	http://www.economy.gov.ru	
Э28	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
Э29	http://www.rosreestr.ru	
Э30	Федеральное агентство по государственным резервам	
Э31	http://www.rosreserv.ru	
Э32	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	
Э33	курс moodle - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592
Э34	Курс на едином образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Windows, MS Office;

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>);

СПС "Гарант".

Профессиональные базы данных:

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com/>);

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, нормативных положений. Студентам необходимо научиться ориентироваться в действующем законодательстве, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Выносимые на практические занятия вопросы, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с нормативными правовыми актами, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка к участию в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося. При подготовке к занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти. После изучения теоретических вопросов темы следует решить задачи с обоснованием принимаемых решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Картография рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	91	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Старший преподаватель кафедры экономической географии и картографии, Рыгалов Е.В.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Картография

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать представления о теоретических основах картографической науки; научить основам анализа, проектирования, моделирования территориальных систем с помощью традиционных и современных картографических методов; познакомить с прикладными аспектами использования картографических знаний.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6.2	Умеет обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3	Владеет навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Карта как инструмент познания окружающей действительности. Терминология, ключевые категории картографии						
1.1.	Понятие карты. Элементы и свойства карты. Принципы классификации карт. Карты и другие картографические произведения	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Классификация географических карт	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Разнообразие карт по пространственному охвату	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Карта как инструмент познания окружающей действительности. Терминология, ключевые категории картографии	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Теоретические концепции картографии. Картография как наука. Представления о современной картографии						
2.1.	Определение картографии. теоретические концепции в картографии. Структура картографии. Картография в системе наук. Связи картографии с различными науками и областями знаний.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Анализ содержания обзорных общегеографических карт.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.3.	Теоретические концепции картографии. Картография как наука. Представления о современной картографии. Картография в системе наук. Математическая картография	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Геодезическая и математическая основа карт. Картографические проекции.						
3.1.	Геодезическая основа карт. Математическая основа. Задачи математической картографии.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.2.	Классификация картографических проекций. Равноугольные поперечно-	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	цилиндрические проекции. Конические проекции. Азимутальные проекции. Цилиндрические проекции. Выбор и распознавание картографических проекций					
3.3.	Масштабы карт	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.4.	Определение картографических проекций	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.5.	Математические законы построения карт. Математическая основа. Задачи математической картографии. Виды искажений	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.6.	Картографические проекции. Классификация проекций. Способы получения (разработки) картографических проекций	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 4. Методологические принципы формирования знаковых систем. Картографическая семиотика. Способы картографического изображения в современной картографии. Картографирование рельефа земной поверхности						
4.1.	Картографическая семиотика. Условные знаки. Понятие «Язык карты». Графические переменные	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.2.	Способы картографического изображения. Традиционные и новые способы. Условные обозначения рельефа. Цифровые модели рельефа (ЦМР)	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.3.	Определение картографических способов изображения	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.4.	Построение карты плотности населения Алтайского края способом картограмм	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.5.	Построение изолинейной карты плотностных показателей	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.6.	Методологические принципы формирования знаковых систем. Картографическая семиотика	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.7.	Способы картографического изображения в современной картографии	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.8.	Картографирование рельефа земной поверхности	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 5. Картографическая генерализация						
5.1.	Понятие генерализации. Факторы, влияющие на генерализацию. Виды генерализации. Геометрическая точность и содержательное подобие. Географические принципы генерализации. Генерализация разнотипных объектов	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.2.	Изучение картографической генерализации на картах разного назначения	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.3.	Картографическая генерализация	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Место и роль географических информационных систем (ГИС) в картографии						
6.1.	Географические информационные системы. Основные понятия и определения. Классификация ГИС. Связь ГИС с другими научными дисциплинами и технологиями. Требования к ГИС.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
6.2.	Знакомство с ГИС	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
6.3.	Место и роль географических информационных систем (ГИС) в картографии	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л2.1, Л3.1
6.4.	Общая схема проектирования и составления географических карт. Подготовка карт к изданию	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 7. Методы использования карт. Исследования по картам. Географические атласы. Источники для создания карт и атласов						
7.1.	Из истории использования карт. Картографический метод исследования. Система приемов анализа карт. Описания по картам. Графические приемы. Графоаналитические приемы. Приемы математико-картографического моделирования	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	Основные виды источников для создания карт. Характеристика источников Виды источников	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
7.3.	Изучение и анализ географических атласов	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
7.4.	Анализ и оценка картографических произведений	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л2.1, Л3.1
7.5.	Методы использования карт	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 8. Промежуточная аттестация						
8.1.	Подготовка к экзамену	Экзамен	2	9		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины (экзамен) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Выберите верное определение картографических условных знаков</p> <p>а) графические символы, с помощью которых на карте показывают (обозначают) вид объектов, их местоположение, форму, размеры, качественные и количественные характеристики;</p> <p>б) геометрические примитивы, изображающие в масштабе объекты местности;</p> <p>в) уменьшенные изображения, рисунки и обозначения на плане, карте того или иного объекта местности</p> <p>2. К элементам карты не относится (укажите верный ответ)</p> <p>а) картографическое изображение;</p> <p>б) легенда;</p> <p>г) вспомогательное оснащение;</p> <p>д) генерализация</p> <p>3. Что включает в себя математическая основа карт (укажите неверный ответ)</p> <p>а) проекцию;</p> <p>б) номенклатуру;</p> <p>в) координатные сетки;</p> <p>г) профили.</p> <p>4. Выберите масштаб карты, относящийся к разряду крупномасштабных:</p> <p>а) 1:500000;</p> <p>б) 1:100000;</p> <p>в) 1:25000;</p> <p>г) 1:300000;</p> <p>5. Дайте определение масштаба карты (выберите правильный ответ)</p> <p>а) степень уменьшения объектов на карте относительно их размеров на земной поверхности (точнее на поверхности эллипсоида);</p>

- б) степень искажения линии при нанесении на плоскость;
в) степень уменьшения горизонтальных проекций линий местности при изображении их на плане, карте.
6. Численный масштаб карты 1: 1000 000, каков именованный масштаб этой карты.
а) в 1 см 0,1 км
б) в 1 см 10 км
в) в 1 см 100 км
г) в 1 см 25 км
7. Ширина объекта на местности – 285 м. Это же расстояние, измеренное на карте, составляет 1,14 см, следовательно, масштаб данной карты составит:
а) 1:100000;
б) 1:50000;
в) 1:25000;
г) 1:200000.
8. Определите, на каком расстоянии друг от друга на карте масштаба 1:10000 будут располагаться объекты, если расстояние между ними на местности составляет 2 км:
а) 30 см;
б) 5 см;
в) 20 см;
г) 2 м.
9. Что характеризует положение точек на земной поверхности?
а) горизонтали;
б) координаты
в) картографические проекции
г) азимут
10. Чем вызвана необходимость применения картографических проекций при создании карт?
а) учет искажений при развороте на плоскость Земной поверхности;
б) уменьшением масштаба карты;
в) сложностью технических разработок при изготовлении карт
11. Какие бывают условные знаки?
а) немасштабные, площадные, линейные
б) значковые, линейные, площадные
в) символьные, точечные, немасштабные
г) символьные, линейные, площадные, значковые
12. Какие существуют виды прогноза по картам?
а) прогноз во времени, прогноз в пространстве;
б) прогноз использования, прогноз энтропии;
в) прогноз состояния системы, прогноз моделей;
г) прогноз проблем, прогноз производства.
13. Визуальный анализ – это?
а) чтение карт, зрительное сопоставление и глазомерная оценка объектов
б) обработка картографических источников
в) предварительное цифрование материала
г) сгущение координатной сетки
14. Морфометрия – это:
а) расчет показателей, характеризующих форму и структуру объектов;
б) компоновка объектов;
в) подготовка карт к изданию;
г) основной этап создания карт
15. Картометрия – это:
а) измерение по картам параметров, характеризующих положение и размеры объектов
б) морфологический показатель
в) сложность, раздробленность, однородность

г) наука, изучающая составление карт

1-А; 2-Д; 3-Г; 4-Г; 5-А; 6-Б; 7-В; 8-В; 9-Б; 10-А; 11-А; 12-А; 13-А; 14-А; 15-А.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется раздел картографии, изучающий виды, типы и свойства картографических произведений, методы и способы их анализа и использования, историю картографии (картоведение).
2. Как называется научная, техническая, производственная и управленческая деятельность в области картографии (картографическая деятельность).
3. Как называется комплекс мероприятий по созданию карты или ряда карт какой-либо области (картографирование).
4. Как называется географическая карта, отображающая совокупность основных элементов местности (общегеографическая карта).
5. Карта, показывающая несколько взаимосвязанных объектов картографирования, каждый в своих показателях называется (комплексная карта).
6. Заполненность карты условными знаками и надписями называется (нагрузка карты).
7. Способ представления картографической информации с соответствующей знаковой системой называют (способ картографического изображения).
8. Расположение рамки карты относительно изображаемой на карте области и размещение названия карты, ее легенды, дополнительных карт и других данных называется... (компоновка карты).
9. Применяемые на картах обозначения различных объектов, их качественных и количественных характеристик (условные обозначения).
10. Как называется свод условных знаков и пояснений к карте, раскрывающих их содержание (легенда карты).
11. Как называется способ изображения рельефа горизонталями, гипсометрической окраской, горизонталями в сочетании с гипсометрической окраской (гипсометрический способ).
12. О каком способе изображения идет речь: изображение локализованных в определенных пунктах объектов картографирования значками, размеры которых принимаются постоянными или меняются по какой-либо шкале (способ значков).
13. Изображение сетки меридианов и параллелей на карте это - ? (картографическая сетка).
14. Как называется бесконечно малый эллипс в каждой точке на карте, являющийся изображением бесконечно малого круга на поверхности эллипсоида или шара? (эллипс искажений).
15. Как называется линии равных искажений в картографической проекции? (изоколы).
16. Картографическая проекция, в которой имеются искажения углов и площадей называется (произвольная картографическая проекция).
17. Картографическая проекция, в которой параллели нормальной сетки — концентрические окружности, а меридианы — их радиусы, углы между которыми равны соответствующим разностям долгот называется (азимутальная).
18. Картографическая проекция, параметры которой подобраны для каждого отдельного листа или группы листов многолистной карты называется (многогранная).
19. Как называется параллель нормальной сетки в картографической проекции, на которой или вдоль которой сохраняется главный масштаб? (главная параллель).
20. Система полярных сферических координат, полюс которой расположен на экваторе называется..... (полярная картографическая сетка).


КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Пример вопросов первой части билета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о карте. Элементы и свойства карты. 2. Классификация географических карт. 3. Картография как наука и область знаний, связь картографии с другими науками. 4. Теоретические концепции в картографии. 5. Структура картографии. 6. Краткая история развития картографии: становление, основные этапы развития, современная картография. 7. Масштабы карт: понятие, виды масштаба, классификация карт по масштабу. 8. Классификация проекций: типы классификаций (по искажению, по виду вспомогательной фигуры, по ориентировке вспомогательной фигуры, по виду нормальной картографической сетки). 9. Компонировка географических карт: понятие, виды компоновок, примеры компоновок. 10. Условные знаки на картах: понятие, виды, функции. Графические переменные: понятие, виды. 11. Способы картографического изображения: понятие, виды. 12. Картографирование рельефа земной поверхности: основные подходы к изображению, способы изображения рельефа. 13. Геоинформатика: подходы к определению. Взаимосвязь картографии и геоинформатики. 14. Географические информационные системы (ГИС): подходы к понятию. Структура и использование ГИС. 15. Инфраструктура пространственных данных: понятие, структура, связь с картографией и ГИС. <p>Пример вопросов второй части билета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способ линейных знаков, способ знаков движения: понятие, виды, примеры. 2. Значковый способ: понятие, виды, примеры. 3. Способ ареалов, точечный способ: понятие, виды, примеры. 4. Способы количественного и качественного фона: понятие, примеры. 5. Изолинейный способ, псевдоизолинии: понятие, примеры. 6. Способ картограммы: понятие, примеры. 7. Способ картодиаграммы, способ локализованных диаграмм: понятие, виды, примеры. 8. Аналитические и комплексные, синтетические карты: понятие, примеры 9. Понятие картографической генерализации: примеры генерализации. 10. Факторы, влияющие на генерализацию, примеры. 11. Виды генерализации. Геометрическая точность и содержательное подобие. 12. Географические принципы генерализации. Генерализация разнотипных объектов. 13. Дистанционное зондирование: понятие, значение для картографии. 14. Картографический метод исследования: понятие, применение. 15. Основные источники данных для картографирования: виды источников, их значение. <p>Пример типовых заданий третьей части билета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По представленной карте атласа перечислить все способы картографического изображения. 2. Распознать картографическую проекцию по представленным картам из атласа. 3. Перевести численный масштаб в именованный. 4. Рассчитать чему равен масштаб на местности если известно измеренное расстояние на карте. 5. Используя географический атлас перечислите элементы карты
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.04.07 ФОС Картография.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. М. Берлянт	Картография: учеб. для вузов	М. : Аспект Пресс, 2002	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.С. Кусов	Основы геодезии, картографии и космоаэро съемки: учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2009	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Лагутин, Р. И. Райкин	Дистанционное зондирование Земли из космоса: учеб. пособие	Барнаул : [АЗБУКА], 2012	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3313
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	СКАНЭКС, GeoMixer		http://kosmosnimki.ru/	
Э2	GIS-Lab		http://gis-lab.info/	
Э3	Курс в Moodle «Картография»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1673	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Картография»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Картография» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Картография» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Картография» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Картография» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Картография»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Картография», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Математика в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической географии и геоинформационных систем
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	128	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
ст. преподаватель , Дьякова Г.С.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Математика в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Срок действия программы: 2023-2029 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ненашева Г.И., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Заведующий кафедрой *Ненашева Г.И., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- обучение студентов теоретическим основам математической статистики и выработка у них навыков эффективного использования математических методов в решении конкретных практических задач; - обучение студентов основам математического анализа с применением современных компьютерных технологий.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания
ОПК-1.1	Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
ОПК-1.2	. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Математическая статистика и основы теории вероятности: введение						
1.1.	Краткая историческая справка. Основы теории вероятности. Определение вероятности.	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Определение вероятности случайных событий	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Свойства вероятности. Относительная частота. Теоремы вероятности событий	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Математическая статистика и основы теории вероятности: основы математической статистики						
2.1.	Случайные величины. Математическое ожидание. Дисперсия. Среднее квадратичное отклонение. Мода. Медиана	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Математическое ожидание. Среднее квадратичное отклонение. Мода. Медиана	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Определение среднего многолетнего по коротким рядам	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Интегральная и дифференциальная функции распределения	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Математическая статистика и основы теории вероятности: практическая статистика						
3.1.	Совокупности и выборки	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Корреляция и факторный анализ	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Статистическое распределение выборки	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Статистические оценки параметров распределения	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.5.	Практическое применение основ математической статистики. Определение среднего многолетнего	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.6.	Повторение пройденного материала, подготовка к сдаче зачета	Сам. работа	2	24		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Основы математического анализа						
4.1.	Основы математического анализа	Лекции	2	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Математический анализ в профессиональной деятельности	Сам. работа	2	44		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальные практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2825>

Оценка сформированности компетенции ОПК-1: Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какой вклад в развитие теории вероятностей внёс Я. Бернулли?

- опубликовал в 1657 г. первую книгу по теории вероятностей «О расчетах в азартной игре»
- ввел классическое определение события и впервые сформулировал теорему, получившую впоследствии название «Закон больших чисел»
- зложил фундамент современной теории вероятностей, впервые сформулировал и доказал основные теоремы о бесконечномерных распределениях
- расширил и систематизировал математический фундамент теории вероятностей, ввёл производящие функции

2. В чём заключается вклад Пьера-Симона Лапласа в развитие теории вероятностей?

- опубликовал в 1657 г. первую книгу по теории вероятностей «О расчетах в азартной игре»
- ввел классическое определение события и впервые сформулировал теорему, получившую впоследствии название «Закон больших чисел»
- зложил фундамент современной теории вероятностей, впервые сформулировал и доказал основные теоремы о бесконечномерных распределениях
- расширил и систематизировал математический фундамент теории вероятностей, ввёл производящие функции

3. Каков вклад А.Н. Колмогорова в развитие теории вероятностей?

- опубликовал в 1657 г. первую книгу по теории вероятностей «О расчетах в азартной игре»
- ввел классическое определение события и впервые сформулировал теорему, получившую впоследствии название «Закон больших чисел»
- зложил фундамент современной теории вероятностей, впервые сформулировал и доказал основные теоремы о бесконечномерных распределениях
- расширил и систематизировал математический фундамент теории вероятностей, ввёл производящие функции

4. Как называются события, которые при данном комплексе условий либо всегда наступают, либо никогда не наступают?

- случайные
- детерминированные
- вероятные
- равновозможные

5. Как называется событие, если при осуществлении определенной совокупности условий оно может произойти, либо не произойти?

- случайное
- детерминированное
- вероятное
- равновозможное

6. Как называется событие, если оно обязательно наступит в результате данного опыта?
- случайное
 - вероятное
 - достоверное
 - несовместное
 - равновозможное
7. Как называются события если в результате проведения опыта ни одно из них не является объективно более возможным?
- случайные
 - вероятные
 - достоверные
 - несовместные
 - равновозможные
8. Математическим ожиданием дискретной случайной величины называют:
- квадрат разности случайной величины и её дисперсии
 - сумму произведений всех возможных значений случайной величины на их вероятность
 - корень квадратный из её дисперсии
9. Что означает отсутствие корреляции между двумя величинами?
- что дисперсия одной величины существенно превышает дисперсию другой
 - что между ними нет никакой связи
 - что между ними нет прямой связи – но возможно наличие сложной нелинейной связи
10. Событие, которое при осуществлении определенной совокупности условий может произойти, либо не произойти – это:
- детерминированное событие
 - случайное событие
 - достоверное событие
 - предопределённое событие
11. Какие существуют типы выборок?
- вероятностные и невероятностные
 - прямые и косвенные
 - достоверные и случайные
 - предопределённые, систематические и универсальные
12. Как называется значение признака, которое лежит в основе ранжированного дискретного ряда и делит этот ряд на две равные по численности части?
- мода
 - дисперсия
 - медиана
 - корреляция
13. Какой метод анализа позволяет исследователю задать вопрос (и, чаще всего, получить ответ) о том, "что является лучшим предиктором для..."? Данный метод, к примеру, может позволить узнать какие факторы являются лучшими предикторами урожайности сельскохозяйственных культур, или какие факторы являются лучшими предикторами динамики оледенения.
- корреляционный анализ
 - множественная регрессия
 - выборка
 - факторный анализ
14. Какой вид анализа заключается в группировке с помощью специальных процедур множества исходных показателей в ограниченное число внутренних скрытых параметров системы?
- корреляционный анализ
 - множественная регрессия
 - выборка
 - факторный анализ

15. Величина максимального подъема уровня воды в период половодья на реке Обь у города Барнаула за какой-то определенный год - это величина:

- a. случайная
- b. вероятная
- c. достоверная
- d. несовместная
- e. равновозможная

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. d
- 3. c
- 4. b
- 5. a
- 6. c
- 7. e
- 8. b
- 9. c
- 10. b
- 11. a
- 12. c
- 13. b
- 14. d
- 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Дополните следующие предложения или ответьте на вопросы:

- 1. Чему равна вероятность достоверного события?
- 2. Чему равна вероятность невозможного события?
- 3. Чему может быть равна вероятность случайного события?
- 4. Как называют случайную величину, которая может принимать отдельные, изолированные возможные значения с определенными вероятностями?
- 5. Как называют случайную величину, которая может принимать все значения из некоторого конечного или бесконечного промежутка?
- 6. Среднюю заработную плату в организации чаще всего определяют так: складывают все зарплаты и делят на количество работников. Т.е., к примеру, зарплата начальника отдела оставляет 80 000 руб., а зарплата младшего научного сотрудника – 20 000 руб. Средняя зарплата у них составляет 50 000 руб. Таким образом, приходит понимание, что помимо средних значений, очень важным показателем является отклонение от среднего отдельных частных значений показателя. Как называются показатели, характеризующие рассеяние значений случайной величины около ее математического ожидания?
- 7. В каких единицах измеряется среднее квадратическое отклонение случайной величины?
- 8. Чему равна дисперсия постоянной величины?
- 9. Как называется наиболее вероятное значение случайной величины?
- 10. Как называется вся изучаемая выборочным методом статистическая совокупность объектов и/или явлений, имеющих общие качественные признаки или количественные переменные?
- 11. Как называется метод исследования, когда из общей изучаемой совокупности однородных единиц отбирается некоторая ее часть и только эта часть подвергается обследованию?
- 12. Как называется статистическая взаимосвязь двух или более случайных величин (либо величин, которые можно с некоторой допустимой степенью точности считать таковыми)?
- 13. Найдите значение медианы в приведенном ряду чисел:
9 11 13 7 18 28 9 15 24 5 13 17 25
- 14. При каких значениях коэффициента корреляции можно сказать, что между величинами есть связь?
- 15. Найдите значение моды в приведенном ряду чисел:
9 11 13 7 18 28 11 15 13 5 11 17 25
- 16. Как называется свойство выборки корректно отражать генеральную совокупность?
- 17. Как называют отклонение результатов, полученных с помощью выборочного наблюдения, от истинных данных генеральной совокупности?
- 18. Как называется метод анализа, при котором моделируется взаимосвязь одной случайной (зависимой)

переменной от одной или нескольких других случайных (независимых) переменных?
19. Наблюдения за уровнем воды в районе г. Барнаула ведутся с 1893 г. примерно 1 раз в 10 лет наблюдается затопление поселка Затон в период половодья. Какова частота затопления посёлка Затон?
20. Вероятность схода лавины из лавинного лотка равна 0,7. Какова вероятность несхода лавины?

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. 1
2. 0
3. От 0 до 1
4. Дискретная
5. Непрерывная
6. Дисперсия, среднее квадратическое отклонение
7. В тех же, что и случайная величина
8. 0
9. Мода
10. Генеральная совокупность
11. Выборка или выборочная совокупность
12. Корреляция или корреляционная зависимость
13. 13
14. от -0,7 до -1 и от +0,7 до +1
15. 11
16. Репрезентативность
17. Ошибка выборки
18. Регрессионный анализ
19. 0,1
20. 0,3

Критерии оценки открытых вопросов.

Каждое задание оценивается от 1 до 5 баллов, в зависимости от их сложности. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: итоговое оценивание, позволяющее выявить уровень освоения компетенций студентом, включает два блока:

- 1) блок на проверку базовых теоретических знаний, в области математических наук;
- 2) блок на выявление навыков математического анализа данных

Пример оценочного средства: <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=403206>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест с закрытыми вопросами, студент может получить максимум 15 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест с открытыми вариантами ответов, студент может получить максимум 85 баллов (от 1 до 5 баллов за вопрос, в зависимости от их сложности) баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных ошибок.

Общая суммарная оценка за выполнение всех блоков заданий может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, суммарно начисленные студенту за выполнение двух блоков пересчитываются в 2-балльную шкалу («зачтено» и «не зачтено») по схеме:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильин В. А., Садовничий В. А., Сендов Б. Х.	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 В 2 КН. КНИГА 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/94F3443F-F2D2-4494-B6B4-BEE357F76C76
Л1.2	А.А. Васильев	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: изд-во Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/3F13A609-9D28-44A2-A070-1A025A293A4F
Л1.3	В.Н. Калинина	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2015	https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-386260

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боровков А.А.	Математическая статистика: учебник	М.: Наука, 1984	
Л2.2	Галахов В.П.	Основы теории вероятности и математической статистики: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2007	

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Галахов В.П.	Основы теории вероятности и математической статистики: методическое пособие	Алт.ун-та, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Математика в профессиональной деятельности»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2825

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<https://statanaliz.info/>
<http://statsoft.ru/>
 Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: <http://elibrary.asu.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 14 ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям по дисциплине "Математика в профессиональной деятельности":

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В ходе лекции студенты ведут конспект, отмечая основные положения и тезисы. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель подводит итоги лекции. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям:

При подготовке к семинарскому занятию необходимо четко структурировать ответ на вопрос, слядя за тем, чтобы он не пересекался с ответами на другие поставленные на семинаре вопросы. Ответ на семинаре должен быть кратким и лаконичным, но полностью объемлющим суть поставленного вопроса. Ответ в виде доклада может быть проиллюстрирован презентацией. Время доклада не должно превышать 10 минут (с учетом времени ответов на дополнительные вопросы). Если какой-либо из вопросов или заданий семинарского или практического занятия неясен следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы:

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованными учебниками и электронными ресурсами, список которых приведен в РПД "Математика в профессиональной деятельности".

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД "Математика в профессиональной деятельности", особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Метрология, стандартизация и сертификация рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	127		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.с-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Метрология, стандартизация и сертификация

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 21.06.2022 г. № 90/21-22
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 21.06.2022 г. № 90/21-22
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у бакалавра теоретических знаний и практических навыков в области метрологии, стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг); метрологическому и нормативному обеспечению разработки, производства, испытаний и эксплуатации продукции, планирования и выполнения работ по стандартизации и сертификации продукции и процессов разработки и внедрения систем управления качеством; метрологической и нормативной экспертизе, использование современных информационных технологий при проектировании и применении средств управления качеством. Основной задачей изучения дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» является перечень вопросов который студент должен усвоить для успешного осуществления практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.1	Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы
ОПК-4.2	Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.3	Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.4	Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы обеспечения единства измерений и контроля качества продукции, метрологического и нормативного обеспечения разработок, производства, испытаний и эксплуатации продукции, планирования и выполнения работ по стандартизации и сертификации продукции; метрологической и нормативной экспертизы, использования современных информационных технологий при проектировании.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять: <ul style="list-style-type: none">• контрольно-измерительную технику для контроля качества продукции и метрологического обеспечения продукции и технологических процессов;• компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии;• методы контроля качества продукции и процессов при выполнении работ по сертификации продукции, процессов и систем качества;• методы и средства поверки (калибровки) и юстировки средств измерения, правила проведения метрологической и нормативной экспертизы документации;

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	работы с контрольно-измерительными приборами и оборудованием; работы с литературой и другими источниками информации; работы со специализированной документацией.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Стандартизация						
1.1.	История развития стандартизации и национальная система стандартизации России.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
1.2.	Нормативные документы стандартизации. Международные и национальные стандарты. Технические регламенты.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
1.3.	Виды стандартов и порядок разработки национальных стандартов.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
1.4.	Система предпочтительных чисел. Основные принципы при разработке стандартов. Методы стандартизации. Комплексная стандартизация. Опережающая стандартизация.	Лекции	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
1.5.	Система предпочтительных чисел.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
1.6.	Межотраслевые системы (комплексы) стандартов. Комплексы стандартов по безопасности жизнедеятельности.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
1.7.	Международная, региональная и национальная стандартизация. ИСО. МЭК. Международные организации по стандартизации, метрологии и сертификации. Региональные организации по стандартизации, метрологии и сертификации. Национальные организации по стандартизации зарубежных стран. Экономическая	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	эффективность стандартизации. Направления развития стандартизации РФ. Направления и стратегические цели развития национальной системы стандартизации.					
1.8.	Международная, региональная и национальная стандартизация. Структура ИСО.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Метрология						
2.1.	История развития. Основные понятия. Задачи. Правовые основы метрологической деятельности в РФ. Законодательная база метрологии.	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
2.2.	Юридическая ответственность за нарушение нормативных требований.	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
2.3.	Объекты и методы измерений, виды контроля. Измеряемые величины. Размерность и размер измеряемой величины. Международная система единиц физических величин. Методика выполнения измерений. Виды и методы измерений. Виды контроля.	Сам. работа	4	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
2.4.	Виды и методы измерений. Виды контроля. Примеры	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
2.5.	Средства измерений. Виды средств измерений. Измерительные сигналы. Метрологические показатели и метрологические характеристики средств измерений. Классы точности средств измерений. Метрологическая надежность средств измерения. Метрологическая аттестация средств измерений.	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Виды средств измерений. Измерительные сигналы. Примеры	Сам. работа	4	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
2.7.	Погрешность измерений. Систематические и случайные погрешности. Причины возникновения погрешностей измерения. Критерий качества измерений. Планирование измерений.	Сам. работа	4	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.8.	Причины возникновения погрешностей измерения. Анализ.	Сам. работа	4	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.9.	Выбор измерительного средства. Подготовка и выполнение измерительного эксперимента. Обработка результатов наблюдений и оценивание погрешности измерений. Выбор измерительного средства по допустимой погрешности измерений.	Сам. работа	4	12	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.10.	Выбор измерительных средств для контроля размеров.	Сам. работа	4	7	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.11.	Обеспечение единства измерений. Единство измерений. Поверка средств измерений. Государственная поверочная схема. Калибровка средств измерений. Методы поверки (калибровки) и поверочные схемы. Сертификация средств измерений. Государственная метрологическая служба РФ. Метрологические службы. Государственное регулирование в области единства измерений. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного метрологического надзора. Аккредитация в области обеспечения единства измерений.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Методы поверки (калибровки) и поверочные схемы.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.13.	Общие характеристики измерительных приборов. Аналоговые измерительные приборы. Цифровые измерительные приборы.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.14.	Основы квалитметрии.	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Сертификация						
3.1.	История развития и правовое обеспечение. Роль в повышении качества продукции.	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Роль в повышении качества продукции. Примеры.	Сам. работа	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Качество и конкурентоспособность продукции. Общие сведения о конкурентоспособности продукции. Основные понятия и определения в области качества продукции. Взаимосвязь количества и качества продукции. Контроль и оценка качества продукции. Квалитметрия.	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.4.	Методы определения показателей качества продукции. Моральное старение. Оптимальный уровень качества.	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.5.	Качество и конкурентоспособность продукции. Управление качеством продукции. Система качества ИСО серии 9000. Общефирменная система управления качеством. Система качества, соответствующие критериям национальных или региональных премий по качеству. Сертификация систем качества. Качество продукции и защита	Сам. работа	4	5	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	потребителей. Аудит качества.					
3.6.	Система качества, соответствующие критериям национальных или региональных премий по качеству. Примеры.	Сам. работа	4	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.7.	Система сертификации. Обязательное родтверждение соответствия. Добровольная сертификация. Схемы сертификации.	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.8.	Схемы сертификации. Примеры.	Сам. работа	4	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.9.	Органы сертификации, испытательные лаборатории и центры сертификации. Правила и порядок проведения сертификаций. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Развитие сертификации на международном, региональном и национальном уровнях. Международная сертификация. Региональная сертификация.	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.10.	Национальная сертификация в зарубежных странах.	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Лабораторные работы						
4.1.	Сертификаты. Знаки сертификации. Система обозначений электронных компонентов по российским и международным стандартам. Цветовая и символьная маркировка радиокомпонентов. Таблицы рядов E3-E48. Условные графические обозначения электрических и электронных компонентов по ЕСКД. Правила построения электрических принципиальных схем. Перечень элементов и таблица спецификаций. Разработка программы	Сам. работа	4	13	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	поверки и поверка измерительного средства.					
4.2.		Сам. работа	4	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-3

Тесты закрытого типа

- 1 В определение «измерение» не входит следующее утверждение
 - нахождение соотношения измеряемой величины с ее единицей
 - это совокупность операций
 - применение технического средства, хранящего единицу физической величины
 - + результаты выражаются в узаконенных единицах
- 2 В поверочной схеме средства измерений делятся на . . .
 - основные
 - дополнительные
 - + эталоны
 - + рабочие
- 3 Всего существует _____ основных единиц величин
 - пять
 - + семь
 - шесть
 - восемь
- 4 Производной физической величиной является
 - сила света
 - количество вещества
 - + мощность
 - время
- 5 Вторичные эталоны (эталон-копии) предназначены для . . .
 - передачи размера единицы величины от рабочих эталонов рабочим средствам измерения
 - воспроизведения величины определенного размера
 - градуировки и поверки рабочих средств измерений
 - + передачи размера единицы величины от первичных эталонов рабочим эталонам
- 6 Доверительными границами результата измерения называют . . .
 - границы, за пределами которых погрешность встретить нельзя
 - + пределы значения случайной величины X при заданной вероятности P
 - возможные изменения измеряемой величины
 - результаты измерений при допусках отклонения условий измерений от нормальных
- 7 Диапазон измерений средств измерения выбирается в зависимости от . . .
 - его стоимости
 - предела допускаемой погрешности измерений
 - + наибольшего и наименьшего возможных значений измеряемой величины
 - необходимой производительности измерений
- 8 Алгоритм с указанием выполняемых операций, видов принимаемых решений, документов и ответственных за выполнение, как правило, содержит...
 - технический регламент
 - национальный стандарт
 - межгосударственный стандарт
 - + стандарт организации
- 9 В радиоэлектронике установлены предпочтительные числа по рядам...

- + E3, E6, E12, E24
- R5, R10, R20, R40
- E5, E10, E20, R40
- R3, R6, R12, R24

10 Ведущая роль в разработке международных стандартов в области электротехники, радиоэлектроники и связи принадлежат . . .

- ГСС
- ИСО
- МГС
- + МЭК

11 Вид стандарта к которому относится ГОСТ Р1.0-2004 «ГСС Основные положения»

- + основополагающие;
- стандарты на продукцию, услуги;
- стандарты на работы (процессы);
- стандарты на методы контроля.

12 В обозначении ГОСТ Р указывается:

- год издания
- аббревиатура федерального органа управления
- + две последние цифры года утверждения
- код федерального органа управления
- регистрационный номер

13 В рядах предпочтительных чисел, построенных по геометрической прогрессии, отношение двух смежных чисел . . .

- $1/\varphi$
- $\varphi+1$
- $\varphi+1$

+ φ , где φ – знаменатель прогрессии

14 Выбор оптимального числа разновидностей продукции, процессов и услуг, значений их параметров и размеров называется . . .

- классификацией;
- + унификацией;
- идентификацией;
- агрегатированием.

15 Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий осуществляется на основе принципов:

- компетентности и независимости органов, осуществляющих аккредитацию
- обеспечение равных условий лицам, претендующим на получение аккредитации
- недопустимость внебюджетного финансирования
- обеспеченность современным оборудованием
- добровольность, открытость и доступность правил аккредитации

16 Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) осуществляется с целью. . .

- + создания условий для признания результатов их деятельности
- защиты военных и коммерческих секретов
- + обеспечения доверия изготовителей, продавцов и приобретателей к их деятельности
- + подтверждения их компетентности
- обеспечения финансовых поступлений в бюджет РФ

17 Вид сертификации, которая осуществляется только по инициативе заявителя:

- систематическая
- обязательная
- детерминированная
- + добровольная

18 Все отклонения, обнаруженные в ходе аудита системы менеджмента качества организации от требований ГОСТ Р ИСО 9001, могут быть классифицированы как

- + несоответствия
- упущения
- недостатки
- + значительные несоответствия

19 В соответствии с федеральным законом «О техническом регулировании» целью подтверждения соответствия не является

- удостоверение объекта технического регулирования техническим регламентам, стандартам, условиям договоров

- повышение конкурентноспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках
 - содействие потребителям в компетентном выборе продукции, работ, услуг
 - + уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия
- 20 В функции органа по сертификации входит:
- реклама сертифицируемой продукции
 - + выдача сертификата соответствия
 - + идентификация сертифицируемой продукции
 - + принятие решения по заявке предприятия по сертификации продукции
 - рассмотрение имущественных споров предприятий

ОПК- 3

Тесты открытого типа

- 1 Ампервольтметр класса точности 0,06/0,04 со шкалой от -50 А до +50 А показывает 20 А. Предел допускаемой относительной погрешности прибора равен...
- 2 Два проводника с сопротивлениями $R_1 = 100 \text{ Ом}$ и $R_2 = 200 \text{ Ом}$ соединены параллельно, общее сопротивление определяется выражением $R = R_1 R_2 / (R_1 + R_2)$, размерность проводников R_1 и R_2 равна $L^2 M T^{-3} I^{-2}$. Размерность общего сопротивления . . .
- 3 Для преобразования измерительной информации в форму, удобную для дальнейшего преобразования, передачи, хранения и обработки, но недоступную для непосредственного восприятия наблюдателем, предназначены измерительные . . .
- 4 Единица измерения плоского угла – градус - является ...
- 5 Единицей телесного угла является . . .
- 6 Единицы, в целое число раз больше или меньше установленной единицы физической величины, называются . . .
- 7 Если для определения коэффициента линейного расширения материала измеряется длина и температура стержня, то измерения называют ...
- 8 Высшим достижением для национального комитета-члена является их роль в...
- 9 Высшим органом управления Международной организации по стандартизации (ИСО) является...
- 10 Главными международными организациями в области стандартизации являются...
- 11 Отмену государственного стандарта осуществляет:
- 12 Деятельность Международной организации по стандартизации ИСО направлена на...
- 13 Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг называется...
- 14 Для получения разнообразных производных машин различного применения присоединением к базовой модели используют метод . . .
- 15 Документальным подтверждением признания того, что организация правомочна осуществлять конкретный вид деятельности, является . . .
- 16 Документ о соответствии требованиям технических регламентов это ...
- 17 Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов положениям стандартов или условиям договоров это...
- 18 Законодательные основы сертификации в Российской Федерации определены Федеральным законом . . .
- 19 Защищенный и зарегистрированный в установленном в РФ порядке знак, выданный и применяемый в соответствии с ГОСТ Р 1.9, информирующий, что должным образом идентифицированная продукция соответствует всем положениям (требованиям) конкретного национального стандарта (стандартов) на данную продукцию это...
- 20 Знак соответствия DIN принадлежит национальной системе сертификации

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы для проведения текущего контроля не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Студенты, не выполнившие учебные задания в полном объеме, не допускаются к сдаче зачета.



6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе	Метрология, стандартизация и сертификация в 2 т : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2015	www.biblio-online.ru/book/B3B899AA-6107-411024B5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие	ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4446
Л2.2	Сергеев А.Г., Терегеря В.В.	Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Метрология, стандартизация и сертификация. Курс лекций	http://www.techno.edu.ru:80/db/msg/4756 http; Федеральный портал "Инженерно-
Э2	Основы метрологии и организации метрологического контроля. Учебное пособие.	http://www.edu.ru/modules.php?page_id=6&name=Web_Links&op=modload&l_o
Э3	Основы метрологии, электрических измерений и стандартизации	http://www.edu.ru/modules.php?page_id=6&name=Web_Links&op=modload&l_o
Э4	Ссылка на курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1462

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office или OpenOffice, Internet Explorer или Opera или т.п.

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

Acrobat Reader DC – Условия использования по ссылке

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Win Starter 7 Russian Academic OPEN License No Level Legalization Get Genuine (версия 7).

6.4. Перечень информационных справочных систем

1 Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

2 Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru/>.

3 Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.ras.ru/publishing/raserald/raserald_archive.aspx.

4 Научный журнал «Вестник Российской академии естественных наук» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.ras.ru/publishing/raserald/raserald_archive.aspx.

5 Научный журнал «Интеграл» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.portalnano.ru/read/databases/publication/journal_integral.

6 Научный журнал «Инновации» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ojs.innovjourn.ru/index.php/innov>

7 Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>

8 Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>

9 Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7>

10 Научный журнал «Нейрокомпьютеры: разработка, применение» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7>

11 Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе преподавания используются персональные компьютеры (ауд. 208к), проектор (для проведения презентаций в аудитории), ноутбук, настенный экран.

Используемое программное обеспечение:

MS Office или OpenOffice, Internet Explorer или Opera или т.п.

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

Acrobat Reader DC – Условия использования по ссылке

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Win Starter 7 Russian Academic OPEN License No Level Legalization Get Genuine (версия 7).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Седалищев В. Н. Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Основы метрологии, стандартизации и сертификации» приведены в Приложении.

Методические указания предназначены для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» студентами направления 09.03.01

Темы лабораторных работ взаимосвязаны с тематикой лекционного курса по данной дисциплине, сформированного в виде соответствующих модулей:

- к лабораторной работе № 1 необходимые теоретические сведения приведены во 2 лекционном модуле;
- к лабораторной работе № 2 - в 3 лекционном модуле;
- к лабораторной работе № 3 - в 4 лекционном модуле;
- к лабораторной работе № 4 - в 5 лекционном модуле.

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Отто О.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Общая экология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 05.06.2023 г. № 27
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 05.06.2023 г. № 27
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса: В процессе преподавания курса у студентов должны сформироваться основы экологического мышления и культуры. Задачи курса: 1. Усвоить теоритические основы современной экологии; 2. Рассмотреть особенности экологических систем разного уровня; 3. Изучить влияние антропогенной деятельности на биосферу Земли.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.1	Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.2	Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов
ОПК-5.3	Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные методы обработки информации и анализа математических данных, понятий фундаментальных разделов наук о Земле
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет использовать математический аппарат при выполнении работ географической направленности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Имеет навыки решения географических задач с помощью базовых математических методов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая экология как наука						
1.1.	Общая экология как наука	Лекции	2	1		ЛЗ.1, Л1.1
1.2.	Общая экология как наука	Сам. работа	2	4		Л1.1
1.3.	История развития общей экологии	Сам. работа	2	6		Л1.1
Раздел 2. Взаимодействие организма и среды						
2.1.	Организм-среда	Сам. работа	2	12		Л1.1
2.2.	Среды жизни	Сам. работа	2	6		Л1.1
2.3.	Основные экологические факторы	Сам. работа	2	6		Л1.1
Раздел 3. Экология популяций и экосистем						
3.1.	Экология популяций	Практические	2	2		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
3.2.	Экология экосистем	Сам. работа	2	4		Л1.1
3.3.	Экология популяций	Сам. работа	2	4		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
3.4.	Экологические пирамиды	Сам. работа	2	5		Л1.1
3.5.	Экологические пирамиды	Сам. работа	2	12		Л1.1
3.6.	Динамика экосистем	Сам. работа	2	16		Л1.1
Раздел 4. Биосфера как глобальная экосистема						
4.1.	Биосфера как глобальная экосистема	Лекции	2	1		ЛЗ.1, Л1.1
4.2.	Биосфера как глобальная экосистема	Практические	2	2		ЛЗ.1, Л1.1
4.3.	Биосфера как глобальная экосистема	Сам. работа	2	18		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2635.</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p>ОПК-5: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Многоклеточные водоросли, голосеменные растения и папоротникообразные являются:

- а) автотрофами (продуцентами) б) гетеротрофами (консументами)
- в) гетеротрофами (редуцентами) г) хемотрофами (продуцентами)

Ответ: а

2. Ученый А. Тенсли ввел понятие:

- а) биогеоценоз в 1940 г. б) биогенная миграция атомов в 1935 г.
- в) экосистема в 1935 г. г) биосфера в 1920 г

Ответ: в

3. Экотоп (биотоп) и биогеоценоз образуют:

- а) педосферу б) экологическую нишу в) природное сообщество г) экосистему

Ответ: б

4. Гетеротрофами не являются:

- а) паразиты б) редуценты-сапротрофы и железобактерии
- в) консументы 2-го порядка г) продуценты

Ответ: г

5. Продукцию консументов называют:

- а) первичной б) вторичной в) третичной г) основной

Ответ: б

6. Наименьшей первичной продукцией характеризуются;

- а) поверхностные слои океана до 100 м б) прибрежные части океана
- в) глубины океана г) мелководные участки океана

Ответ: в

7. Сукцессия, происходящая в реке сильно загрязненной органическими отходами, является:

- а) автотрофной б) автохтонной в) абиотической г) гетеротрофной

Ответ: а

8. Сукцессия, которая начинается в лишенном жизни месте, называется:

- а) первичной б) вторичной в) образующей г) итоговой

Ответ: а

9. Перевернутая пирамида численности характерна для экосистем:

- а) пустынь б) лугов в) водоемов г) гор

Ответ: в

10. Наибольшее число ярусов можно насчитать в растительном сообществе:

- а) болота б) степи в) леса г) луга

Ответ: в

11. Устойчивость экосистемы зависит:

- а) от биоразнообразия и разветвленности пищевых цепей
- б) от климатических характеристик
- в) от пространственного расположения
- г) от численности представителей отдельного вида

Ответ: а

12. Поток энергии - это переход энергии в виде химических связей органических соединений:

- а) в цепях питания от более высокого трофического уровня к более низкому
- б) в цепях питания от более низкого трофического уровня к более высокому
- в) в почву как результат разложения
- г) в реакциях фотосинтеза

Ответ: б

13. При переходе с одного трофического уровня на другой, более высокий, количество энергии:

- а) увеличивается не менее чем на 10% б) уменьшается на 10%
- в) уменьшается не менее чем на 90% г) совсем незначительно

Ответ: в

14/ При чрезмерном увеличении численности (плотности) популяции:

- а) животные быстрее и эффективнее размножаются;
- б) улучшаются условия жизни для всех особей и возрастает их защита от хищников;
- в) особи перестают размножаться, сокращается продолжительность их жизни, растет агрессивность, возникает стресс;
- г) уменьшается конкуренция между самцами за самку.

Ответ: в

15. Закон ограничивающего фактора гласит:

- а) наиболее значимым является тот фактор, который больше всего отклоняется от оптимальных для организма значений;

- б) наиболее значимым является взаимодействие факторов;
в) любой фактор необходим для выживания организма в любом состоянии;
г) наиболее значимым является тот фактор, который воздействует сильнее в любой момент времени.

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Массовая гибель рыбы при разливе нефти в водоемах связана с уменьшением в воде _____.

Ответ: кислорода

2. Созданию парникового эффекта способствует наличие в атмосфере Земли _____.

Ответ: углекислого газа

3. Основная причина кислотных дождей — наличие в атмосфере Земли _____.

Ответ: соединений серы

4. Главный виновник уничтожения озонового слоя _____.

Ответ: фреоны (углеводороды)

5. Началом пищевых цепей в водных экосистемах являются _____.

Ответ: планктон

6. «Всякую обитаемую планету следует рассматривать, в определенном смысле, как живой объект — Гею» — такое мнение принадлежит _____.

Ответ: Лавлоку

7. Основное количество кислорода в атмосфере, как считают ученые, сохраняется благодаря _____.

Ответ: фотосинтезу бактерий

8. Основным источником энергии всех природных процессов в биосфере является _____.

Ответ: солнечная радиация

9. «Пленками жизни» по В.И. Вернадскому являются _____.

Ответ: области повышенной концентрации живых организмов, обитающих на границе сред

10. Биологический круговорот веществ в природе происходит за счет _____.

Ответ: биогенной миграции элементов

11. Любую совокупность организмов, совместно обитающих в среде, где поддерживается круговорот веществ, называют _____.

Ответ: экосистемой

12. Каждая устойчивая экосистема обязательно включает следующие компоненты: _____, консументы, редуценты.

Ответ: продуценты (автотрофы)

13. Согласно какому закону экологии любой экологический фактор имеет определенные пределы положительного влияния на организм?

Ответ: закон оптимума

14. С мертвого растительного опада или помета животных начинаются пищевые цепи _____.

Ответ: разложения.

15. Чистой продукцией экосистемы называют

Ответ: Совокупность неиспользованной продукции всех трофических уровней.

16. На поле пшеницы площадью 12 га мыши полевки за лето съели около 5 кг/га зерна. Определите величину прироста биомассы мышей, если в данной цепи питания облюдается правило 10 %.

Ответ: 6 кг.

17. Пределы численности популяции косуль в лесу составляют 20—200 особей. Известно, что годовой объем чистой первичной продукции (ЧПП) равен 20 т/год, на корм косулям пригодно в среднем 25 % растительной биомассы, а рацион одной особи составляет 500 кг/год. Сможет ли популяция самостоятельно сохранить свою численность или понадобится помощь человека?

О т в е т: за счет чистой первичной продукции леса сможет прокормиться только 10 косуль, а это ниже нижнего предела численности популяции. Следовательно, в этом лесу косули не смогут самостоятельно сохранить свое существование, им понадобится помощь человека в виде дополнительной подкормки.

18. За месяц на лугу лягушка съела листогрызущих насекомых общей массой 200 г. Чему равна масса (кг) всего рациона лягушки за лето, если данный вид корма составлял в нем 25 %?

О т в е т: 2,4 г.

19. Увеличение числа темно окрашенных особей в популяции в промышленных районах - индустриальный ...

Ответ: меланизм

20. Определите экологическую толерантность вида по отношению к температуре, если известно что он способен существовать при температуре от -8 до +15 градусов.

Ответ: 23 градуса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

Формируются аналогично предыдущей компетенции

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (выбрать нужное) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 40.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51- 69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Павлова Е.И., Новиков В.К.	ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------	-----------------	--------------------------	------------------

Л2.1	Пономарева И.Н., Соломин В.П., Корнилова О.А., Пономарева И.Н.	Общая экология: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2009	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	авт.-сост. О. В. Отто	Общая экология : учеб. пособие для очного отд-ния геогр. фак.	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/50
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	1. Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/ Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/			
Э2	3. Жизнь растений. Код доступа: http://plantlife.ru			
Э3	4. Иллюстрированная Энциклопедия Животных. Код доступа: http://filin.vn.ua/			
Э4	5. Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии. Код доступа: http://animalkingdom.su			
Э5	6. Жизнь растений цифровая тематическая библиотека. Код доступа: http://plant.geoman.ru			
Э6	Курс в Moodle "Общая экология"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2635		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>1. Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/ 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география. Код доступа: http://window.edu.ru/window/catalog 3. Жизнь растений. Код доступа: http://plantlife.ru 4. Иллюстрированная Энциклопедия Животных. Код доступа: http://filin.vn.ua/ 5. Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии. Код доступа: http://animalkingdom.su</p>				

6. Жизнь растений цифровая тематическая библиотека. Код доступа: <http://plant.geoman.ru>
 7. Лесная энциклопедия. Код доступа: <http://forest.geoman.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
403М	лаборатория минералогии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; витрины с наборами минералов - 11 шт.; интерактивная доска: марка SMART Board - 1 единица; космоснимки - 4 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение

материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Скрипко В.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 05.06.2023 г. № 27
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 05.06.2023 г. № 27
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об эколого-географических основах природопользования; дать представление о подходах к рациональному использованию природных ресурсов; сформировать представление об основах охраны окружающей среды; сформировать представление о мелиорации природных систем; дать представление об управлении природопользованием и состоянием геосистем
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.1	Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.2	Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов
ОПК-5.3	Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	эколого-географические основы природопользования, принципы рационального использования и охраны природных ресурсов и ландшафтов; сущность воздействия человека на природные системы, основные последствия антропогенных изменений природных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основные подходы к анализу последствий природопользования; определять и анализировать структуру хозяйственного использования ландшафтов; выделять и давать характеристику видовой структуры природопользования; определять антропогенную нагрузку на территорию и определять мероприятия по ее снижению
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками оценки и анализа ландшафтной структуры территории и структуры хозяйственного использования ландшафтов; анализа видовой структуры природопользования территории; приемами оценки и анализа антропогенной нагрузки на территорию; оценки экологических последствий природопользования

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Эколого-географические основы природопользования						
1.1.	ВВЕДЕНИЕ. Возникновение и эволюция понятия «природопользование».	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Предмет и основные задачи природопользования. Роль географии и экологии в становлении природопользования. Связь с другими науками					
1.2.	Характеристика видовой структуры природопользования	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Природные системы как объекты воздействия человека. Общие представления о природных системах, структура и свойства природных систем, социально-экономические функции и потенциал природных систем. Изменение природной среды и эволюция человечества	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Структура хозяйственного использования ландшафтов	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Исторические типы природопользования. История взаимодействия общества и природы	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Природные ресурсы и их классификация. Классификация природных ресурсов по происхождению. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования. Классификация природных ресурсов по признаку исчерпаемости. Возобновляемые и невозобновляемые природные ресурсы	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Природные ресурсы	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Воздействие человека на природные системы. Сущность воздействия человека на природные системы. Антропогенные нагрузки их измерение и картографирование. Антропогенные изменения природных систем. Природно-антропогенные системы и их классификации	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Составление и анализ карты антропогенной нагрузки	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Последствия антропогенных изменений природных систем. Истощение природных ресурсов. Загрязнение окружающей среды и его влияние на условия жизнедеятельности человека. Нарушение структуры и деградация ландшафтов	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Последствия антропогенных изменений природных систем	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Проблема отходов	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Экологическое состояние гео- и экосистем и его оценка. Понятие об экологическом состоянии гео- и экосистем. Оценка экологического состояния гео- и экосистем. Показатели оценки состояния гео- и экосистем и их компонентов. Экологические (геоэкологические) ситуации и их оценка. Принципы оптимизации взаимоотношений общества и природы	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Анализ экологической опасности промышленных центров	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Эколого-географические основы природопользования	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов						
2.1.	Использование природных ресурсов и концепция ресурсных циклов. Природно-ресурсный потенциал. Эколого-географические и социально-экономические требования к рациональному природопользованию. Размещение производства	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Принципы и методы рационального использования и воспроизводства возобновляемых и невозобновляемых	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	природных ресурсов. Инвентаризация и создание кадастров природных ресурсов, экологизация технологических процессов, смягчение негативных последствий хозяйственной деятельности человека					
2.3.	Принципы рационального использования и охраны отдельных видов природных ресурсов и ландшафтов. Принципы рационального использования ландшафтов как целостных образований. Рациональное использование природно-антропогенных ландшафтов	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Рациональное использование минеральных ресурсов. Охрана и рациональное использование климатических ресурсов. Рациональное использование и охрана водных ресурсов. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов. Рациональное использование и охрана биологических ресурсов	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Системы природопользования, принципы и пути их рационализации. Системы природопользования и их классификация. Принципы рационализации систем природопользования. Пути рационализации систем природопользования	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Анализ систем природопользования субъекта РФ (по выбору)	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.7.	Рациональное использование природных ресурсов	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Охрана природы и окружающей человека среды						
3.1.	Представления об охране природы. Объекты охраны. Принципы охраны природы. Нормативное обеспечение охраны природы и окружающей человека среды. Экономический механизм охраны природы и рационального	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ресурсопользования. Требования к охране окружающей среды в условиях интенсивно используемых территорий. Охрана измененных человеком ландшафтов. Охраняемые природные территории. Экологический каркас и экологическое планирование региона. Охрана растительного и животного мира. Сохранение биологического разнообразия.					
3.2.	Система ООПТ России и Алтайского края. Особенности функционирования ООПТ в зарубежных странах	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Охрана природы и окружающей человека среды.	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 4. Управление природопользованием и состоянием геосистем						
4.1.	Понятие об управлении природопользованием и состоянием геосистем. Управление процессом ресурсопользования и состоянием окружающей среды. Экологическая политика и механизмы ее реализации. Организационная структура управления природопользованием. Управление природопользованием и состоянием окружающей среды на предприятии	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Экологическое регулирование, прогнозирование и последствия природопользования. Общее представление об управлении состоянием геосистем. Опережающее управление состоянием геосистем. Проектирование природно-технических систем. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Прогнозирование изменений окружающей среды как центральное звено	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ОВОС. Оценка прогнозируемых изменений природной среды. Экологическая экспертиза проектов.					
4.3.	Оперативное управление состоянием геосистем. Регулирование состояния природно-технических систем. Геоэкологический мониторинг как средство регулирования состояния геосистем. Особенности оперативного управления геосистемами разного функционального назначения. Управление промышленными геосистемами. Особенности управления транспортными геосистемами. Управление сельскохозяйственными геосистемами. Управление лесохозяйственными геосистемами. Регулирование геосистем природоохранного назначения	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Управление природопользованием и состоянием геосистем	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2623>

ОПК-5: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

- Какая из перечисленных форм представления информации наиболее эффективна для визуализации пространственных данных в природопользовании? а) Текстовое описание б) Графическая форма в) Аудиозапись г) Таблицы Excel
- Какой инструмент используется для создания и анализа ГИС-проектов? а) Фотокамера б) Глобальная навигационная спутниковая система (ГНСС) в) Спектрометр г) Географическая информационная система (ГИС)
- Какая из следующих задач НЕ может быть решена с использованием ГИС в природопользовании? а) Мониторинг изменений лесного покрова б) Определение уровня загрязнения водных ресурсов в) Анализ потребления электроэнергии в городе г) Планирование маршрутов для мобильных бригад экологов
- Какая из следующих функций ГИС позволяет обнаруживать аномалии окружающей среды и проводить мониторинг? а) Геокодирование б) Пространственный анализ в) Геоинформационное моделирование г) Геостатистический анализ
- Какую роль играют накопленные базы данных в природопользовании? а) Они облегчают доступ к интернету б) Они служат источником финансирования природных проектов в) Они предоставляют

- информацию для анализа и принятия решений d) Они заменяют необходимость проведения экологических исследований
6. Какое из следующих утверждений верно относительно представления материала в графической форме в природопользовании? а) Графики и диаграммы используются исключительно для украшения отчетов б) Графическое представление данных может значительно упростить восприятие информации с) Графическая форма не имеет значения в природопользовании d) Графику можно создавать только вручную, без помощи специализированных программ
7. Какие факторы способствуют успешному решению конфликтов природопользования? а) Отсутствие вовлеченных сторон б) Открытость и прозрачность процесса принятия решений с) Отсутствие конфликтующих интересов d) Ответы а) и с)
8. Какие данные могут быть использованы для обнаружения аномалий окружающей среды? а) Информация с метеостанций б) Результаты аудита финансовой отчетности предприятий с) Результаты спутникового мониторинга d) Рейтинги популярности фильмов
9. Какая из перечисленных форм представления информации НЕ является графической? а) Карта б) График с) Геоинформационная система (ГИС) d) Текстовое описание
10. Какая из следующих тематических карт может быть использована для оценки качества почвы в определенном регионе? а) Топографическая карта б) Карта биоразнообразия с) Карта почвенных характеристик d) Геологическая карта
11. Какое преимущество предоставляют базы данных в области природопользования и экологии? а) Быстрый доступ к интернету б) Обеспечение безопасности информации с) Хранение и доступ к большому объему данных d) Полное отсутствие несанкционированного доступа
12. Какая функция ГИС позволяет строить математические модели для прогнозирования изменений в окружающей среде? а) Геокодирование б) Пространственный анализ с) Геоинформационное моделирование d) Геостатистический анализ
13. Какие методы мониторинга могут быть использованы для выявления аномалий в качестве водных ресурсов? а) Анализ показателей биоразнообразия б) Использование космических спутников с) Проведение аудитов финансовой отчетности d) Наблюдения за активностью диких животных
14. Какие из нижеперечисленных инструментов могут быть использованы для создания ГИС-проектов? а) Молоток и гвозди б) Фотокамера и спутниковая съемка с) Кухонные приборы d) Музыкальные инструменты
15. Какая из следующих задач НЕ может быть решена с использованием ГИС в природопользовании? а) Планирование маршрутов доставки продукции б) Мониторинг изменений климата с) Определение границ природных заповедников d) Исследование поведения птиц в миграции
16. Какую роль играют базы данных в области природопользования и экологии? а) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений б) Производство товаров и услуг с) Обеспечение безопасности интернета d) Создание искусства
17. Какие факторы способствуют успешному решению конфликтов природопользования? а) Закрытость и секретность процесса принятия решений б) Отсутствие вовлеченных сторон с) Установление контроля над всеми природными ресурсами d) Открытость и прозрачность процесса принятия решений
18. Какие данные могут быть использованы для обнаружения аномалий окружающей среды? а) Температура воздуха б) Количество книг в библиотеке с) Результаты спутникового мониторинга d) Популяция диких животных
19. Какие методы мониторинга могут быть использованы для выявления аномалий в качестве водных ресурсов? а) Использование космических спутников б) Счет деревьев в лесу с) Анализ почвенных характеристик d) Аудит финансовой отчетности
20. Какие инструменты могут быть использованы для создания ГИС-проектов? а) Лопата и ведро б) Фотокамера и спутниковая съемка с) Микроскоп и пробирки d) Кухонные приборы
21. Какое преимущество предоставляют базы данных в области природопользования и экологии? а) Сокращение затрат на исследования б) Обеспечение безопасности интернета с) Хранение и доступ к большому объему данных для анализа и принятия решений d) Автоматическое создание ГИС-проектов
22. Какая функция ГИС позволяет строить математические модели для прогнозирования изменений в окружающей среде? а) Геокодирование б) Пространственный анализ с) Геоинформационное моделирование d) Геостатистический анализ
23. Какие методы мониторинга могут быть использованы для обнаружения аномалий в качестве водных ресурсов? а) Изучение поведения диких животных б) Анализ почвенных характеристик с) Использование космических спутников d) Подсчет количества машин на дорогах
24. Какие инструменты могут быть использованы для создания ГИС-проектов? а) Лопата и ведро б) Фотокамера и спутниковая съемка с) Микроскоп и пробирки d) Кухонные приборы
25. Какую роль играют базы данных в области природопользования и экологии? а) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений б) Сокращение потребления природных ресурсов с) Обеспечение безопасности интернета d) Улучшение климата в мире

Ответы:

1. b) Графическая форма
2. d) Географическая информационная система (ГИС)
3. c) Анализ потребления электроэнергии в городе
4. c) Геоинформационное моделирование
5. a) Они облегчают доступ к интернету
6. b) Графическое представление данных может значительно упростить восприятие информации
7. b) Открытость и прозрачность процесса принятия решений
8. c) Результаты спутникового мониторинга
9. d) Текстовое описание
10. c) Карта почвенных характеристик
11. a) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений
12. c) Геоинформационное моделирование
13. b) Использование космических спутников
14. b) Фотокамера и спутниковая съемка
15. a) Планирование маршрутов доставки продукции
16. a) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений
17. d) Открытость и прозрачность процесса принятия решений
18. a) Температура воздуха
19. a) Использование космических спутников
20. b) Фотокамера и спутниковая съемка
21. c) Хранение и доступ к большому объему данных для анализа и принятия решений
22. c) Геоинформационное моделирование
23. b) Анализ почвенных характеристик
24. b) Фотокамера и спутниковая съемка
25. a) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений

1. В геосистемах проявление _____ обнаруживается в свойствах, выходящих за пределы типичных для их отдельных компонентов, такие как увеличенная способность продуцировать биомассу или необычное функционирование.

Ответ: аномалий

2. Для обнаружения отклонений в окружающей среде важно анализировать устойчивость системы, особенности _____ свойств, иерархический уровень и характер воздействия внешних факторов.

Ответ: инвариантных

3. Функционирование природных систем может стать объектом внимания при обнаружении аномалий, так как оно может включать в себя необычные колебания и ритмы, отличающиеся от _____.

Ответ: типичных

4. Под воздействием _____ факторов компоненты окружающей среды могут переходить в необычные состояния, при этом остальные элементы среды подвергаются изменениям через вертикальные и горизонтальные связи.

Ответ: антропогенных

5. Вертикальные связи анализируются для выявления необычных изменений в одних компонентах, которые могут повлиять на другие, а горизонтальные связи исследуются для обнаружения аномальных воздействий на _____ системы.

Ответ: соседние

6. Для оценки нагрузки природопользования на сельское хозяйство используются следующие критерии:

а) Уровень сельскохозяйственной интенсификации, измеряемый _____ сельскохозяйственных культур на единицу площади. б) Использование пестицидов и удобрений, отражающее степень химической нагрузки на почву и водные системы. в) Площадь земель, используемых для сельского хозяйства, и доля земель, подвергнутых эрозии или деградации.

Ответ: урожаем

7. Для _____ видов природопользования критерии нагрузки включают: а) Объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и водные системы, измеряемый в тоннах или килограммах в год. б) Отходы и токсичные вещества, образующиеся в результате производства, и их утилизация или обращение. в) Забор водных ресурсов и воздействие на водные экосистемы.

Ответ: промышленных

8. Для лесопользования и _____ видов природопользования, таких как туризм и рекреация, критерии включают: а) Уровень вырубki и обновления лесных ресурсов, отражающий устойчивость лесных экосистем. б) Плотность застройки туристических объектов и рекреационных зон. в) Сохранение и восстановление природной среды после использования, включая реставрацию пейзажей.

Ответ: ландшафтных

9. Для _____ отраслей, таких как горнодобыча и гидроэнергетика, критерии нагрузки включают: а)

Объем добычи полезных ископаемых и его воздействие на ландшафты и почвы. б) Воздействие на водные системы, включая изменение уровня водоемов и режима рек. в) Соблюдение норм экологической безопасности и меры реставрации после добычи.

Ответ: природноресурсных

10. Для заповедно-природоохранной деятельности и научных исследований критерии нагрузки включают: а) Соблюдение заповедных режимов и ограничений на территории заповедника. б) Воздействие на биоразнообразие и экосистемы в результате научных исследований и мониторинга. в) Сохранение природных объектов и ландшафтов в _____ состоянии.

Ответ: первозданном

11. Для более долгосрочных оценок нагрузки на природные системы используются долгосрочные _____ программы. Они позволяют отслеживать изменения в природных системах на протяжении многих лет или десятилетий и выявлять тренды, связанные с долгосрочными антропогенными воздействиями.

Ответ: мониторинговые

12. Один из ключевых полевых методов - это _____ обследования. Исследователи проводят наблюдения на местности, фиксируя изменения в природных объектах и ресурсах. Они могут измерять параметры почвы, растительности, водных и лесных ресурсов, а также оценивать состояние экосистем.

Ответ: наземные

13. Для анализа использования сельскохозяйственных земель и лесных массивов исследователи также используют _____ и спутниковую картографию. Эти методы позволяют получать обширные данные о состоянии природных ресурсов на больших территориях.

Ответ: аэрофотосъемку

14. _____ и интервью с местными жителями и предприятиями также являются важным инструментом для сбора информации о природопользовании. Исследователи могут задавать вопросы о методах хозяйственной деятельности, использовании ресурсов и их воздействии на окружающую среду.

Ответ: опросы

15. Географические информационные системы (ГИС) играют важную роль в анализе данных, полученных с использованием различных полевых методов. Они позволяют визуализировать пространственные данные и проводить _____ анализ воздействия природопользования.

Ответ: комплексный

16. Важным элементом полевых исследований является также сбор _____ природных материалов, таких как почвы, воды и биологических останков. Анализ их в лаборатории позволяет получить количественные данные о состоянии окружающей среды.

Ответ: образцов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Сравнительный анализ природно-ресурсного потенциала регионов России (по выбору)
2. Роль природных и социально-экономических условий в освоении регионов
3. Минерально-сырьевая база крупного региона и перспективы ее развития (по выбору)
4. Сравнительный анализ ресурсообеспеченности регионов России (2 региона по выбору)
5. Сравнительная характеристика использования земельных (водных, лесных, биологических) ресурсов (на примере отдельных регионов)
6. Экологическое воздействие промышленности (транспорта, сельского хозяйства) на природную среду (на примере отдельной отрасли)
7. Минеральные ресурсы России (субъекта РФ)
8. Лесные ресурсы России (субъекта РФ)
9. Водные ресурсы России (субъекта РФ)
10. Почвенно-земельные ресурсы России (субъекта РФ)
11. Биологические ресурсы России (субъекта РФ)
12. Особенности сельскохозяйственного природопользования в одном из субъектов РФ (по выбору)
13. Проблема опустынивания
14. Проблема отходов
15. Хозяйственное и экологическое значение лесов
16. Система лесопользования в РФ
17. Региональные различия в лесопользовании в России
18. Система ООПТ России (Алтайского края)
19. Ветровая и водная эрозия почв
20. Овражная эрозия как фактор
21. Загрязнение земель
22. Пути рационального использования почвенно-земельных ресурсов

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Основные понятия природопользования. Природопользование как междисциплинарное научное направление и как сфера практической деятельности. Объект, предмет и задачи природопользования как науки. Объект и субъект природопользования как сферы деятельности.
2. Рациональное и нерациональное природопользование. Оптимизация природной среды. Экстенсивное и интенсивное природопользование.
3. Роль географии и экологии в изучении природопользования. Три основных подхода к изучению антропогенных изменений гео- и экосистем.
4. Классификация видов и отраслей природопользования: на основе природных ресурсов, видов хозяйственной деятельности, формы территориальной структуры и по характеру зависимости от природы.
5. Исторические типы природопользования.
6. Экологические кризисы и революции в истории взаимодействия общества и природы по Н.Ф. Реймерсу.
7. Географические типы природопользования.
8. Природные системы как объекты природопользования. Определение геосистемы и экосистемы. Перечислить их сходства и отличия. Уровни размерности природных систем.
9. Свойства природных систем: структура (пространственная и временная, горизонтальная и вертикальная), целостность, устойчивость, функционирование, саморегулирование. Прямые и обратные связи в природных системах.
10. Теоремы экологии, как научная основа рационального природопользования. Общесистемные обобщения (аксиома эмерджентности; закон оптимальности; закон последовательности прохождения фаз развития, закон неравномерности развития систем; принцип Ле Шателье-Брауна). Обобщения, относящиеся к биотическим системам (закон физико-химического единства живого вещества Вернадского; правило одного процента; правило десяти процентов).
11. Законы, принципы и правила взаимодействия общества и природы (закон обратной связи взаимодействия «человек – биосфера»; правило социально-экологического равновесия; закон ограниченности (исчерпаемости) природных ресурсов; закон падения природно-ресурсного потенциала; закон снижения энергетической эффективности природопользования; принцип естественности («старого автомобиля»); правило «мягкого» управления природой; правило интегрального ресурса).
12. Принципы охраны среды жизни, социальная психология и поведение человека (закон неустранимости отходов и побочных воздействий хозяйства; принцип разумной достаточности и допустимости риска; принцип неполноты информации; принцип обманчивого благополучия; принцип удаленности события; «законы» экологии Б. Коммонера).
13. Социально-экономические функции природных систем. Потенциал природных систем.
14. Понятие о природных ресурсах и природно-ресурсном потенциале. Классификация природных ресурсов по происхождению. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования и по признаку исчерпаемости.
15. Воздействие человека на природные системы: определение. Преднамеренное и непреднамеренное воздействие. Классификация антропогенных воздействий. Технические средства воздействия человека на природные системы.
16. Антропогенные нагрузки и их измерение, оценка и картографирование.
17. Антропогенные воздействия на природные системы по видам природопользования.
18. Антропогенные изменения природных систем. Причинно-следственные цепочки.
19. Степень антропогенных изменений природных систем.
20. Особенности антропогенных изменений природных систем во времени и пространстве.
21. Природно-антропогенные системы
22. ООПТ: законодательная база и виды (на примере России).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. Е. Астафьева, А. А.	Основы природопользования: учебник для академического	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/61CB9472-A47

	Авраменко, А. В. Питрюк	бакалавриата: учебник для академического бакалавриата		3-4090-8390-504E425 5CA01
Л1.2	Корытный Л.М., Потапова Е.В.	Основы природопользования: Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/osnovy-prirodopolzovaniya-414381
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванов А. Н., Чижова В. П.	ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6EDE1A2C-4439-48C5-8457-EB0C00A7734F
Л2.2	Гурова Т. Ф., Назаренко Л. В.	ЭКОЛОГИЯ И РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A0234EA2-742A-4E0F-A4FB-6C93E7EA4015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Государственные доклады «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации», «О состоянии и использовании водных ресурсов Российской Федерации», «О состоянии и использовании минерально-сырьевых ресурсов Российской Федерации		https://www.mnr.gov.ru/regulatory/list.php?part=1376	
Э2	Государственный доклад о состоянии и использовании земель в Российской Федерации		https://rosreestr.ru/site/activity/sostoyanie-zemel-rossii/gosudarstvennyy-natsionalnyy-doklad-o-sostoyanii-i-ispolzovanii-zemel-v-rossiyskoy-federatsii/	
Э3	Курс в Moodle «Основы природопользования»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2623	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TO_U-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
4. <https://www.mnr.gov.ru> – Минприроды России (Государственные доклады «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации», «О состоянии и использовании водных ресурсов Российской Федерации», Государственный доклад «О состоянии и использовании минерально-сырьевых ресурсов Российской Федерации»).
5. <https://rosreestr.ru> – Росреестр (Государственный доклад о состоянии и использовании земель в Российской Федерации).
6. <http://национальныйатлас.рф> – Национальный Атлас России

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов
Лабораторные практикумы по дисциплине не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Охрана земель рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Бондарович А.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Охрана земель

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у бакалавров представления о современном состоянии и тенденциях изменений земельных ресурсов РФ и Алтайского края, охарактеризовать основные задачи рационального использования и охраны земельных ресурсов, показать с современно-экологических позиций перспективные пути оптимизации землепользования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6.2	Умеет обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3	Владеет навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Современное состояние и тенденции изменений земельных ресурсов.						
1.1.	Понятие земельных ресурсов. Земельный фонд России.	Лекции	3	3		ЛЗ.1, ЛП.1
1.2.	Краткая общая характеристика земельных ресурсов. Оценка их состояния.	Практические	3	1		ЛЗ.1, ЛП.1
1.3.	Экологическая ситуация в России и Алтайском крае. Прямые и косвенные воздействия человека.	Практические	3	1		ЛЗ.1, ЛП.1
1.4.	Современное состояние и тенденции изменений земельных ресурсов.	Сам. работа	3	31		ЛЗ.1, ЛП.1
Раздел 2. Проблемы охраны и рационального использования и восстановления земельных ресурсов.						
2.1.	Земельный кодекс и другие нормативно-правовые акты природноресурсового законодательства России.	Лекции	3	1		ЛЗ.1, ЛП.1
2.2.	Природноресурсное право. Лицензия на использование земель. Глобальные экологические проблемы современности.	Практические	3	1		ЛЗ.1, ЛП.1
2.3.	Охрана земель и недр.	Лекции	3	1		ЛЗ.1, ЛП.1
2.4.	Негативные факторы формирования современного землепользования. Характер воздействия отраслей хозяйственной деятельности на землепользование.	Сам. работа	3	30		ЛЗ.1, ЛП.1
2.5.	Информационное обеспечение природоохранной деятельности.	Лекции	3	1		ЛЗ.1, ЛП.1
2.6.	Проблема сохранения земельных ресурсов. Оценка ущерба от загрязнения окружающей природной среды. Расчет платы за загрязнение.	Практические	3	1		ЛЗ.1, ЛП.1
2.7.	Проблемы охраны и рационального использования и восстановления земельных ресурсов.	Сам. работа	3	33		ЛЗ.1, ЛП.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Подготовка к экзамену.	Сам. работа	3	0		ЛЗ.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- Фонд оце1. Экологизация земельного законодательства.
2. Земельная безопасность как разновидность экологической безопасности.
 3. Правовые аспекты использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.
 4. Правовой режим земель населенных пунктов.
 5. Особенности правовой охраны и использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, телевидения, информатики, обороны и иного назначения.
 6. Правовое обеспечение использования и охраны приграничных земель.
 7. Плата за землю: виды, порядок взимания и распределения полученных средств.
 8. Порядок изъятия земель для государственных или муниципальных нужд.
 9. Совершенствование земельного кадастра как инструмента формирования рыночных земельных отношений.
 10. Особенности оформления сделок с землей.
 11. Особенности возникновения прав на земельные участки для целей, связанных со строительством.
 12. Проблемы разграничения собственности на землю.
 13. Основные мероприятия по охране земель.
 14. Порядок проведения землеустроительных работ.
 15. Правовой режим земель лесного фонда.
 16. Правовой режим земель водного фонда.
 17. Правовой режим земель запаса.
 18. Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий.
 19. Мониторинг земель: понятие и виды.
 20. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам.
 21. Возникновение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством.
 22. Возникновение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
 23. Особенности аренды земельных участков.
 24. Понятие и содержание охраны земель.
 25. Правовая характеристика основных мероприятий по охране земель.
 26. Понятие и виды землеустройства.
 27. Основные стадии землеустроительного процесса.
 28. Государственное управление земельными ресурсами.
 29. Система органов государственной власти в области управления земельными ресурсами.
 30. Мониторинг земель.
 31. Государственный земельный контроль.
 32. Содержание земельных правоотношений.
 33. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
 34. Основания прекращения права собственности на земельный участок.
 34. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
 35. Основания прекращения аренды земельного участка.
 36. Основания прекращения права безвозмездного срочного пользования земельным участком.
 37. Правовое регулирование ограничения прав на земельные участки.
 38. Правовое регулирование резервирования земель для государственных и муниципальных нужд.
 39. Особенности дисциплинарной ответственности за земельные правонарушения.
 40. Особенности уголовной ответственности за земельные правонарушения.
 41. Особенности гражданско-правовой ответственности за земельные правонарушения.
 42. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
 43. Правовое регулирование перевода земель из одной категории в другую.
 44. Понятие и виды земельных споров.
 45. Правовой порядок рассмотрения земельных споров.

46. Способы защиты прав на земельные участки.
 47. Соотношение земельного права с другими отраслями российской системы права.
 48. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
 49. Правовое регулирование состава земель населенных пунктов и зонирования территорий.
 50. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
 51. Место и роль земли в общественном производстве и природопользовании.
 52. Определение понятия «Земля», применяемого в землеустройстве.
 53. Средства производства, неразрывно связанные с землей, их экономическое значение.
 54. Состав земельного фонда. Категории земель.
 55. Понятие и пути рационального использования земельных ресурсов.
 56. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
 57. Системы землеустроительного и градостроительного проектирования.
 58. Землеустроительный процесс.
 59. Землеустроительные органы России.
 60. Задачи и содержание земельного кадастра на территориях субъектов Российской Федерации.
- ночных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Занятие №1.

Расскажите о видах и формах землеустройства. Какие виды и формы землеустройства существуют? Чем отличается межхозяйственное (территориальное) землеустройство от внутрихозяйственного? Каково содержание межхозяйственного землеустройства и в каких целях оно проводится? Для чего нужно внутрихозяйственное землеустройство, из каких частей состоит его проект? Относится ли участковое землеустройство к внутрихозяйственному? В каких случаях разрабатываются рабочие проекты, связанные с использованием и охраной земли? Что является объектом и предметом землеустройства? Какие точки зрения существуют на этот счет? Почему можно говорить о землеустройстве не только как о практической сфере деятельности, но и как о науке? По каким признакам классифицируются землеустроительные научные дисциплины? Что они изучают? Каков их предмет?

Занятие №2

Дайте определение понятия «межхозяйственное землеустройство». Какие понятия включает термин «организация землевладения и землепользования»? Какие причины (факторы) требуют проведения межхозяйственного землеустройства? В соответствии с какими принципами проводят межхозяйственное землеустройство? Каковы разновидности и формы межхозяйственного землеустройства? Что означают понятия «изъятие земель», «предоставление земель», «отвод земель»? Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства? В чем заключаются особенности межхозяйственного землеустройства при образовании землевладений и землепользовании сельскохозяйственных предприятий?

Занятие №3

В каких случаях устанавливают (восстанавливают) и упорядочивают границы административно-территориальных и иных образований? Какова процедура проведения работ по оформлению и согласованию внешних границ субъектов Российской Федерации? Каково содержание проекта установления границ административного района? В чем заключаются особенности установления сельских округов? Что содержит материал по установлению или изменению границ муниципального образования? Какие территории имеют особый правовой режим использования земель? Как размещают особо охраняемые территории и устанавливают их границы? В чем заключаются особенности предоставления земель заповедникам и как организуют их территорию? Каков порядок размещения территорий традиционного природопользования в местах проживания и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока? Как разместить территории, включаемые в состав охранных, защитных, санитарных, запретных и иных зон с ограниченным (особым) режимом использования земель? Каковы особенности составления проектов размещения водоохраных зон и прибрежных полос? Как нужно организовать территорию и использовать землю государственных природных заказников, природоохранных, рекреационных, историко-культурных, охранных и других зон?

Занятие №4

Каковы основные цели и задачи планирования и организации рационального использования земель и их охраны? Какие виды землеустроительных работ включают в себя планирование и организация рационального использования земель и их охраны? Какие землеустроительные документы разрабатывают при планировании использования и охраны земель? Что такое природно-сельскохозяйственное районирование земель и для чего его используют? Почему и для каких целей необходимо зонирование территории? Каково содержание Генеральной схемы землеустройства территории РФ? Для чего разрабатывают схемы землеустройства территории субъектов РФ?

Занятие №5

Что такое схема землеустройства административного района? В чем актуальность схем землеустройства административного района? В каком порядке составляют схему землеустройства района? Назовите составные части схемы землеустройства района.

Занятие №6

Каково содержание подготовительных работ при составлении схемы землеустройства района? Для чего проводят эколого-хозяйственное зонирование территории района? Каково основное содержание землеустроительных работ при эколого-хозяйственном зонировании территории района? Какие вопросы решают при перераспределении земель района по категориям и формам собственности? Какие вопросы решают при совершенствовании системы землевладений (землепользования) района? Какие вопросы решают при размещении агропромышленного комплекса района? В чем заключается организация территории района? Назовите технико-экономические показатели схемы и эффективности разработанных мероприятий.

Занятие №7

Какие текстовые и графические материалы должна содержать схема землеустройства? Какие карты района используют для составления схемы землеустройства? Каков порядок экспертизы и утверждения схемы землеустройства района?

Занятие №8

Что такое внутрихозяйственное землеустройство? Чем оно отличается от межхозяйственного землеустройства? Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства? От чего зависит содержание проекта внутрихозяйственного землеустройства? Какие теоретические положения лежат в основе разделения проекта внутрихозяйственного землеустройства на составные части и элементы? Перечислите основные составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства. Каков порядок разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства? Каков масштаб планово-картографического материала для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства? Что такое расчетный (проектный) период и как его устанавливают? Какие основные методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства существуют и в каких случаях их применяют?

Занятие №9

Какие виды подготовительных и обследовательских работ проводят при внутрихозяйственном землеустройстве? В чем особенность подготовительных работ в районах водной эрозии почв? Как составляют карту категорий эрозионно опасных земель в районах водной эрозии почв? На какие группы и категории делят эрозионно опасные земли в районах водной эрозии почв? Как рассчитывают вынос почв при ветровой эрозии? На какие категории делят эрозионно опасные земли в районах дефляции? Каков смысл действий по размещению производственных подразделений и хозяйственных центров? Какие территориальные условия учитывают при выборе организационно-производственной структуры сельскохозяйственного предприятия? Какие виды хозяйственных центров существуют и какие требования к их размещению предъявляют? Какие факторы влияют на размер внутрихозяйственных подразделений? От чего зависит размещение животноводческих ферм на территории? Как запроектировать границы производственных подразделений? Как влияют число, размеры и размещение производственных подразделений и хозяйственных центров на ежегодные издержки производства? Какие показатели используют при экономическом обосновании данной составной части проекта? Каковы особенности размещения производственных подразделений и хозяйственных центров в сельскохозяйственных предприятиях с различными формами собственности на средства производства? Как используют схему планировки и застройки населенных пунктов при внутрихозяйственном землеустройстве? Как устроить территорию жилой зоны? Как устроить территорию производственной зоны? Какие основные требования предъявляют к размещению линейных инженерных сооружений и объектов? Какова последовательность составления проекта размещения магистральной дорожной сети? Какими правилами руководствуются при размещении трасс дорог? Что лежит в основе размещения мелиоративных, водохозяйственных и других инженерных сооружений в сельскохозяйственных

предприятиях? Какие вопросы решают при организации угодий и севооборотов? Перечислите основные задачи организации угодий и севооборотов. Какова последовательность проектирования в данной части проекта? Как установить состав и площади угодий, от чего это зависит? Каким образом при проектировании учитывают особый режим и условия использования земель? Что такое трансформация угодий и каковы ее задачи? Какие требования учитывают при размещении отдельных видов угодий? Как обосновать намечаемую организацию угодий? Какие элементы проекта включает в себя устройство территории севооборотов? Какие условия учитывают при размещении полей и рабочих участков?

Занятие №10.

Что такое рабочий участок и какие требования предъявляют при его проектировании? Как учесть влияние рельефа и почв при выделении рабочих участков? Как оценить рабочие участки по конфигурации (форме) и размерам сторон? Какие требования предъявляют к проектированию полевых дорог и как их классифицируют? Как увязать размещение лесополос с границами и площадями рабочих участков в различных природных условиях? В каком случае проектируют полевые станы и источники полевого водоснабжения? Обоснуйте критерий и систему показателей экономической оценки проекта устройства территории севооборотов. Как оценить эффективность укрупнения или разукрупнения полей? Каковы методика и особенности проектирования при устройстве территории севооборотов в различных природных условиях? Зачем нужна паспортизация полей и рабочих участков? Как увязать устройство территории севооборотов с внедрением прогрессивных систем земледелия? Что такое внутриполевая организация территории и в каких случаях ее осуществляют? Какие вопросы решают при устройстве территории садов, виноградников, ягодников? Какие факторы учитывают при подборе пород и сортов многолетних насаждений? Как разместить ряды плодово-ягодных культур и виноградников? Как установить площадь и разместить кварталы различных видов многолетних насаждений? Каково назначение лесополос и дорог в многолетних насаждениях? Какие требования предъявляют к размещению подсобных хозяйственных центров? Как устроить территорию различных питомников и ягодников? Как распределить пастбища между отдельными фермами? Зачем нужны пастбищеобороты и как увязать их число, размеры и размещение с гуртовыми (отарными) участками? Какие требования предъявляют к размещению гуртовых и отарных участков, загонов очередного стравливания, летних лагерей, водоисточников и водопойных пунктов, скотопрогонов? Как определить площадь летнего лагеря, скотопрогонов, гуртовых и отарных участков, загонов очередного стравливания?

Занятие №11.

Какие виды эффективности землеустройства существуют и почему? Какие показатели включает в себя экологическая эффективность проекта? Как рассчитать экономическую эффективность отдельных составных частей и всего проекта внутрихозяйственного землеустройства в целом? Как оценить количественно социальную эффективность проекта?

Занятие №12.

Перечислите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянского хозяйства. Какие требования предъявляют к размещению хозяйственного центра крестьянского хозяйства? Как установить состав и площади земельных угодий в крестьянском хозяйстве? Как можно организовать в крестьянском хозяйстве севообороты? Какие вопросы решаются при устройстве территории кормовых угодий в крестьянском хозяйстве?

Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.04.11_ФОС_Охрана земель.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Мищенко и др.	Планирование социально-экономического развития территории : учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6566

6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	сост. О. В. Отто	Экономика природопользования: учебно-методическое пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1615
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Охрана земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Охрана земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов

общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Охрана земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Охрана земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Охрана земель» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Охрана земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Прикладная геодезия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	8	курсовой проект: 1
самостоятельная работа	100	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4		4	0
Практические	4		4	0
Сам. работа	100		100	0
Итого	108		108	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Прикладная геодезия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.1	Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы
ОПК-4.2	Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.3	Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.4	Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий
ОПК-9.2	Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации
ОПК-9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:

3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.3. Перечень программного обеспечения
6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Рыгалова Н.В.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Территориальное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов экологического мышления при решении задач различных видов экологического планирования; Изучение основных понятий и методологических положений и нормативно-правовой основы планирования окружающей среды;
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.1	Знает теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений
ОПК-3.2	Умеет использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости
ОПК-3.3	Владеет навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6.2	Умеет обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3	Владеет навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы организации проектнопроизводственной деятельности по мониторингу и менеджменту окружающей среды
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выбирать и оценивать достоверность методов организации проектнопроизводственной деятельности по мониторингу и менеджменту окружающей среды.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками организации и проведения проектно-производственной деятельности по мониторингу и менеджменту окружающей среды

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Планирование окружающей среды: методология и общие принципы						
1.1.	Основные понятия, предмет и история планирования окружающей среды. Структура и назначение планирования окружающей среды.	Лекции	2	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Методологические положения и принципы планирования окружающей среды. Особенности размещения объектов на территории.	Сам. работа	2	10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Уровни планирования территории в России. Содержание документов территориального планирования различного уровня	Сам. работа	2	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Планирование размещения промышленных и хозяйственных объектов	Практические	2	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Опыт планирования окружающей среды в странах мира	Сам. работа	2	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Ландшафтное планирование	Сам. работа	2	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Ландшафтное обоснование землепользования	Сам. работа	2	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Отраслевое планирование	Сам. работа	2	10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Оценка размещения промышленных зон в городах	Сам. работа	2	10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.10.	Планирование размещения объектов специального назначения	Сам. работа	2	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.11.	Экологическое обоснование размещения. Промышленная освоенность, факторы, ограничивающие размещение промышленности. Экологическое обоснование лицензий на природопользование. Экологическое обоснование градостроительных проектов.	Сам. работа	2	55	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Экологическая оценка хозяйственной деятельности						
2.1.	История ОВОС в России и за рубежом.	Сам. работа	2	10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Экологическая документация. Общественная экологическая экспертиза	Сам. работа	2	26	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Искусственно созданные человеком объекты (предприятия, транспортные магистрали и т.д.), находящиеся в природе, входят в состав:

- a) артеприродной среды
- b) квазиприродной среды
- c) антропосреды
- d) антропосферы

2. В новой редакции закона "Об окружающей среде" понятие "размещение" заменено на понятие:

- a) "территориальное планирование"
- b) "функциональное зонирование"
- c) "ландшафтное планирование"
- d) "градостроительное зонирование"

3. Зоны, для которых в правилах землепользования и застройки (документ градостроительного зонирования) определены границы и установлены градостроительные регламенты называются

- a) территориальными
- b) функциональными
- c) градостроительными
- d) красными

4. Какой отраслевой схемы планирования еще не разработано для территории РФ:

- a. транспорта
- b. энергетики
- c. обороны страны
- d. сельского хозяйства

5. В материалах, предоставляемых на ГЭЭ, должны быть:

- a) Результаты экологического аудита.
- b) Материалы ОВОС, согласований с органами власти, общественных слушаний.
- c) Материалы финансовой проверки.
- d) Всё выше перечисленное.

6. Государственным органом, специально уполномоченным в области экологической экспертизы является:

- a) Министерство природных ресурсов
- b) Росприроднадзор
- c) Роспотребнадзор
- d) Ростехнадзор

7. На сколько этапов, согласно "Положению об ОВОС в РФ", разделена данная процедура?

- a) два
- b) три
- c) четыре
- d) пять

8. Что включает в себя предварительная оценка воздействия на окружающую среду?

- 1. Анализ, проверка, выявление и прогноз.
- 2. Описание, анализ и характеристика.
- 3. Характеристика и оценка.

4. Анализ и меры по снижению воздействия.

9. Должно ли учитываться мнение населения при размещении новых хозяйственных объектов?

- a) нет, если объект не загрязняет окружающую среду;
- б) да;
- в) да, если был проведен референдум;
- г) нет, если есть положительное заключение экологической экспертизы.

10. Для всех ли предприятий обязательна оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)?

- a) да, для всех;
- б) только для особо опасных объектов;
- в) нет;
- г) по выбору органов местного самоуправления.

11. Положения о территориальном планировании и соответствующие карты (схемы) содержатся в:

- а) Генеральном плане
- б) Дендроплане
- в) Земельном кодексе

12. Документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты:

- а) Правила землепользования и застройки
- б) Генеральный план
- в) Дендроплан

13. Зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов это:

- а) Градостроительное зонирование
- б) Проектирование
- в) Функциональное зонирование
- г) Административное зонирование

14. Целью территориального планирования является:

- а) оптимизация размещения предприятий и организаций частной формы собственности;
- б) развитие территориального разделения труда в малых городах;
- в) обеспечение устойчивого и сбалансированного развития территорий;
- г) улучшение социально-политической обстановки в крупных городах.

15. Нормативно-правовой документ, устанавливающий понятие «территориальное планирование»:

- а) Гражданский Кодекс
- б) Бюджетный кодекс
- в) Градостроительный Кодекс
- г) Правила ведения Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Прогноз, который становится достоверным только потому, что был сделан называется _____ (Самоосуществляющийся, самоосуществляемый).
2. Участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениями, называется _____ (цветник, цветники).
3. Зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов называется _____ (градостроительное, градостроительным).
4. Прогноз сроком до одного года называют _____ (краткосрочным, краткосрочный).
5. Прогноз сроком до пяти лет называют _____ (среднесрочным, среднесрочный).
6. Прогноз сроком от 15 до 20 лет называют _____ (долгосрочным, долгосрочный).
7. Территории находящиеся в пределах административных границ города называют _____ (внутригородские, внутренние).
8. Мероприятия по восстановлению и оптимизации нарушенных ландшафтов _____ (рекультивация, рекультивирование).
9. Природные и искусственно созданные элементы, объединенные функциями отдыха, обслуживания, а также формирования окружающей городской среды называют _____ (парками, парковками).
10. Временное исключение земель из хозяйственного оборота в целях предотвращения их деградации, восстановления плодородия почв и загрязненных территорий называется _____ (консервация земель, консервирование земель).
11. Коренное улучшение земель, в целях повышения продуктивности и устойчивости земледелия, обеспечения гарантированного производства сельскохозяйственной продукции на основе сохранения и повышения плодородия земель, а также создания необходимых условий для вовлечения в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель и формирования рациональной структуры земельных угодий называется _____ (мелиорацией земель, мелиорация земель).
12. Гармоничное (правильное, равномерное, сбалансированное) развитие территорий, изменения в котором эксплуатация природных ресурсов, направление инвестиций, ориентация научно-технического развития, развитие личности и институциональные изменения согласованы друг с другом и укрепляют

нынешний и будущий потенциал для удовлетворения человеческих потребностей и устремлений называется _____ (устойчивым развитием, устойчивое развитие).

13. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосфере, называют экологический _____ (мониторинг, мониторинги).

14. Коммунальные зоны, зоны размещения производственных объектов, иные виды производственной, инженерной и транспортной инфраструктур входят в состав _____ (производственных зон, промышленных зон, промышленных территорий).

15. Перечислите состав и содержание документа территориального планирования субъектов РФ.

Критерии оценивания:

Отлично (повышенный уровень): выполнено 80-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (базовый уровень): выполнено 65-79% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (пороговый уровень): выполнено 50-64% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован): выполнено менее 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

1. Цели и задачи территориального планирования
2. Основные направления в территориальном планировании
3. Содержание Схемы территориального планирования региона
4. Содержание Схемы территориального планирования муниципальных районов
5. Назначение и содержание Генеральных планов поселений
6. Содержание карт (схем) генеральных планов поселений и городских округов.
7. Сущность концепции перспективной планировочной организации территории.
8. Цели и задачи оценки территориальных ресурсов в планировании градостроительного развития.
9. Особенности оценки природных ресурсов для целей строительства. Оценка территориальных ресурсов для целей сельского хозяйства.
10. Последовательность проведения комплексной оценки ресурсного потенциала территории
11. Понятие градостроительного проектирования, его цели.
12. Состав и содержание документов территориального планирования субъекта РФ.
13. Состав и содержание документа схемы территориального планирования муниципального района.
14. Содержание карт (схем) генеральных планов поселений и городских округов.
15. Оценка территории по природным условиям
16. Задачи функционального зонирования в схеме территориального планирования
17. Особенности и принципы формирования границ функциональных зон.
18. Задачи расселения в территориальном планировании и разработка планировочной структуры территории
19. Разработка условий водообеспечения и водоотведения в схемах и проектах территориального планирования
20. Разработка транспортного раздела в схемах и проектах территориального планирования

Практические задания:

Нанести на карту-схему (выданную преподавателем на экзамене) определенные промышленные и хозяйственные объекты (полигон ТКО и ГОК, скотомогильник и крематорий, биотермическая яма и

кладбище 20 га) с учетом ландшафтной специфики территории. Необходимо дать обоснование выбора определенной территории для размещения промышленных и хозяйственных объектов на предложенной карта-схеме.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Отлично (повышенный уровень) 1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 3. Самостоятельность ответа; 4.

Культура речи. Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Хорошо (базовый уровень) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно (пороговый уровень) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Планирование окр среды 05_04_02-2022 НОВ.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сытник Н.А.	Экологическое проектирование и экспертиза : учебник:	Керчь : КГМТУ, 2020, 2020	https://e.lanbook.com/book/174789
Л1.2	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: учебник для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-512489
Л1.3	Барышникова О.Н., Козырева Ю. В.	Основы ландшафтного планирования: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3489

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Низовцев В.А., Кочуров Б.И., Н. Эрман М.	Ландшафтно-экологические исследования Москвы для обоснования	Прометей, 2020	https://e.lanbook.com/book/166001

		территориального планирования город : монография		
Л2.2	Рыгалова Н.В.	Планирование территорий специального назначения [Электронный ресурс] : учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ, 2018, 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4909
Л2.3	Латышева О.А., Дунец А.Н.	Проектирование территорий промышленного, аграрного и туристско-рекреационного назначения : учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ, 2019, 2019	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8325

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/
Э2	Указ Президента РФ от 19.04.2017 N 176 "О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215668/
Э3	Приказ Минприроды России от 08.07.2010 N 238 (ред. от 25.04.2014) "Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2010 N 18364)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_104774/
Э4	Федеральный закон "Об экологической экспертизе" от 23.11.1995 N 174-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8515/
Э5	Постановление Правительства РФ от 11.06.1996 N 698 "Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной экологической экспертизы"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10724/
Э6	Росприроднадзора от 28.04.2017 N ВС-08-02-36/8991 "О процедуре проведения государственной экологической экспертизы"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191431/
Э7	Курс в Moodle «Планирование окружающей среды (при поддержке DAAD)»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2958

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Территориальное планирование»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Территориальное планирование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью

разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Территориальное планирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Территориальное планирование» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Территориальное планирование» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Территориальное планирование»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	132		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии , Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съёмки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков использования дистанционных и фотограмметрических методов для решения научно-практических задач при разработке и реализации схем территориального планирования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.1	Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы
ОПК-4.2	Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.3	Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.4	Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством
ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
ПК-2.1	Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий
ПК-2.2	Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий
ПК-2.3	Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий

3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Понятие об аэрокосмических методах в территориальном планировании и земельном кадастре.						
1.1.	Дистанционные методы и дистанционное зондирование: концептуальные подходы. История развития дистанционных методов в России и за рубежом. Современный уровень развития дистанционного зондирования. Технические и технологические особенности съемок. Принципы работы ЛА и съемочных систем. Влияние уровня развития средств радионавигации (Глонасс и GPS) на качество и производительность съемки. Дистанционное зондирование (ДЗ) в системе наук и учебных дисциплин. Положение учебной дисциплины «ДЗ в территориальном планировании» в общей классификации учебных и научных дисциплин. Взаимосвязь «ДЗ в территориальном планировании» с методами геоинформатики.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Изучение настроек параметров ERDAS IMAGINE и ENVI. Настройка ядра, настройка и	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	изучение основных модулей. Вид. Интерфейс вида. Добавление изображений. Настройка параметров изображений. Открывание нескольких окон просмотра изображений. Географическое связывание видов, операция «Link». Параметры КСЯ для связанных окон.					
1.3.	Изучение методов съемки и съемочных платформ в дистанционном зондировании. Ознакомление с фотографическими методами. Изучение телевизионных методов. Изучение технологии сканерной съемки. Ознакомление с фотограмметрической обработкой сканерных снимков.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Раздел 2. Физические основы дистанционного зондирования.						
2.1.	Физические основы аэрокосмической съемки. Электромагнитное излучение. Электромагнитный спектр. Источники излучения. Характеристики собственного излучения Земли. Искусственное освещение местности. Влияние атмосферы на регистрируемое излучение.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Создание набора опорных точек, оценка их качества (точности). Использование для координатной привязки одного снимка к другому. Создание и использование геометрической модели трансформирования. Географическое связывание вьюеров. Создание опорных точек. Использование редактора опорных точек. Оценка качества преобразования. Контроль ошибок контрольных точек - RMS. Привязка изображения. Проверка точности привязки.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Изучение принципов радиолокационной съемки. Изучение активных и пассивных съемочных систем. Ознакомление с классификацией космических снимков.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Раздел 3. Технические и технологические принципы получения аэрокосмических снимков.						
3.1.	Методы регистрации излучения. Фотохимическая регистрация излучения. Электрическая регистрация излучения.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Настройка входных данных: Wasia1_mss.img – снимок Landsat MSS, Wasia2_mss.img – снимок Landsat MSS, Wasia3_tm.img – снимок Landsat TM. Процесс объединения отдельных изображений в единое изображение: 1) добавление изображений в мозаику выравнивание их яркостного контраста, 2) определение линии шивки в области перекрытия двух соседних изображений, 3) создание результирующего изображения.	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Изучение свойств и принципов обработки аэрокосмических снимков. Ознакомление с понятием компьютерного дешифрирования. Изучение изобразительных свойства аэрокосмических снимков. Ознакомление с психологическими и физиологическими основами визуального дешифрирования. Освоение методики визуального дешифрирования снимков.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 4. Раздел 4. Съемочная система, параметры и условия съемки						
4.1.	Виды съемочных систем, параметры и условия съемки. Оптико-механические системы. Сканерные и телевизионные системы. Радиолокационная интерферометрическая съемка.	Сам. работа	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Использование инструмента Unsupervised Classification (Автономная Классификация). Определение количества классов автономной классификации. Методы и алгоритмы классификации. Создание тематического изображения. Редактор атрибутов. Задание имен классов, настройка легенды. Создание файла эталонов.	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Изучение методов радиометрической и геометрической коррекции космических снимков. Ознакомление с методами преобразования снимков и создания производных изображений. Изучение и описание (математическое и физическое) принципа коллинеарности, лежащего в основе фотограмметрической обработки.	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 5. Раздел 5. Приборы для дешифрирования.						
5.1.	Дешифрирование снимков при составлении сельскохозяйственных и кадастровых планов. Дешифровочные признаки объектов и явлений.	Сам. работа	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Создание набора эталонов – образцов поиска и обучения. Использование инструментария AOI и ROI – областей интереса. Классификация с обучением. Инструментарий «выращивание из затравки» (Region Grow Properties). Редактор эталонов (Signature Editor). Гистограммы (Histograms), статистики (Statistics), профили (Profiles), характеристики делимости (Separability). Диаграммы средних значений спектральных яркостей (Signature Mean Plot Tools). Оценка обучающих данных.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.3.	Изучение фондовых материалов ДЗЗ в	Сам. работа	4	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	географических исследованиях и территориальном планировании. Изучение и сравнительный анализ снимков в видимом, ближнем и среднем инфракрасном (световом) диапазоне. Изучение дешифровочных свойств фотографических и сканерных снимков.					
Раздел 6. Раздел 6. Обработка одиночных снимков. Оценка динамики. Прогнозы.						
6.1.	Технология цифровой обработки одиночных снимков или их фрагментов, цифровая стереофотограмметрическая обработка снимков.	Сам. работа	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	Создание файла эталонов. Параметрические правила классификации. Классификация методом максимального подобия. Классификация с обучением. Генерализация полигонов, полученных в результате классификации (Generalizing Polygons). Процедуры Clump, Eliminate – «клампирование». Копирование атрибутов изображений. Специфика создания и использования обучающих алгоритмов Коханена (SOM) в программе Neris (ScanEX).	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.3.	Ознакомление с электронными (цифровыми) фондами космических снимков. Оценка значимости фондов с позиции географии и территориального планирования. Изучение опыта использования архивных материалов ДЗЗ, разного пространственного разрешения, для решения практических задач в области территориального планирования.	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 7. Раздел 7. Первичные и вторичные информационные модели в ДЗЗ.						
7.1.	Понятие первичных и вторичных информационных моделей и их	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	использование в географических исследованиях.					
7.2.	Пространственное слияние нескольких изображений. Слияние панхроматического снимка с мультиспектральным снимком для получения мультиспектрального изображения с высоким разрешением. Выравнивание контраста выходного изображения.	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
7.3.	Изучение способов соотношения пространственного и спектрального разрешения. Изучение соотношения пространственного и временного разрешения. Изучение соотношения пространственного и географического разрешения. Ознакомление с показателями географического разрешения.	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 8. Раздел 8. Прикладная фотограмметрия.						
8.1.	Решение задач в области прикладной фотограмметрической обработки снимков: сельскохозяйственные земли и формы их нарушенности; растительный покров, почвы и природные ландшафты; промышленные объекты и их влияние на окружающую природную среду.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
8.2.	Вьюер перспективного изображения (Image Drape Viewer). Способы загрузки, обработки визуализации цифровой модели рельефа (ЦМР, DEM). Связывание перспективного и обычного вьюеров. Параметры наблюдателя во Вьюере перспективного изображения. Параметры освещения во Вьюере перспективного изображения. Создание новой композиции карты. Параметры области вывода изображения. Создание	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	географической сетки и зарамочного оформления.					
8.3.	Изучение спектрального разрешения сканерных снимков. Ознакомление с понятием ПЗС-съемки. Изучение и оценка эффективности сканерных систем. Ознакомление с принципами лазерной съемки. Изучение программы картирования теплового потока (НСММ).	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 9. Раздел 9. Использование аэро- космических снимков для отраслевых географических задач.						
9.1.	Классификация ДДЗ в зависимости от использования в отраслевых исследованиях. Перспективы использования ДДЗ и взаимосвязь с дешифровочными признаками.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.2.	Способы построения графической модели. Задание исходных объектов, определение промежуточных растров. Методы создания буферных зон по условию запуск модели.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.3.	Методы создания графической модели. Задание исходных объектов. Определение условий эрозивно-опасных участков. Перекодирование данных. Запуск модели.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.4.	Ознакомление со снимками в тепловом инфракрасном диапазоне. Изучение дешифровочных характеристик и потенциальных возможностей гиперспектральных снимков оптического диапазона. Ознакомление со свойствами и спектральными библиотеками снимков радиодиапазона.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.5.	Ознакомление с основными способами компьютерной классификации объектов по снимкам. Изучение автономной и управляемой	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	классификациями снимков. Ознакомление с принципами постклассификационной обработки многозональных космических снимков.					
9.6.	Изучение приборов и технических комплексов для инструментального и автоматизированного дешифрирования. Ознакомление с принципами контурного визуального дешифрирования АФС.	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.7.	Ознакомление с методами подготовки цифровой карты дешифрированного АФС. Особенности распознавания рельефа, растительности, почв, грунтов и элементов гидрографии на АФС. Изучение приборов и технических комплексов для инструментального и автоматизированного дешифрирования.	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (семинары, работа с картой, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5193</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины</p> <p>1. Дистанционное зондирование это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) - наука, изучающая географические координаты местности. 2) - наука, изучающая способы определения форм, размеров, пространственного положения по результатам измерений их фотографических изображений; 3) - получение информации о Земле и объектах на ней бесконтактными методами, когда регистрирующий прибор удален от объекта на значительное расстояние; 4) - наука о Земле; <p>2. Первый, указавший возможность применения фотоснимков для целей топографии и применившим в 1852 г при составлении плана был:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) - французский астроном и физик Д.Ф. Арго; 2) - поручик Кованько. 3) - французский военный инженер п/п ЭмэЛооседа; 4) - французский фотограф Феликс Турнашон; <p>3. Первые воздушные снимки в России были получены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) - 18 мая 1886 г; 2) - 18 мая 1896 г; 3) - 8 марта 1890 г. 4) - 18 апреля 1886 г;

4. Аэрофотоснимки – это?

- 1) - фотограмметрические изображения местности;
- 2) - геодезические изображения.
- 3) - фотографические изображения местности, покрывающие с разрывами заданный участок земной поверхности;
- 4) - фотографические изображения местности, покрывающие без разрывов заданный участок местности;

5. Основным средством, позволяющим получить аэрофотоснимки, является:

- 1) - трансформатор.
- 2) - фотоаппарат;
- 3) - аэрофотоаппарат;
- 4) - стереоскоп;

6. Современные аэрофотоаппараты (АФА) имеют формат кадра:

- 1) - 18x18 или 32x32, или 9x12 см;
- 2) - 3x4 или 23x30, или 9x12 см;
- 3) - 3x4 или 30x30, или 9x12 см.
- 4) - 18x18 или 23x23, или 30x30 см;

7. Плоскость, в которой получается резкое изображение фотографируемого объекта, называется:

- 1) - фокальной плоскостью;
- 2) - прямоугольной плоскостью.
- 3) - плоскостью полярных координат;
- 4) - геометрической плоскостью;

8. Высота фотографирования это расстояние:

- 1) - от УГВ до аэрофотоаппарата.
- 2) - от аэрофотоаппарата до некоторой поверхности;
- 3) - измеряемое по отвесной линии от узловой точки объектива до ГМВ;
- 4) - измеряемое по отвесной линии от узловой точки объектива, установленного на самолете аэрофотоаппарата до некоторой поверхности;

9. Стандартный размер кадра аэрофотонегатива:

- 1) - 9x12 см;
- 2) - 3x4 см.
- 3) - 18x18 см;
- 4) - 6x6 см;

10. Геоид это:

- 1) - фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей с поверхностью эллипсоида.
- 2) - фигура, имеющая 29% поверхности Земли и 71% мирового океана с морями;
- 3) - фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей с поверхностью Земли;
- 4) - фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей со спокойной поверхностью морей и океанов, и мысленно продолженная под материками;

11. Эллипсоид это:

- 1) - поверхность, близкая к геоиду и описываемая математическими зависимостями;
- 2) - поверхность, площадь которой равна 6371117м²;
- 3) - поверхность, близкая к Земле.
- 4) - поверхность, близкая к уровню моря и описываемая математическими зависимостями;

12. Какими элементами определяется земной эллипсоид?

- 1) - большой и малой полуосями, полярным сжатием;
- 2) - полярными координатами.
- 3) - прямоугольными координатами и дирекционным углом;
- 4) - объемом, площадью и радиусом;

13. Аэроизыскания – комплекс работ, направленных :

- 1) - на получение некоторой информации.
- 2) - на получение картографического материала АС;
- 3) - на получение исходной информации;

4) - на получение исходной топографической, инженерно-геологической, гидрогеологической, гидрометеорологической, экономической и других видов информации, необходимой для разработки проектов объектов строительства;

14. Три этапа аэроизысканий:

- 1) - текущий, полевой, комбинированный.
- 2) - подготовительный, полевой, комбинированный;
- 3) - подготовительный, полевой, камеральный;
- 4) - текущий, полевой, камеральный;

15. Масштаб аэроснимка:

- 1) - отношение длины отрезка на снимке к ширине того же отрезка на местности.
- 2) - отношение линейного размера изображения отрезка I на снимке к линейному размеру этого отрезка L на местности: $M = I/L$;
- 3) - $M = L/I$;
- 4) - отношение длины отрезка на снимке к длине того же отрезка на местности;

16. Дешифрирование в лабораторных условиях это:

- 1) - инструментальное дешифрирование.
- 2) - камеральное дешифрирование;
- 3) - аэровизуальное дешифрирование;
- 4) - полевое дешифрирование;

17. Электронной аэросъемкой называют:

- 1) - съемку с помощью специальных телевизионных или электронных сканирующих устройств и тепловизоров;
- 2) - съемку с помощью аэрофотоаппарата.
- 3) - съемку с помощью мобильного телефона;
- 4) - съемку с помощью электронных фотоаппаратов;

18. Длина волны регистрируемого электромагнитного излучения при инфракрасной аэросъемке в дальней части спектра равна:

- 1) - 0,7 – 15 мкм.
- 2) - 3,5 – 1000 мкм;
- 3) - 0,7 – 10 мкм;
- 4) - 0,7 – 11 мкм;

19. Главная точка картинной плоскости:

- 1) - точка пересечения центральной оси с фокальной плоскостью.
- 2) - точка пересечения картинной плоскости с отвесной линией, опущенной из центра проекции;
- 3) - точка пересечения главной оптической оси с картинной плоскостью;
- 4) - точка пересечения главной оптической оси с предметной плоскостью;

20. Выдержка при аэрофотосъемке:

- 1) - отношение времени экспонирования к освещенности объекта.
- 2) - интенсивность воздействия света на фотоматериал;
- 3) - время экспонирования;
- 4) - время между съемкой и проявлением;

21. Фокусное расстояние:

- 1) - расстояние от линзы до объекта;
- 2) - расстояние, на котором линза фокусирует в точку пучок параллельных лучей.
- 3) - расстояние между передней и задней линзой многолинзового объектива;
- 4) - расстояние от центра линзы до изображения;

22. Разрешающая способность объектива:

- 1) - число точек на см², четко изображаемых объективом;
- 2) - минимальное расстояние между точками, не сливающимися в одну на изображении, даваемом объективом;
- 3) - число линий на мм, четко изображаемых объективом;
- 4) - число точек на мм², четко изображаемых объективом;

23. Аэросъемка это:

- 1) - процесс получения географической информации;
- 2) - процесс составления топографических снимков.
- 3) - процесс получения информации о местности;
- 4) - процесс получения изображений местности с летательных аппаратов;

24. Аэросъемочные работы выполняются:

- 1) - сотрудниками МЧС, ВВС и ГИБДД.
- 2) - специализированными авиапредприятиями на основе договоров с хозяйственными организациями для создания топографических карт в соответствии с
- 3) - специализированными службами на спецмашинах;
- 4) - специализированными подразделениями МЧС;

25. Результаты цифровой аэросъемки:

- 1) - аналоговые аэрофотоснимки и изображения, зависящие от угла наклона оптической оси аэрофотоаппарата.
- 2) - цифровые аэрофотоснимки и зафиксированные в полете элементы внешнего ориентирования;
- 3) - цифровые аэрофотоснимки и полетные элементы ориентирования;
- 4) - цифровые аэрофотоснимки и изображения, величины которых определяются углом наклона оптической оси аэрофотоаппарата;

26. Маршрутная аэрофотосъемка:

- 1) - ведется с покрытием площади параллельными маршрутами с их перекрытием;
- 2) - маршрутами, перпендикулярными друг к другу.
- 3) - фотографирование узкой полосы местности (реки, дороги и т.д.);
- 4) - произвольными маршрутами в заданном районе;

27. Аэрофотосъемка в зависимости от масштаба:

- 1) - мелкомасштабная и среднемасштабная;
- 2) - мелкомасштабная и крупномасштабная;
- 3) - крупномасштабная и промежуточная.
- 4) - мелкомасштабная, среднемасштабная, крупномасштабная;

28. Плановая аэрофотосъемка:

- 1) - съемка с большим наклоном оси АФС.
- 2) - съемка с отклонением от вертикали менее 30;
- 3) - съемка с малым наклоном оси АФС;
- 4) - съемка с гироскопической стабилизацией;

29. Перспективная аэрофотосъемка:

- 1) - съемка с гироскопической стабилизацией.
- 2) - съемка с гироскопической стабилизацией при отклонении от вертикали менее 40 минут;
- 3) - съемка с большим наклоном оси АФС;
- 4) - съемка с отклонением от вертикали менее 30;

30. Взаимное ориентирование снимков стереопары это:

- 1) - установка их в положение, при котором любая пара лучей перпендикулярна.
- 2) - установка их в положение, при котором любая пара лучей пересекается;
- 3) - установка их в положение, при котором любая пара лучей параллельна;
- 4) - установка их в положение, при котором любая пара соответственных лучей пересекается;

31. Взаимное ориентирование пары снимков определяется:

- 1) - тремя элементами;
- 2) - пятью элементами.
- 3) - четырьмя элементами;
- 4) - шестью элементами;

32. Элементами ориентирования снимка называются величины:

- 1) - определяющие его положение в момент горизонтирования;
- 2) - определяющие его положение в момент проецирования относительно системы координат.
- 3) - определяющие его положение в момент картографирования;
- 4) - определяющие его положение в момент фотографирования относительно выбранной

пространственной прямоугольной системы координат;

33. По каким аэрофотоснимкам делается фотоплан территории?

- 1) - по фотографическим.
- 2) - по не трансформированным;
- 3) - по стереоскопическим;
- 4) - по трансформированным;

34. Цели трансформации аэрофотоснимков?

- 1) - приведение к заданному масштабу с учетом рельефа местности.
- 2) - устранение искажений, вызванных рельефом местности;
- 3) - приведение АФС к нужному масштабу;
- 4) - устранение искажений, вызванных наклоном АФС и приведение к нужному масштабу;

35. Фотосхема это?

- 1) - это просто чертеж.
- 2) - план местности, составленный из чертежей путем монтажа;
- 3) - приближенный план местности, составленный из АФС путем монтажа их рабочих частей по идентичным контурам;
- 4) - рабочий проект, используемый при оценке местности;

36. Подобное и уменьшенное изображение на бумаге небольшого участка местности называют:

- 1) - планом;
- 2) - картой;
- 3) - профилем;
- 4) - чертежом.

37. Планы и карты с изображением на них контуров и рельефа называют:

- 1) - профильными;
- 2) - топографическими.
- 3) - плановыми;
- 4) - астрономическими;

38. Для изображения ситуации на планах и картах применяют:

- 1) - условные знаки.
- 2) - записки;
- 3) - рисунки;
- 4) - разноцветные фигуры;

39. Дешифрированием называется?

- 1) - преобразование аэроснимков.
- 2) - определение размеров объектов на снимках;
- 3) - нахождение точек местности на аэроснимках;
- 4) - распознавание по фотоизображению объектов местности, необходимых для составления плана или других целей и выявление содержания с обозначением их на снимках в условных знаках с учетом характеристик;

40. Дешифровочные признаки:

- 1) - прямые и не прямые.
- 2) - косвенные и короткие;
- 3) - прямые и параллельные;
- 4) - прямые и косвенные;

41. Дистанционное зондирование это:

- 1) - технология обработки картографического материала.
- 2) - технология обработки аэроснимков на сканере;
- 3) - технология, которая требует специфических возможностей обработки, таких как многоспектральная классификация, геометрическое трансформирование и географическая привязка изображений;
- 4) - технология обработки фотографий;

42. Цель топографического дешифрирования:

- 1) - распознавание геометрических фигур, для нанесения на план.

- 2) - выявление, распознавание и определение характеристик объектов местности, для нанесения на план в соответствии с требованиями действующих условных знаков;
- 3) - выявление и определение характеристик некоторых объектов;
- 4) - распознавание живых объектов на аэроснимках;

43. Дешифрирование снимков в процессе обследования местности в натуре называется:

- 1) - камеральным;
- 2) - полевым;
- 3) - геодезическим;
- 4) - визуальным.

44. Распознавание на фотоизображениях объектов и контуров без обследования их в натуре называется:

- 1) - визуальным дешифрированием.
- 2) - геодезическим дешифрированием;
- 3) - камеральным дешифрированием;
- 4) - полевым дешифрированием;

45. Материал, на котором фиксируются результаты дешифрирования, должен быть:

- 1) - в масштабе составляемого плана или близком к нему;
- 2) - в визуальном масштабе.
- 3) - в некотором масштабе;
- 4) - в масштабе составляемого объекта местности;

46. К прямым признакам относятся:

- 1) - форма, размеры, тень и цвет объекта, уровень яркости, структура его изображения;
- 2) - данные о структуре материала объекта.
- 3) - геометрические параметры объектов;
- 4) - геодезические данные;

47. Косвенными признаками являются:

- 1) - относительное расположение объектов, следы деятельности, приуроченность, взаимосвязь и взаимообусловленность.
- 2) - картографические данные объектов;
- 3) - форма, размеры, тень и цвет объекта, структура его изображения;
- 4) - геодезические параметры объектов;

48. Основными демаскирующими признаками являются:

- 1) - косвенные.
- 2) - цвет и запах;
- 3) - аэрогеодезические признаки;
- 4) - форма и размеры изображения объектов;

49. Инфракрасный диапазон делится:

- 1) - на три части;
- 2) - на две части;
- 3) - не делится.
- 4) - на четыре части;

50. Орбита космического аппарата это:

- 1) - движение КА по параболической траектории.
- 2) - движение КА по прямой траектории;
- 3) - движение КА по космической траектории;
- 4) - движение КА по изогнутой траектории;

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов:

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Съёмочные системы.
3. Виды съёмок.
4. Оптимальные условия съёмок.
5. Фотографическая съёмка.
6. Цифровая фотографическая съёмка.
7. Сканирующие системы дистанционного зондирования.
8. Телевизионная, инфракрасная и лазерная съёмка.
9. Радиолокационные системы дистанционного зондирования.
10. Фотограмметрическая обработка снимков.
11. Понятие о спектральных характеристиках земных покровов.
12. Элементы внутреннего ориентирования снимка.
13. Элементы внешнего ориентирования снимка.
14. Трансформирование изображений.
15. Ортотрансформирование снимка.
16. Масштаб снимка.
17. Понятие дешифрирования.
18. Способы и методы дешифрирования.
19. Прямые и косвенные дешифровочные признаки.
20. Способы улучшения изображений.
21. Классификация изображения.
22. Форматы данных ДЗ.
23. Программное обеспечение обработки ДДЗ.
24. Пакет ENVI.
25. Подготовка ДДЗ для дешифрирования в ГИС.
26. Использование ДДЗ для мониторинга хозяйственных зон.
27. Определение градостроительной нагрузки по данным ДЗ.
28. Способы анализа производственных зон и поселений.
29. Оценка транспортной нагрузки городов и поселений.
30. Организация экологического мониторинга.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.05.07. ФОС Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съёмки.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В.М. Владимиров.	Дистанционное зондирование Земли : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364521
Л1.2	К.В. Шошина; Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование. Ч.1.: учебник	Архангельск : ИД САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	под ред. А. А. Лагутина	Дистанционное зондирование Земли из космоса: алгоритм, технологии, данные: материалы молодеж. школы семинара (2-6 октября 2013 г.):	Барнаул: Азбука, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/203
Л2.2	А.А. Лагутин, Р.И. Райкин;	Дистанционное зондирование Земли из космоса: данные и продукты: учеб. пособие	АлтГУ.- Барнаул : [АЗБУКА], 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4258
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ScanEx Web Geomixer	http://kosmosnimki.ru/		
Э2	GIS-Lab: географические информационные системы и дистанционное зондирование	http://gis-lab.info/		
Э3	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9718		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по «Дистанционное зондирование Земли» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки» предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы дистанционного зондирования земли из космоса»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инженерное обустройство территории рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 127
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	6	4	6
Сам. работа	127	89	127	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	108	144	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Инженерное обустройство территории

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области инженерной подготовки территории для строительства схема вертикальной планировки; изучение основ проектирования и размещения транспортной инфраструктуры и сетей инженерного оборудования (энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, очистных и канализационных сооружений, систем теплофикации, связи и др.) в населенных пунктах.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров, анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов						
1.1.	Анализ территории и условия пригодности для строительства. Инженерные мероприятия по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной подготовки территории. Основные принципы	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации инженерной подготовки территорий населенных пунктов					
1.2.	Оценка рельефа по критериям пригодности городских территорий	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Инженерная организация территорий населенных мест						
2.1.	Рельеф и благоустройство городских территорий. Цель и основные задачи вертикальной планировки, естественный рельеф и способы его оценки, организация стока поверхностных вод в населенном пункте. Основные задачи вертикальной планировки при благоустройстве городских территорий различного функционального назначения. Методы вертикальной планировки. Особенности вертикальной планировки в условиях реконструкции. Вертикальная планировка сложного рельефа	Сам. работа	3	5	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Методы вертикальной планировки участка жилой застройки	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Проект вертикальной планировки методом проектных горизонталей	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Инженерная организация территорий населенных мест	Сам. работа	3	9	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Размещение транспортной инфраструктуры						
3.1.	Общие сведения об автомобильных перевозках и дорогах. Классификация автодорог. Дорога как инженерное сооружение. Дорога в плане. Дорога в продольном профиле. Основные требования к проектированию дороги в продольном профиле. Поперечный профиль	Сам. работа	3	3	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	автомобильной дороги. Полоса отвода дороги. Водоотводы на дорогах и переходы через водотоки. Источники увлажнения земляного полотна. Система дорожного водоотвода. Конструктивные элементы и типы дорожных одежд. Дорожно-строительные материалы. Основные принципы строительства и содержания дорог. Стадийный метода. Содержание и ремонт дорог					
3.2.	Общие сведения об автомобильных перевозках и дорогах. Виды дорожных изысканий, стадии проектирования, состав и содержание рабочих чертежей. Методы размещения сети дорог в районе	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Дорога в плане. Построение плана трассы. Определение углов поворота. Вычисление элементов круговой кривой. Составление ведомости углов поворота, прямых и кривых трассы	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.4.	Построение продольного и поперечного профилей трассы	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.5.	Размещение транспортной инфраструктуры	Сам. работа	3	11	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Принципы размещения инженерных сетей в городах						
4.1.	Общие принципы размещения инженерных сетей в городах. Размещение подземных сетей в плане. Размещение инженерных сетей в вертикальной плоскости	Сам. работа	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Водоснабжение и водоотведение. Источники водоснабжения, выбор источника водоснабжения и сооружения для забора воды. Организация зон санитарной охраны источников водоснабжения. Комплекс сооружений по очистке вод из природных источников. Классификация систем	Сам. работа	3	3	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	водоснабжения населенных пунктов. Виды водопотребления. Устройство наружной водопроводной сети и основных сооружений в системе водоснабжения. Виды сточных вод. Системы и схемы канализации населенных пунктов. Сооружения на канализационных сетях. Очистка сточных вод. Размещение канализационных очистных сооружений. Условия спуска сточных вод в водоемы и водотоки					
4.3.	Расчет объема водопотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы водоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки хозяйственно-питьевого водопровода внутри одного квартала секционной застройки	Сам. работа	3	5	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.4.	Расчет объема сточных вод, отводимых от селитебной зоны населенного пункта. Разработка системы водоотведения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки сетей внутриквартальной канализации. Расчет количества твердых бытовых отходов в селитебной зоне	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.5.	Теплоснабжение. Общие сведения о топливе. Теплоносители. Централизованное теплоснабжение населенных пунктов. Источники теплоснабжения и их размещение. Системы горячего водоснабжения. Назначение вентиляции и классификация систем	Сам. работа	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.6.	Расчет объема теплотребления в селитебной зоне населенного пункта.	Сам. работа	3	5	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Разработка схемы теплоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки тепловых сетей внутри одного квартала секционной застройки					
4.7.	Газоснабжение. Краткие сведения о горючих газах. Системы газоснабжения населенных пунктов. Устройство наружных газопроводов. Внутренний газопровод. Расчет газопроводов	Практические	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.8.	Расчет объема газопотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы газоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки газопровода внутри одного квартала секционной застройки	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.9.	Электроснабжение. Система электроснабжения. Классификация электрических сетей. Структура потребителей и понятие о графиках и электрических нагрузках. Электроснабжение городских предприятий. Выбор схемы распределения электроэнергии	Сам. работа	3	5	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.10.	Расчет объема электропотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы электроснабжения на уровне генерального плана населенного пункта	Практические	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.11.	Размещение инженерных сетей в городах	Сам. работа	3	15	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.08_ФОС_Инженерное обустройство территории.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров К.Н.	Инженерная геодезия: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D/inzhenernaya-geodeziya
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Базавлук В.А., Базавлук А.В., Серяков С.В.	Инженерное обустройство территорий. дождевые водостоки: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CCC7DB9D-D312-40F7-AAB9-8C76D4C3DEB1/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-dozhdevye-vodostoki
Л2.2	Базавлук В.А.	Инженерное обустройство территорий. мелиорация: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/58A81AD1-118B-4104-B39F-3B39915F6C5C/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-melioraciya
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle «Инженерное обустройство территории»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4790		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Инженерное обустройство территории»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Инженерное обустройство территории» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать

внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и

дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Инженерное обустройство территории»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Инженерное обустройство территории», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы геоинформатики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Рыгалов Е.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы геоинформатики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать теоретическое представления и навыки владения геоинформационными технологиями, методами создания и использования ГИС, геоинформационными методами географических исследований и картографического анализа пространственных данные
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий
ОПК-9.2	Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации
ОПК-9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
ПК-3.1	
ПК-3.2	
ПК-3.3	
ПК-3.4	
ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-4.1	Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-4.2	Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-4.3	Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные методы сбора, анализа и обработки пространственных данных с помощью геоинформационных технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить сбор, анализ и графическое (картографическое) представление итогов геоинформационной обработки данных

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыки визуализации собранных и проанализированных данных для представления результатов своего труда

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Подходы к понятию геоинформатики						
1.1.	Основы технологии работы в ГИС	Лекции	2	2	ПК-4.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Л1.1
1.2.	Геоинформатика как наука	Сам. работа	2	6	ПК-4.1, ОПК-9.1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Структура ГИС. Виды ГИС.	Сам. работа	2	8	ПК-4.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Периодизация в развитии геоинформатики	Сам. работа	2	4	ПК-4.1, ОПК-9.1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Основы технологии работы в ГИС	Сам. работа	2	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Функциональные возможности ГИС						
2.1.	Основной инструментарий для работы в ГИС. Работа со слоями данных. Редактирование слоя.	Лабораторные	2	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-9.1	Л1.1
2.2.	Ввод атрибутивных данных в ГИС. Изменение таблиц.	Лабораторные	2	4	ПК-4.3, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1
2.3.	Источники данных для ГИС	Сам. работа	2	4	ОПК-9.2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Ввод, предобработка и хранение данных	Сам. работа	2	6	ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Модели пространственных данных	Сам. работа	2	6	ПК-4.3, ОПК-9.3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Базы данных и управление базами данных	Сам. работа	2	2	ПК-4.3, ОПК-9.3	Л2.1, Л1.1
2.7.	Основные источники статистических данных для ГИС	Сам. работа	2	4	ПК-4.3, ОПК-9.2	Л2.1, Л1.1
2.8.	Общие аналитические операции и методы пространственно-временного моделирования	Сам. работа	2	8	ПК-4.1, ОПК-9.3	Л2.1, Л1.1
2.9.	Математико-картографическое моделирование	Сам. работа	2	6	ПК-4.1, ОПК-9.2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Картографическая визуализация в ГИС	Сам. работа	2	8	ПК-4.2, ОПК-9.3	Л2.1, Л1.1
2.11.	Данные дистанционного зондирования в ГИС	Сам. работа	2	10	ПК-4.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Л2.1, Л1.1
2.12.	Выбор способов изображения для картографирования	Сам. работа	2	4	ПК-4.2, ОПК-9.3	Л2.1, Л1.1
2.13.	Географический анализ и визуализация данных	Сам. работа	2	8	ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для теста

Хранилище информации, снабженное процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации называется

- a) информационная система;
- b) база данных;
- c) банк данных;
- d) библиотека.

Основное средство организации используемой в ГИС информации называется

- a) карты;
- b) графики;
- c) диаграммы;
- d) отчеты.

Наиболее эффективный способ выявления географических закономерностей при формировании баз знаний, входящих в ГИС, называется...

- a) картографический анализ;
- b) статистический анализ;
- c) математический анализ;
- d) научные отчеты.

Отличие ГИС от иных информационных систем проявляется в том, что они

- a) позволяют отображать и анализировать любую географически привязанную информацию;
- b) позволяют отображать качественную и количественную информацию;
- c) используют современные методы статистического анализа;
- d) изучают экологические закономерности.

Исследование каких-либо пространственных явлений, процессов или объектов путем построения и изучения их моделей называется

- a) геомоделирование;
- b) пространственный анализ;
- c) геометрическое моделирование;
- d) системный анализ.

Способ классификации ГИС по проблемно-тематической ориентации не включает в себя...

- a) мониторинговые ГИС;
- b) экологические;
- c) природопользовательские;
- d) социально-экономические;
- e) земельно-кадастровые.

Компонент, не входящий в состав Геоинформационной системы, называется...

- a) аппаратные средства;
- b) программное обеспечение;

- c) данные;
- d) исполнители и пользователи;
- e) система государственной статистической отчетности.

Функции и инструменты, необходимые для управления, анализа и визуализации пространственной информации, а также управления ГИС в целом, называются...

- a) программное обеспечение;
- b) система управления базой данных;
- c) интерфейс пользователя;
- d) аппаратные средства.

Информацию, описывающую качественные и количественные параметры объектов, относят к типу...

- a) атрибутивных данных;
- b) географических данных;
- c) векторных данных;
- d) табличных данных.

Данные, описывающие положение и форму географических объектов, называются...

- a) пространственные данные;
- b) атрибутивные данные;
- c) векторные данные;
- d) табличные данные.

Отметьте правильный ответ Сведения о местонахождении данных, их качестве, составе, содержании, происхождении называются...

- a) метаданные;
- b) атрибутивные данные;
- c) геопространственные данные.

Различные табличные данные о социально-экономических показателях относятся к...

- a) статистическим данным;
- b) данным дистанционного зондирования;
- c) литературным данным.

Информацию, описывающую качественные и количественные параметры объектов относят к типу...

- a) атрибутивных данных;
- b) географических данных;
- c) векторных данных;
- d) табличных данных.

Общая программа, единая методика измерения и централизованность характерны для...

- a) статистических данных;
- b) данных дистанционного зондирования;
- c) литературных данных.

Отличительной особенностью литературных данных является то, что они...

- a) не обеспечивают точную пространственную локализацию данных;
- b) включают в себя статьи, книги, фондовую литературу;
- c) представлены в классифицированном виде.

Набором координатных пар с описанием только геометрии объектов характеризуются...

- a) векторные модели данных
- b) растровые модели данных
- c) модели поверхностей

Точность координат выше в ...

- a) векторном формате
- b) растровом формате

Основное отличие ГИС от других информационных систем заключается в том, что они

- a) позволяют отображать и анализировать любую географически привязанную информацию
- b) позволяют отображать качественную и количественную информацию

- с) используют современные методы статистического анализа
- д) изучают экологические закономерности

Информацию, описывающую качественные и количественные параметры объектов, относят к типу...

- а) атрибутивных данных;
- б) географических данных;
- с) векторных данных;
- д) табличных данных.

Наиболее распространенными источниками данных в ГИС являются...

- а) картографические;
- б) статистические;
- с) литературные;
- д) архивные.

Группировка объектов, имеющих близкие значения, путем присвоения им одинаковых символов, называется...

- а) классификация;
- б) идентификация;
- с) систематизация;
- д) трансформация.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Определение и задачи геоинформатики.
2. Предмет и метод геоинформатики.
3. Геоинформатика, как наука.
4. Взаимодействие геоинформатики, картографии и дистанционного зондирования.
5. Общие представления о ГИС.
6. Основные этапы развития ГИС.
7. География и ГИС.
8. Карты как основа ГИС.
9. Классификация ГИС по задачам и характеру использованной информации.
10. Проблемно-ориентированные ГИС. Источники пространственных данных. Концептуальный, логический и физический уровни проектирования баз данных.
11. Концептуальная модель пространственной информации. Особенности отображения реальности.
12. Построение модели данных. Позиционная и семантическая составляющие данных.
13. Представление точечных, линейных и площадных объектов в базе данных и на цифровой карте.
14. Объектно-ориентированные и реляционные структуры БД. Векторные и растровые структуры базы данных. Представление о качестве данных, их точности и оценке погрешности
15. Позиционная точность данных и типы ошибок.
16. Характеристика технических средств в ГИС.
17. Технология ввода графической информации.
18. Текстовый, графический, цифровой, мультимедийный типы вывода географических данных.
19. Графические стандарты, определяющие необходимое качество для показа изображения.
20. Общая характеристика программных коммерческих ГИС-пакетов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_05_03_02_Основы геоинформатики_География_Физическая география-12-2022.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Добрякова В.А.	Основы MapInfo: учебное пособие:	,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572093
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лисицкий Д.В.	Геоинформатика: учебное пособие:	Новосибирск: СГУГиТ, 2012	https://e.lanbook.com/book/157302
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Основы геоинформатики»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9551	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Неформальное сообщество специалистов в области ГИС и ДЗЗ http://gis-lab.info/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1 ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине
В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных работ

Лабораторные занятия помогают студентам в изучении и закреплении знаний, полученных в процессе изучения теоретического курса (или его раздела), кроме этого выполнение лабораторных работ позволяет применять изученный материал на практике.

При подготовке к лабораторным занятиям по курсу «Информатика в географии» студенты должны:

- получить индивидуальное задание от преподавателя и ознакомиться с указаниями по его выполнению;
- в соответствии с изучаемой темой подготовить материал для проверки;
- лабораторная работа включает несколько обязательных разделов (в первом разделе определяется цель, задачи исследований и объект изучения; во втором разделе поясняется методика или метод, который используется при выполнении работы; он может быть взят из учебника, учебного пособия, либо выбран самим автором, в результате знакомства с литературными источниками; в третьем разделе дается подробное описание результатов работы).

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Информатика в географии»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает

конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы градостроительства и планировки населенных мест рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	12	зачеты: 2
самостоятельная работа	191	
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4		4	8	8	8
Практические	2		2	8	4	8
Сам. работа	134		57	187	191	187
Часы на контроль	4	4	9	13	13	17
Итого	144	4	72	216	216	220

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы градостроительства и планировки населенных мест

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	является овладение студентами концептуальными основами градостроительства и планировки населённых мест; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений; воспитание навыков градостроительной культуры.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров, разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основная терминология градостроительной деятельности.						
1.1.	Введение и основное содержание дисциплины «Основы градостроительства и планировка населенных мест».	Лекции	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие градостроительной деятельности, территориального планирования, правила	Практические	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	землепользования и застройки. Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности. Субъекты градостроительной деятельности.					
1.3.	Основная терминология градостроительной деятельности.	Сам. работа	3	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Полномочия органов государственной власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.						
2.1.	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере градостроительства. Полномочия органов местного самоуправления.	Лекции	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Рассмотрение и анализ распределения полномочий органов государственной власти, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности. Контроль за соблюдением органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ.	Практические	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Полномочия органов государственной власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.	Сам. работа	3	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Градостроительная деятельность.						
3.1.	Структура градостроительной деятельности.	Сам. работа	3	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Объекты градостроительного проектирования. Содержание проектно-градостроительной деятельности. Система научно-проектных работ по градостроительству. Градостроительные задачи, решаемые на различных территориальных уровнях.	Сам. работа	3	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
3.3.	Градостроительная деятельность.	Сам. работа	3	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Расселение.						
4.1.	Понятие расселения. Результат процесса расселения. Виды расселения. Формирование городского населения. Формирование сельского населения. Типы расселения. Функциональные взаимосвязи населенных мест. Автономный тип расселения. Взаимосвязанный тип расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест.	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
4.2.	Расселение. Типы расселений. Формирование городского и сельского населения. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: выбор места для нового населенного пункта, ознакомление с заданием на проектирование.	Сам. работа	3	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
4.3.	Расселение.	Сам. работа	3	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Районная планировка.						
5.1.	Исторический аспект районной планировки. Понятие районной планировки. Процесс урбанизации. Понятие планировочной структуры территории. Элементы структуры объекта районной планировки. Цель функционального зонирования в процессе районной планировки.	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Характеристика природных условий по степени благоприятности для градостроительства. Перспективная численность населения города. Группы трудовых ресурсов. Расчет перспективной численности населения. Расчет численности семей. Расчет потребности жилого фонда.					
5.2.	История районной планировки. Процесс урбанизации. Планировочная структура. Функциональное зонирование. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет перспективной численности населения, расчет количества семей, расчет потребного жилого фонда (по типам домов).	Сам. работа	3	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
5.3.	Районная планировка.	Сам. работа	3	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Структурная организация города. Селитебная территория.						
6.1.	Структурная организация селитебной.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
6.2.	Понятия «квартал», «микрорайон», «жилой район». Проектирование селитебной зоны. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет культурно-бытового строительства, расчет учреждений и предприятий обслуживания и размеры их земельных участков, составление списка проектируемых жилых домов, зданий и сооружений культурно-бытового обслуживания.	Сам. работа	3	5	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
6.3.	Структурная организация города. Селитебная территория.	Сам. работа	3	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Структурная организация города. Промышленная территория.						
7.1.	Структурная организация промышленной территории.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	Структура промышленной территории. Состав городского промышленного района. Транспортное обслуживание промышленных территорий. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет производственных зданий и сооружений, составление списка зданий и сооружений производственного назначения.	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
7.3.	Структурная организация города. Промышленная территория.	Сам. работа	3	12	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Структурная организация города. Коммунально-складская зона.						
8.1.	Структурная организация коммунально-складской зоны.	Сам. работа	3	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
8.2.	Размещение складов. Состав территорий складских и коммунально-складских районов. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет территории, расчет потребной территории для селитебной, производственной зоны.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
8.3.	Структурная организация города. Коммунально-складская зона.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Транспортная инфраструктура. Внешний транспорт.						
9.1.	Зона внешнего транспорта.	Сам. работа	3	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
9.2.	Понятие внешнего транспорта. Транспортный узел. Принцип размещения и планировки транспорта. Железнодорожный транспорт. Автомобильный транспорт. Водный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»:	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	разработка общей схемы планировки, функциональное зонирование населенного пункта.					
9.3.	Транспортная инфраструктура. Внешний транспорт.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 10. Пригородная зона.						
10.1.	Понятие пригородной зоны. Условия ее размещения.	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
10.2.	Планировка природной зоны. Принципы проектирования пригородной зоны. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: проектирование планировки и застройки жилой зоны, отработка системы уличной сети, решение архитектурно-планировочной композиции жилой зоны, проектирование и размещение участков приусадебных и блокированных жилых домов, организация жилых территорий с домами участковой и безучастковой застройки.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
10.3.	Пригородная зона.	Сам. работа	3	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 11. Транспортная инфраструктура. Городской транспорт.						
11.1.	Городской транспорт. Виды городского транспорта.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
11.2.	Транспортная инфраструктура города. Критерии оценки транспортной инфраструктуры. Классификация улиц и дорог. Структура улично-дорожной сети. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: планировка участков общественного назначения (при административно-торговых учреждениях, детских и учебных	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	заведениях, спортивно-парковой территории).					
11.3.	Транспортная инфраструктура. Городской транспорт.	Сам. работа	3	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 12. Генеральный план города.						
12.1.	Генеральный план города на примере генерального плана городского округа г. Барнаула Алтайского края.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
12.2.	Анализ Генерального плана города Барнаула, выявление его слабых и сильных сторон. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: планировка и застройка производственных комплексов, размещение комплексов в границах зоны, размещение зданий и сооружений в комплексах, комплексы крупного рогатого скота, теплично-парниковый комплекс, складской комплекс, машиноремонтный комплекс, строительный комплекс, конный рабочий двор, нефтебаза.	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
12.3.	Генеральный план города.	Сам. работа	3	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 13. Организация территории сельского поселения.						
13.1.	Классификация поселков. Факторы, влияющие на характер планировки поселков. Отличительные черты поселков, отличающие их от городов. Планировочная структура поселка. Функциональное зонирование территории поселка. Отличия построения сети культурно-бытовых учреждений поселков. Производственная зона сельских поселений. Селитебная зона сельских поселений.	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
13.2.	Классификация поселков. Планировочная структура поселков. Функциональное	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	зонирование территории поселков. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: решение основных вопросов инженерного благоустройства (водоснабжение, канализация, теплофикация).					
13.3.	Организация территории сельского поселения.	Сам. работа	3	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 14. Градостроительное зонирование.						
14.1.	Понятие градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты. Правила землепользования и застройки. Виды территориальных зон. Разрешенное использования земельных участков. Предельные минимальные (максимальные) размеры земельных участков.	Сам. работа	3	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
14.2.	Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Виды разрешенного использования земельных участков. Виды территориальных зон. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: технико-экономическая оценка проекта, абсолютные натуральные технико-экономические показатели, относительные натуральные показатели.	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
14.3.	Градостроительное зонирование.	Сам. работа	3	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 15. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства.						
15.1.	Архитектурно-строительное проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства – порядок осуществления.	Сам. работа	3	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
15.2.	Виды работ при инженерных изысканиях. Архитектурно-строительное проектирование. Экспертиза проектной документации. Государственный строительный надзор.	Сам. работа	3	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
15.3.	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства.	Сам. работа	3	10	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
15.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	3	13	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.06_ФОС_Основы градостроительства и планировки населённых мест.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жуковский, Р. С.	Основы градостроительства: учебное пособие	Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова, 2022	http://elibrary.altstu.ru/uploads/open_mat/2022/Zhukovskiy_OsnGradStr_up.pdf
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боронина Н.Ю.	Основы градостроительства и планировка населенных мест: Учебное пособие	РИО Алтайский ГАУ, 2015	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Генеральный план городского округа г. Барнаула Алтайского края	http://barnaul.org/strategy/proektgenplana_07_10_09/
Э2	Чертеж генерального плана	tp://barnaul.org/upload/files/osnova.jpg
Э3	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3260
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускает и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы градостроительства и планировки населенных мест»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы землеустройства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы землеустройства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение знаний, формирование навыков и умений, связанных с общей теорией землеустройства; о месте землеустройства в системе рационального использования и охраны земель; об историческом аспекте развития землеустройства и его принципов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений, требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров, использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров, навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и функции Земли.						
1.1.	Понятие и функции земли. Земля как природный ресурс. Земля как средство производства. Земля как объект социально-экономических отношений.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Особенности использования земли как основного средства производства в сельском и лесном хозяйстве и других отраслях народного хозяйства, взаимодействие земли с другими средствами производства.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие и функции Земли.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Введение в землеустройство.						
2.1.	Понятие рационального использования и охраны земель. Происхождение понятия «землеустройство». Теории землеустройства. Современное понимание землеустройства.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Критерии рационального использования земель.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Свойства земли, природные и экономические свойства, учитываемые при землеустройстве.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Введение в землеустройство.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Земельные ресурсы и их использование.						
3.1.	Понятие земельных ресурсов. Категории земель и понятие об их правовом режиме. Деление категорий земель на угодья. Виды угодий. Сельскохозяйственные и несельскохозяйственные угодья. Специфика их хозяйственного использования.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Земельные ресурсы и их использование.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Земельный строй и земельные реформы.						
4.1.	Исторический опыт землеустройства. Организация землеустройства в России во времена правления Ивана III. Реформы землеустройства второй половины 16-17 века. Петровская реформа, организация землеустройства во времена	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	правления Екатерины II. Земельная реформы 1861 г.					
4.2.	Земельный строй и земельные реформы.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Виды, формы и объекты землеустройства.						
5.1.	Виды, формы и объекты землеустройства.	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Концепция современного землеустройства.						
6.1.	Концепция современного землеустройства.	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложения	
Приложение 1.  Б1.О.05.04_ФОС_Основы землеустройства.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильева Н.В.	Основы землепользования и землеустройства: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. Е. Астафьева, А. В. Питрюк	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник	М. : Академия, 2014	

Л2.2	Лютягина Е.А.	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/pravovy-e-osnovy-prirodopolzovaniya-i-ohrany-okruzhayushey-sredy-413371
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Официальный сайт Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	https://rosreestr.ru/site/		
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края	http://www.altairegion-im.ru/zemlya		
Э3	Курс в Moodle «Основы землеустройства»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4296		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Основы землеустройства»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы землеустройства» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Основы землеустройства» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Основы землеустройства» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Основы землеустройства» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы землеустройства»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он

использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	8	зачеты: 2
самостоятельная работа	195	
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2		2	8	4	8
Практические	2		2	8	4	8
Сам. работа	100		95	187	195	187
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	4	108	212	216	216

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков в сфере правового регулирования в области землеустройства, кадастрового учета, государственной регистрации прав и кадастровой деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ПК-1	Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем
ПК-6	Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости, навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров.						
1.1.	Содержание дисциплины; Земельные отношения; правовое обеспечение земельных отношений.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Земельные отношения.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основные этапы развития земельного законодательства в России.						
2.1.	Состояние земельного права до 1917 г.; новый этап развития земельного права – советский период; Основное содержание основной земельной реформы и ее основные нормативные правовые акты.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Анализ земельных кодексов России.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основные этапы развития земельного законодательства в России.	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Основные задачи земельного законодательства с позиций муниципального управления.						
3.1.	Охрана земель; Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд; оценка и платность использования земли; оценка земель.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих охрану земель, изъятие земель для государственных и муниципальных нужд, оценку и платность использования земли.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Основные задачи земельного законодательства с позиций муниципального управления.	Сам. работа	3	26		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Земельный кодекс как главный правовой механизм регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами.						
4.1.	Земельный кодекс РФ как основной законодательный акт регулирования земельных отношений в России.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ структуры и содержания Земельного кодекса РФ.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Земельный кодекс как главный правовой механизм	Сам. работа	3	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами.					
Раздел 5. Гражданский кодекс и его роль в регулировании земельных отношений.						
5.1.	Основные положения гражданского законодательства в части вещных и обязательственных прав на землю.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Судебная практика по земельным спорам в части оспаривания вещных и обязательственных прав на землю.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Гражданский кодекс и его роль в регулировании земельных отношений.	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Основные Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, землеустройства, регистрации прав на объекты недвижимости.						
6.1.	Основные положения федеральных законов, регулирующих сферу землеустройства и кадастров.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	ФЗ «О Землеустройстве», ФЗ о геодезии и картографии, ФЗ о государственной регистрации недвижимости от 13.07.15 №128 ФЗ, 452-ФЗ и другие.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Основные Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, землеустройства, регистрации прав на объекты недвижимости.	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Учетная функция государственного регулирования земельных отношений.						
7.1.	ГКН и ЕГРН изменения в действующем законодательстве.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Анализ достоинств и недостатков 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Учетная функция государственного регулирования земельных отношений.	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.						
8.1.	Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность кадастровых инженеров.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Анализ законодательной базы, регулирующей деятельность кадастровых инженеров.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.	Сам. работа	3	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 9. Правовой режим земель различного целевого назначения.						
9.1.	Теоретические основы правового режима. Его 5 элементов. Виды правового режима.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
9.2.	Анализ правового режима по его элементам по вариантам.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
9.3.	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 10. Градостроительные и земельные отношения.						
10.1.	Градостроительный кодекс как основной правовой механизм регулирования градостроительных отношений.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
10.2.	Анализ градостроительного кодекса.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
10.3.	Градостроительные и земельные отношения.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 11. Земельные споры и порядок их разрешения.						
11.1.	Понятие земельного спора. Виды земельных споров. Разрешение споров в арбитражном суде, в судах общей юрисдикции, в третейских судах.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
11.2.	Анализ судебной практики в сфере землеустройства и кадастров.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
11.3.	Земельные споры и порядок их разрешения.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 12. Создание девелоперского проекта.						
12.1.	Методика создания девелоперского проекта. Основные этапы инвестиционно-строительного процесса.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.2.	Создание проекта и подготовка презентации своего девелоперского проекта.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.3.	Создание девелоперского проекта.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	3	9		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.03_ФОС_Правовое обеспечение землеустройства и кадастров.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник	М. : КноРус, 2016	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. П. Сизова	Государственные учетные системы по управлению и	М. : КноРус, 2016	

		развитию территорий Российской Федерации (кадастры, реестры, регистры): учеб. пособие		
Л2.2	Липски С.А.	Земельная политика: Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD/zemelnaya-politika
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/site/	
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края		http://www.altairegion-im.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9355	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Типология объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование навыков в области понятий объектов недвижимости, основных методов и практических навыков определения типологических характеристик объектов недвижимости при проведении кадастровых работ. Изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства, земельных участков, типологии объектов жилой недвижимости, общественных зданий и сооружений, сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости, навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы типологии объектов недвижимости						
1.1.	Общие понятия об объекте недвижимости. Сущность и основные признаки	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Понятие типологии и типологии объектов	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости. Понятие недвижимого имущества в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Понятие «здание», «строение», «сооружение». Объекты капитального строительства. Объекты незавершенного строительства					
1.3.	Характеристика всех видов объектов недвижимости. Укрупненная классификация объектов недвижимости. Классификация зданий в зависимости от материала наружных стен. Классификация объектов недвижимости в зависимости от продолжительности и характера использования	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Классификация зданий и сооружений по общим признакам. Сущностные характеристики объектов недвижимости. Основные родовые и функциональные признаки объектов недвижимости. Жизненный цикл и основные этапы жизненного цикла объекта недвижимости	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости.	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Типология жилых домов						
2.1.	Понятие жилого дома. Классификация жилых домов по этажности. Классификация по объемно-планировочной структуре. Подразделение по характеру застройки жилых домов	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Классификация жилых объектов недвижимости с точки зрения маркетингового подхода. Основные критерии элитности жилых домов. Классификация жилых объектов недвижимости с точки зрения градостроительных ориентиров. Классификация	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	жилых объектов недвижимости в зависимости от материалов наружных стен и в зависимости от продолжительности и характера использования. Типологическая схема жилых домов по объемно-планировочной структуре Основные виды малоэтажных индивидуальных жилых домов					
2.3.	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Типология общественных зданий						
3.1.	Предназначение общественных зданий и сооружений. Характеристика. Классификация	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Понятие общественных зданий и учреждений. Определение общественных зданий по функциональным признакам. Группы общественных учреждений в структуре городской застройки по степени обслуживания. Класс общественных зданий по их функциональной универсальности. Класс общественных зданий по способу строительства. Класс общественных зданий по капитальности. Основные требования, предъявляемые к общественным зданиям.	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Общественные здания и проблемы градостроительства. Системы культурно-бытового обслуживания и построения сети общественных зданий.	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Типология производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений						
4.1.	Понятие производственного и сельскохозяйственного	Сам. работа	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия. Признаки. Классификация					
4.2.	Понятие производственного предприятия. Группы производственных зданий по признаку технологической взаимосвязи. Классификация производственных предприятий в зависимости от взрывопожарной и пожарной опасности. Классификация производственных предприятий по капитальности. Основные требования, предъявляемые к производственным зданиям. Основная классификация сельскохозяйственных зданий. Основные требования, предъявляемые к производственным и сельскохозяйственным зданиям	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Объемно-планировочные решения производственных зданий и животноводческих ферм	Сам. работа	2	7		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Типология коммерческих объектов недвижимости						
5.1.	Понятие о коммерческих объектах недвижимости. Основные признаки и классификация.	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Объекты коммерческой недвижимости, приносящей доход и создающей условия для его получения. Классификация объектов торговли. Главный фактор, определяющий класс гостиниц, международная классификация гостиничной недвижимости. Классификация офисных помещений. Требования, предъявляемые к пунктам общественного питания. Понятия «индивидуальный типовой гараж», «паркинг», «автостоянка». Понятие «Логистический терминал», «индустриальный парк», «технопарк».	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Классификация коммерческих объектов недвижимости	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 6. Раздел 6. Оценка качества зданий и сооружений						
6.1.	Качество гражданских зданий. Капитальность здания. Техническое диагностирование. Техническое состояние. Параметры качественной оценки здания при техническом диагностировании Термины и определения для оценки качественных и эксплуатационных характеристик зданий	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.2.	Определение качества зданий по капитальности. Параметры качественной оценки зданий при техническом диагностировании. Термины и определения для оценки качественных и эксплуатационных характеристик зданий	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.3.	Конструктивные системы и методы строительства	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 7. Раздел 7. Земельный участок как основа недвижимости						
7.1.	Земля как природный ресурс и как объект недвижимости. Показатели, используемые при описании земельного участка. Классификация земель по целевому назначению. Состав земель населенных пунктов	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
7.2.	Понятие «земля» как природного ресурса и как объекта недвижимости. Определение земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Показатели, используемые при описании земельного участка. Классификация земель по категориям. Состав земель населенных пунктов	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
7.3.	Типология земельных участков, земель, участков недр, обособленных водных	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	объектов, лесов и многолетних насаждений					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.01_ФОС_Типология объектов недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Н. Максимов	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата	М : Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-412217
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимов С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti
Л2.2	Бердникова В.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-BB47-D20DEBFA665D/ekonomika-nedvizhimosti
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		

Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)	https://rosreestr.ru
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края	http://www.altairegion-im.ru
Э3	Курс в Moodle «Типология объектов недвижимости»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1738
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Типология объектов недвижимости»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Типология объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем</p>
--

будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Типология объектов недвижимости»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Типология объектов недвижимости», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии, Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Фотограмметрия и дистанционное зондирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у бакалавров навыков использования методов ДЗ при съемке земной поверхности и при решении прикладных задач, формирование навыков применения фотографической техники и специализированных программных продуктов при обработке аэрокосмических снимков и снимков, полученных с поверхности земли; приобретение знаний о физических основах производства аэро- и космических съёмок, геометрических свойствах снимков, технологий фотограмметрической обработки и дешифрования снимков, приобретения навыков применения данных дистанционного зондирования в геодезии, землеустройстве и кадастрах.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.1	Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы
ОПК-4.2	Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.3	Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.4	Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством
ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
ПК-2.1	Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий
ПК-2.2	Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий
ПК-2.3	Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-

	геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие сведения о фотограмметрии						
1.1.	Предмет фотограмметрии, ее содержание и задачи. Фототопография и фототопографические съемки. Прикладная фотограмметрия. История развития фотограмметрии	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История развития фотограмметрии	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Оптические и геометрические основы фотограмметрии						
2.1.	Построение изображения в фотокамере. Характеристика фотографических объективов. Характеристика фотографических материалов. Принцип получения цифровых снимков. Центральная проекция снимка и ортогональная проекция плана. Элементы центральной проекции и ее свойства. Получение снимков местности. Технические средства аэро- и наземной фотосъемки. Летательные аппараты. Аэрофотоаппараты. Вспомогательное аэрофотосъемочное оборудование. Оборудование для фотографирования с	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	земли. Основные характеристики фотограмметрических цифровых камер.					
2.2.	Изучение устройства аэрофотоаппарата (АФА). Изучение устройства лазерных и радарных съемочных систем. Изучение устройства лазерных и радарных съемочных систем.	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Оптические и геометрические основы фотограмметрии	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Аналитические основы одиночного снимка						
3.1.	Системы координат точек местности и снимка. Элементы ориентирования снимка. Зависимость между пространственными и плоскими координатами точки снимка. Зависимость между координатами точки местности и снимка. Зависимость между координатами точки горизонтального и наклонного снимков. Масштаб снимка. . Смещение точек и искажение направлений, вызванное наклоном снимка. Смещение точек и направлений на снимке, вызванное рельефом местности. Определение элементов внешнего ориентирования снимка.	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Изучение способов проведения плановой съемки и стереосъемки.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Аналитические основы одиночного снимка	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Теория пары снимков						
4.1.	Стереоскопическая пара снимков и элементы ее ориентирования. Зависимость между координатами точки местности и координатами ее изображения на паре снимков. Элементы взаимного ориентирования пары снимков. Уравнение взаимного ориентирования пары снимков. Определение элементов взаимного	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ориентирования. Построение модели с преобразованием связок проектирующих лучей. Внешнее ориентирование модели. Двойная обратная пространственная фотограмметрическая засечка. Особенности теории наземной фотограмметрии. Основные виды наземной стереофотограмметрической съемки.					
4.2.	Изучение элементов центральной проекции, свойств и искажений снимка. Построение на аэрофотоснимках элементов центральной проекции. Построение изображения фигуры с заданными координатами на эпюре сжатия и растяжения.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Теория пары снимков	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Стереоскопическое зрение, измерение снимков и модели						
5.1.	Основы стереоскопического зрения. Стереоскопический эффект, простейшие стереоприборы. Особенности измерения цифровых снимков.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Геометрическая коррекция АФС. Построение изображения фигуры с заданными координатами на эпюре сжатия и растяжения.	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Стереоскопическое зрение, измерение снимков и модели	Сам. работа	3	7		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Технологии фототопографических съемок						
6.1.	Основные технологические схемы. Стереотопографический метод АФС. Технологические схемы. Летно-съёмочный процесс. Трансформирование снимков и составление фотоплана. Понятие о привязке снимков. Фототриангуляция. Технологии, основанные на обработке фотоснимков. Ортофототрансформирование. Автоматизация обработки снимков на	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	фотограмметрическом оборудовании. Особенности цифрового трансформирования и составления фотоплана. Назначение и области применения цифрового трансформирования снимков. Точности цифровых трансформированных фотоснимков и фотопланов. Основные сведения о векторизации. Построение цифровых моделей.					
6.2.	Расчет параметров топографической АФС. Определение масштаба аэрофотоснимка.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Технологии фототопографических съемок	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Понятие о дистанционном зондировании						
7.1.	Дистанционное зондирование и аэрокосмические методы: понятия и содержание. Виды дистанционного зондирования Земли. Съёмочные системы в ДЗЗ. Пассивная и активная съёмка. Мультиспектральная съёмка. Классификация снимков и съёмочных систем. Методы дешифрирования цифровых снимков и их использование в землеустройстве и кадастре	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Методы преобразования координат с помощью пакетов программ: ГИС MapInfo, GeoCalculator (ЦФС Photomod), пакет ENVI 5.0. Геопривязка снимков с использованием пакета ENVI 5.0. Методы дешифрирования на основе алгоритмов классификации с обучением и без обучения (пакет ENVI 5.0)	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Понятие о дистанционном зондировании	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Подготовка к экзамену	Экзамен	3	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Снимок это:
 - 1) ортогональная проекция участка местности;
 - 2) центральная;
 - 3) коническая;
 - 4) конформная.
2. Можно ли использовать снимок в качестве плана?
 - 1) Да;
 - 2) Частично;
 - 3) Нет;
 - 4) После соответствующего преобразования;
 - 5) При 3х кратном увеличении.
3. Масштаб снимка вычисляется по формуле:
 - 1) $1/m = B/b$;
 - 2) $1/m = f/H\phi$;
 - 3) $1/m = \Delta P/Xл$;
 - 4) $1/m = l_m/L_m * f$;
 - 5) $1/m = f/Y_n$.
4. Подставьте в формулу $h = \Delta P / (... + \Delta p) * H\phi$ одно из обозначений
 - 1) f ;
 - 2) m ;
 - 3) b ;
 - 4) α ;
 - 5) $Xл$.
5. Оптическая ось совпадает с
 - 1) осью $Z\phi$;
 - 2) осью $X\phi$;
 - 3) осью $Y\phi$;
 - 4) базисом съемки;
 - 5) линией главного вертикала VV .
6. Элементы ориентирования снимка это:
 - 1) элементы, ориентирования относительно объектов местности; 2) элементы, определяющие положения снимка в пространстве во время съемки;
 - 3) элементы, определяющие положения снимка относительно уровенной поверхности;
 - 4) элементы определяющие положение снимка относительно штатива.
 - 5) элементы, определяющие положение относительно осевого меридиана
7. В какой системе координат измеряются координаты на снимке
 - 1) в полярной;
 - 2) в геодезической;
 - 3) в системе координат снимка;
 - 4) в географической;
 - 5) условной;
8. Трансформирование снимков это:
 - 1) устранение искажений, обусловленных «рельефностью» объекта и углом наклона снимка;
 - 2) устранение искажений обусловленных только углом наклона;
 - 3) устранение искажений, обусловленных только «рельефностью» объекта;
 - 4) устранение фотографических дефектов;
 - 5) преобразование центральной проекции в проекцию близкой к ортогональной с устранением искажений.
9. Укажите систему координат на снимке (фототеодолитном):
 - 1) XOY ;
 - 2) ZOX ;
 - 3) ZOY ;
 - 4) $XO\phi$;
 - 5) $YO\phi$.
10. Для чего съемка объекта производится с двух точек (базис) ?
 - 1) для контроля съемки ;
 - 2) для получения объемного изображения объекта;
 - 3) для более детального изучения изображений;
 - 4) для устранения нерезкости;
 - 5) для однозначного определения точки местности в пространстве.
11. Фотограмметрическое нивелирование выполняется с помощью:
 - 1) нивелира;

- 2) фототрансформатора;
 - 3) стереокомпаратора;
 - 4) стереоскопа;
 - 5) теодолита.
12. Универсальный фотограмметрический прибор позволяет создать по стереопаре:
- 1) план;
 - 2) карту;
 - 3) план и карту;
 - 4) только план;
 - 5) профиль по заданному направлению.
13. Цифровые съемочные камеры при диагностики дорог позволяют:
- 1) определить дефекты покрытия проезжей части;
 - 2) элементы круговой кривой;
 - 3) дефекты и геометрические параметры дороги;
 - 4) толщину слоев покрытия;
 - 5) радиус вертикальной кривой.
14. В процессе топографического дешифрирования снимков получают информацию:
- 1) о рельефе местности;
 - 2) о ситуации;
 - 3) о взаимном положении объектов;
 - 4) о рельефе и ситуации;
 - 5) только количественную.
15. При дешифрировании линейных объектов по снимкам используются:
- 1) прямые признаки;
 - 2) косвенные;
 - 3) только прямые;
 - 4) и прямые и косвенные;
 - 5) только косвенные.
16. Автоматизированный компаратор позволяет:
- 1) составить план;
 - 2) построить профиль по заданному направлению;
 - 3) выполнить дешифрирование снимков;
 - 4) определить параллаксы точек;
 - 5) измерить координаты и параллаксы точек.
17. В основе фотограмметрических измерений лежит:
- 1) принцип мнимой марки;
 - 2) принцип двойного проецирования;
 - 3) сравнение параллаксов точек;
 - 4) построение модели по одному снимку.
 - 5) принцип мнимой марки с возможностью перемещать ее по полю снимков.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Виды инженерно-геодезических, фотограмметрических работ Требования к их выполнению.
2. Теоретические основы фотограмметрии. Элементы проективной геометрии.
3. Основы фотограмметрической оптики.
4. Свойства снимков фотограмметрических съемок.
5. Основы цифровой фотографии.
6. Специальные понятия фотограмметрии.
7. Системы координат.
8. Элементы ориентирования.
9. Параметры фотограмметрических съемок.
10. Аналитические основы фотограмметрии
11. Аэрокосмические и наземные фотосъемочные приборы. Требования к ним.
12. Стереофотограмметрические и специальные камеры.
13. Приборы для обработки фотоснимков
14. Фото трансформирование
15. Электронные фототрансформаторы.

16. Составление фотопланов. Оценка точности.
17. Устройство стереокомпаратора.
18. Универсальные (аналоговые) стереоприборы.
19. Основы технологий фототопографических съемок.
20. Расчет параметров аэросъемки.
21. Расчет параметров фототеодолитной съемки.
22. Организация фотограмметрических съемок.
23. Фотограмметрическое сгущение опорных сетей. Фототриангуляция. Основы применения космической, аэро- и наземной фотосъемки при решении кадастровых задач.
24. Основы применения космической, аэро- и наземной фотосъемки при решении кадастровых задач.
25. Решение специальных задач по фотограмметрическим материалам при землеустройстве.
26. Дайте определение дешифрирования.
27. Назовите виды дешифрирования.
28. Назовите методы дешифрирования.
29. Какие группы дешифровочных признаков Вам известны?
30. Перечислите прямые дешифровочные признаки.
31. Что такое эталон дешифрирования? Какие виды эталонов Вы знаете?
32. Назовите приборы для дешифрирования изображений объектов местности.
33. Цель топографического дешифрирования снимков.
34. Как производится полевое дешифрирование снимков?
35. В чем достоинство камерального дешифрирования?
36. Какие материалы для дешифрирования Вам известны?
37. Назовите порядок работ при камеральном дешифрировании снимков.
38. Может ли выбираться иной порядок камерального дешифрирования и от чего это зависит.
39. Что проверяется при корректуре снимков?
40. Назовите области применения космических снимков.
41. Какие дешифровочные признаки применяют при работе с космическими снимками?
42. На каких технических средствах происходит обработка космических снимков в настоящее время?
43. Что такое калибровка цифровых съемочных камер.
44. Обновление топографических планов и карт по материалам аэрокосмических съемок.
45. Методы создания 3-Д кадастра.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.05.05_ФОС_Фотограмметрия и дистанционное зондирование.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В.М. Владимиров.	Дистанционное зондирование Земли : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364521
Л1.2	К.В. Шошина; Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование. Ч.1.: учебник	Архангельск : ИД САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Г. Капралов [и др.]	Геоинформатика: учеб. для вузов: в 2 кн. Кн.2	М. : Академия, 2010	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1		http://kosmosnimki.ru
Э2		http://maps.kosmosnimki.ru/api/index.html
Э3	Курс в Moodle «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4432
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию,

необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны

выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая картография и геоинформационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Оценка земли и управление объектами недвижимости
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	127		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	2	4	2
Лабораторные	4	10	4	10
Сам. работа	127	123	127	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии , Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Цифровая картография и геоинформационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у бакалавров общих представлений об основных принципах информатики, сферах ее применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационных технологий, информатизации современного общества; раскрыть содержание базовых понятий, предмета и методов информатики, закономерностей протекания информационных процессов, принципов организации средств обработки информации; ознакомить студентов с основами организации ЭВМ, включая вопросы архитектуры мультимедийных компонентов и о способах управления ими.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.1	Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы
ОПК-4.2	Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.3	Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.4	Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством
ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-4.1	Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-4.2	Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-4.3	Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий, технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
3.2.	Уметь:


3.2.1.	использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации, наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач, навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Модели и решения функциональных и вычислительных задач. Интеллектуализация средств информатики						
1.1.	Знакомство с табличными процессорами типа Excel и др. Выполнение заданий с функциями по закреплению практических навыков в программе Microsoft Excel	Лабораторные	4	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Искусственный интеллект. Экспертные и геоинформационные системы, интеллектуальный интерфейс, базы знаний и их организация	Сам. работа	4	14		Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основы теории алгоритмов и программирование						
2.1.	Общие определения. Способы описания алгоритмов. Виды алгоритмов. Алгоритмические языки. Программирование. Структуры данных языка Паскаль.	Сам. работа	4	10		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Знакомство с системами обработки текстов – издательскими системами и текстовыми редакторами. Получение навыков при работе с текстовым редактором MS Word. Освоение специфики работы в текстовом редакторе при форматировании и компьютерной верстки текстов. Создание оригинал-макетов.	Лабораторные	4	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Освоение специфики работы в текстовом редакторе при	Сам. работа	4	10		Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	форматировании и компьютерной верстки текстов. Создание оригинал-макетов					
Раздел 3. Телекоммуникации						
3.1.	Телекоммуникации	Лабораторные	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Принципы настройки и работы ОС. Операционные системы Microsoft Windows. Утилиты и резидентные программы	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Изучение основных принципов работы с ГИС. Ознакомление с интерфейсом и функциями пространственного анализа данных в ГИС MapInfo Professional, ArcGIS, Surfer	Лабораторные	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Телекоммуникации Изучение основных принципов работы с ГИС	Сам. работа	4	89		Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.09 ФОС Цифровая картография и геоинформационные системы.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
			Эл. адрес

Л1.1	О.И. Жуковский	Геоинформационные системы: учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480499
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зеливянская О.Е.	Геоинформационные системы: лабораторный практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483064
Л2.2	О. П. Новожилов	Информатика : учеб. пособие для бакалавров	М. : Юрайт, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ScanEx Web Geomixer		http://kosmosnimki.ru/	
Э2	GIS-Lab: географические информационные системы и дистанционное зондирование		http://gis-lab.info/	
Э3	Курс в Moodle «Информатика, ГИС в географии»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3705	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Цифровая картография и геоинформационные системы»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Цифровая картография и геоинформационные системы» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по «ГИС в географии» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Цифровая картография и геоинформационные системы» не предусмотрены.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные занятия помогают студентам в изучении и закреплении знаний, полученных в процессе изучения теоретического курса (или его раздела), кроме этого выполнение лабораторных работ позволяет применять изученный материал на практике.

При подготовке к лабораторным занятиям по курсу «ГИС в географии» студенты должны:

- получить индивидуальное задание от преподавателя и ознакомиться с указаниями по его выполнению;
- в соответствии с изучаемой темой подготовить материал для проверки;
- лабораторная работа включает несколько обязательных разделов. В первом разделе определяется цель, задачи исследований и объект изучения. Во втором разделе поясняется методика или метод, который используется при выполнении работы. Он может быть взят из учебника, учебного пособия, либо выбран самим автором, в результате знакомства с литературными источниками. В третьем разделе дается подробное описание результатов работы.

Лабораторные занятия выполняются в специальной тетради для лабораторных и практических работ, а также фиксируются в виде отчетных материалов (файлов) и сохраняются на сетевой студенческий ресурс: Geo-nt\\Stud\номер_курса\номер_группы\фамилия_студента.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Цифровая картография и геоинформационные системы» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Цифровая картография и геоинформационные системы»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Программу составил(и):

к.с-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы функционирования информационных технологий.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать компьютерные технологии в землеустройстве и кадастре.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами работы в вычислительных сетях и безопасности компьютерных систем.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Сам. работа	1	2	УК-2	Л2.1, Л2.2
1.2.	История становления профессии.	Сам. работа	1	2	УК-2	Л2.1, Л2.2
1.3.	Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Сам. работа	1	20	УК-2	Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Сам. работа	1	4	УК-2	Л2.1, Л2.2
2.2.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	20	УК-2	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика.	Сам. работа	1	4	УК-2	Л2.1, Л2.2
3.2.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	16	УК-2	Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  ФТД.В.01 ФОС Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панферов В.Н.	Введение в профессию: психолог: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт., 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF?
Л2.2	Обухов А.С., Федосеева А.М., Байфорд Э.	Введение в профессию: психолог образования: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт., 2018	https://biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF/vvedenie-v-professiyu-psiholog-obrazovaniya-dop-materialy-na-sayte
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9294
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) MicrosoftOffice 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.</p> <p>Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного</p>
--

материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.